



SLUŽBENI GLASNIK

| | | | | |
|----------------|----------------|--------------|----------|-----------------------------------|
| Godina: | XXVIII. | Broj: | 4 | Odžak, 26. 5. 2026. godine |
|----------------|----------------|--------------|----------|-----------------------------------|

SLUŽBENI GLASNIK

| | | | | |
|----------------|----------------|--------------|----------|-----------------------------------|
| Godina: | XXVIII. | Broj: | 4 | Odžak, 26. 5. 2026. godine |
|----------------|----------------|--------------|----------|-----------------------------------|

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH (Službene novine FBiH 67/05), članka 60. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine ŽP“ br. 6/16), te članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće na svojoj IX. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa utroška sredstava naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se usvaja Programa utroška sredstava naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2026. godinu (u daljem tekstu Program).

Članak 2.

Program se donosi na prijedlog nadležnih općinskih Službi i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-124 / 26

Datum, 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSA

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA UREĐENJE GRAĐEVINSOG ZEMLJIŠTA ZA 2026. GODINU

Travanj, 2026. godine

1. UVOD

Na temelju članka 60. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine ŽP“ br. 6/16) općinsko vijeće na prijedlog Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina usvaja programa uređenja građevinskog zemljišta.

Ovim programom utvrđuju se obavljanje i financiranje uređenja građevinskog zemljišta za 2026. godinu na području Općine Odžak.

Pod uređenjem građevinskog zemljišta podrazumijeva se:

1. Izrada novih, odnosno izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata
2. Izgradnju prometne i komunalne infrastrukture koja je potrebna za izgradnju i korištenje građevina i zahvata u prostoru koji su planirani planskim dokumentima

2. OPIS I FINANCIRANJE UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

| Br. | Naziv | Planirano/KM |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Projekti lokalne infrastrukture – Poduzetnička zona Svilaj 1,2 i 3 | 300.000,00 |
| 2. | Prostorno planska dokumentacija, Urbanistički i regulacijski plan | 55.000,00 |
| 2.1. | Izrada izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, faza II | 5.000,00 |
| 2.2. | Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak | 50.000,00 |
| 3. | Projekti komunalne infrastrukture, objekti vodovoda Prud i Osječak | 400.000,00 |
| 3.1. | Objekat vodovoda Prud | 250.000,00 |
| 3.2. | Objekat vodovoda Osječak | 150.000,00 |
| | SVEUKUPNO (1+2+3) | 755.000,00 |

Napomena:

Vrijednost pojedinih radova i usluga je okvirno procijenjena.

Eventualno neutrošena sredstva sa jedne pozicije mogu se preusmjeriti na drugu poziciju gdje se ukaže potreba.

OBRAZLOŽENJE:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Projekti lokalne infrastrukture – Poduzetnička zona Svilaj 1,2 i 3 | 300.000,00 KM |
| 2. Prostorno planska dokumentacija | 55.000,00 KM |
| 2.1. Izrada izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, faza II. | 5.000,00 KM |
| 2.2. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak | 50.000,00 KM |
| 3. Projekti komunalne infrastrukture, | 400.000,00 KM |

3. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Sredstva za realizaciju Programa u 2026. godini planiraju se osigurati iz prihoda koji se planiraju ubrati u tekućoj fiskalnoj godini, planiranih na ekonomskom kodu 722-433 i 722-434 Općinske naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za korištenje građevinskog

zemljišta Rente u skladu sa kantonalnim propisima kao i razgraničenih prihoda prenesenih ih ranijih fiskalnih godina.

Realizacija Programa će se izvršavati sukladno prilivu sredstava po osnovu uplata.

4. ZAKLJUČAK

Za realizaciju predloženog Programa utroška sredstava naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2026. godine za uređenje građevinskog zemljišta zadužene su Općinske službe, svaka iz svoje nadležnosti. Za sredstva predviđena Programom, koja podliježu proceduri javne nabavke, provesti će se procedura javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14).

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine FBiH ,broj: 39/03, 22/06 i 43/10), i članka 25. Statuta Općine Odžak (Službeni glasnik Općine Odžak, broj: 02/09), Općinsko vijeće Odžak, na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak za period od 2026. do 2030. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak (u daljem tekstu: Program razvoja).

Program razvoja nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

II.

Organizaciju i koordinaciju izrade dokumenata iz stavka 1. ove točke sukladno Zakonu i drugim propisima obavlja Općinska služba za civilnu zaštitu i civilne poslove.

III.

Zadužuje se Služba civilne zaštite i civilnih poslova da primjerak Programa razvoja dostavi svim općinskim službama, upravama, ustanovama, institucijama i pravnim subjektima, radi obavljanja zadataka koji su u Programu razvoja utvrđeni za ta tijela i radi usklađivanja svih pitanja važnih za organiziranje, funkcioniranje i razvoj sustava zaštite i spašavanja u općini.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK - OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-125/26

Datum, 26. 5. 2026.

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

**PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH
I DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE
ODŽAK 2026-2030**

SADRŽAJ

1. UVOD

2. OSNOVNE KARAKTERISTIKE OPĆINE ODŽAK

3. PROCJENA UGROŽENOSTI I RAZVOJNE SMJERNICE SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- 3.1. Identifikacija rizika
- 3.2. Procjena i rangiranje rizika
- 3.3. Ocjena postojećih kapaciteta
- 3.4. Razvojne smjernice i prijedlog mjera
- Zaključak poglavlja

4. POSTOJEĆI SISTEM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ODŽAK I POTREBE NJEGOVOG UNAPREĐENJA

- 4.1. Organizacija sistema zaštite i spašavanja
- 4.2. Procjena važećih organizacijskih rješenja
- 4.3. Postrojba civilne zaštite
- 4.4. Prijedlog reorganizacije postrojbe civilne zaštite
- 4.5. Jačanje kapaciteta kroz suradnju sa udruženjima
- 4.6. Opća ocjena stanja sistema

5. STRATEŠKI PRAVCI RAZVOJA SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ODŽAK

- 5.1. Analiza ključnih rizika i izazova
- 5.2. Strateški cilj
- 5.3. Strateški programski pravci razvoja
- 5.4. Očekivani efekti programa razvoja zaštite i spašavanja

6. PREVENTIVNE MJERE I AKTIVNOSTI SMANJENJA RIZIKA

- 6.1. Opći pristup prevenciji
- 6.2. Preventivne mjere u oblasti zaštite od poplava
- 6.3. Preventivne mjere u oblasti zaštite od požara
- 6.4. Preventivne mjere u oblasti minske opasnosti i NUS-a
- 6.5. Preventivne mjere u oblasti zaštite od epidemija

6.6. Preventivne mjere u oblasti epizootija

Zaključna odredba

7. OPERATIVNO DJELOVANJE U SLUČAJU NESREĆA I PROCJENA ŠTETA

7.1. Aktiviranje i rukovođenje sistemom

7.2. Mobilizacija i angažiranje snaga

7.3. Procjena nastalih šteta

7.4. Sanacija i obnova

8. FINANCIRANJE SISTEMA I PETOGODIŠNJI PLAN RAZVOJA (2026–2030)

8.1. Petogodišnji plan prioriteta

8.2. Kontrola i transparentnost trošenja sredstava

8.3. Financijski okvir i plan ulaganja

8.4. Detaljni plan raspodjele sredstava

1. UVOD

U procesu razvoja i unapređenja sistema zaštite i spašavanja, te provedbe Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ovaj Program predstavlja osnovni planski dokument kojim se utvrđuju pravci razvoja sistema zaštite i spašavanja na području općine Odžak za period 2026–2030. godine.

Programom se definiraju prioriteti, mjere i aktivnosti s ciljem jačanja prevencije, unapređenja spremnosti i efikasnog odgovora na prirodne i druge nesreće, te osigurava funkcionalno povezivanje i koordinacija svih subjekata sistema zaštite i spašavanja.

Poseban naglasak stavlja se na uvođenje suvremenih pristupa i tehnologija u oblasti zaštite i spašavanja, uključujući unapređenje sistema ranog upozoravanja, digitalizaciju podataka, korištenje nadzornih i komunikacijskih sistema, kao i jačanje kapaciteta za upravljanje rizicima u realnom vremenu.

Program razvoja, zajedno sa drugim planskim dokumentima Općine, osigurava kontinuitet u planiranju i razvoju cjelovitog i funkcionalnog sistema zaštite i spašavanja, čime će se:

- unaprijediti provođenje Zakona o zaštiti i spašavanju i drugih relevantnih propisa iz ove oblasti,
- stvoriti uvjete za planski razvoj, organizaciju i jačanje struktura civilne zaštite, njihovo opremanje i kontinuiranu obuku,
- osigurati racionalna, efikasna i koordinirana upotreba snaga i sredstava u zaštiti i spašavanju,
- unaprijediti sigurnost stanovništva, materijalnih dobara i okoliša,
- omogućiti brži i efikasniji oporavak od posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- razviti mehanizmi međusobne saradnje i pružanja pomoći između općina i drugih nivoa vlasti,
- osigurati pravovremeno, stručno i efikasno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite i spašavanja.

Ovaj Program razvoja obuhvata sljedeće cjeline:

1. politiku razvoja zaštite i spašavanja na području općine Odžak,
2. strateške pravce razvoja sa prioriternim mjerama i aktivnostima,
3. pregled postojećeg stanja sistema zaštite i spašavanja i smjernice za njegovo unapređenje.
4. financiranje i izvore financiranja

2. OSNOVNE KARAKTERISTIKE OPĆINE ODŽAK

Općina Odžak smještena je u sjevernom dijelu Bosne i Hercegovine, na prostoru Posavskog kantona, uz desnu obalu rijeke Bosne i u neposrednoj blizini rijeke Save, koja ujedno predstavlja prirodnu granicu sa Republikom Hrvatskom. Ukupna površina općine iznosi 158,4 km².

Geografski položaj i ravničarski reljef općine čine je pogodnom za razvoj poljoprivrede, ali istovremeno uzrokuju povećanu izloženost poplavama, posebno uslijed izlivanja rijeka Bosne i Save, kao i uslijed intenzivnih padavina.

Prema popisu stanovništva iz 1991. godine, na području općine Odžak živjelo je 30.651 stanovnik, dok prema novijim procjenama općina danas broji oko 15.091 stanovnika, što ukazuje na značajan demografski pad i smanjenje raspoloživih ljudskih resursa.

Nakon administrativnih promjena nastalih tokom i nakon ratnih dešavanja, došlo je do teritorijalnih izmjena općine. Iz predratnog prostora općine izdvojeni su dijelovi planine Vučjak, kao i naseljena mjesta Gnionica, Jošavica i Srnava, te dijelovi naselja Potočani, Vrbovac i Ada, koji su pripali općini Vukosavlje. Istovremeno, u sastav općine Odžak uključena su naselja Prud i Brusnica Mala, izdvojena iz prostora općina Bosanski Šamac i Bosanski Brod.

Na području općine danas se nalaze sljedeća naselja: Odžak, Ada, Brusnica Mala, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Lipik Vrbovački, Lipik Potočanski, Novi Grad, Novo Selo, Osječak, Posavska Mahala, Potočani, Prud, Trnjak – Zorice, Vojskova i Vrbovac.

Putna infrastruktura na području općine Odžak obuhvata evidentiranih 221 km cestovne mreže, što predstavlja značajan resurs, ali i izazov u kontekstu održavanja i funkcionalnosti u kriznim situacijama. Od toga:

- 36 km magistralnih cesta, koje povezuju Odžak sa Modričom, Dobojem, Bosanskim Brodom i Republikom Hrvatskom, kao i sa Bosanskim Šamcem i Orašjem,
- 23 km regionalnih cesta, koje povezuju naselja Donja Dubica, Osječak i Novi Grad, kao i pravac Odžak – Potočani – Vrbovac – Donji Svilaj,
- 162 km lokalnih cesta, koje povezuju mjesne zajednice i naseljena mjesta unutar općine.

Pored navedene kategorizirane cestovne mreže, na području općine postoji i značajan broj nerazvrstanih puteva, za koje ne postoje precizni podaci o ukupnoj dužini. Ovi putevi imaju važnu ulogu u povezivanju ruralnih i poljoprivrednih područja, ali u uvjetima prirodnih nepogoda često predstavljaju najslabiju tačku u pogledu prohodnosti i pristupa terenu.

Specifičnost općine Odžak ogleda se i u prisustvu minski sumnjivih površina, koje predstavljaju dugoročan sigurnosni rizik i ograničavaju korištenje određenih prostora, posebno u poljoprivredne i razvojne svrhe.

Uzimajući u obzir sve navedene karakteristike, općina Odžak raspolaže značajnim prirodnim i infrastrukturnim potencijalima, ali je istovremeno izložena određenim rizicima koji zahtijevaju kontinuirano unapređenje sistema zaštite i spašavanja, sa posebnim naglaskom na prevenciju, organiziran odgovor i jačanje otpornosti lokalne zajednice.

3. PROCJENA UGROŽENOSTI I RAZVOJNE SMJERNICE SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na temelju izvršene analize prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih rizika, utvrđeno je da je područje općine Odžak izloženo više vrsta prijetnji koje mogu imati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi, materijalna dobra, infrastrukturu i okoliš.

Geografski položaj općine, ravničarski reljef, blizina rijeka Bosne i Save, kao i određene infrastrukturne i demografske karakteristike, utiču na nivo ukupne izloženosti rizicima.

3.1. Identifikacija rizika

Na području općine Odžak kao najznačajniji rizici prepoznati su:

- **Poplave** – uslijed izlivanja rijeka Bosne i Save te intenzivnih padavina, sa mogućim posljedicama po naseljena i poljoprivredna područja,
- **Požari** – požari na otvorenom prostoru, kao i požari na stambenim i privrednim objektima,
- **Mine i neeksplozirana ubojita sredstva (NUS)** – trajni sigurnosni rizik na određenim lokalitetima,

- **Ekstremne vremenske pojave** – suše, olujna nevremena, jak vjetar, tuča, snježni nanosi i mraz,
- **Zarazne bolesti** – mogućnost pojave i širenja bolesti ljudi, životinja i biljaka.

3.2. Procjena i rangiranje rizika

Na osnovu procjene vjerojatnoće nastanka i mogućih posljedica, rizici se klasificiraju na sljedeći način:

Visok rizik:

- poplave
- požari
- mine i NUS

Srednji rizik:

- ekstremne vremenske pojave (suša, oluje, snijeg, mraz)

Nizak do srednji rizik:

- zarazne bolesti (uz mogućnost povećanja u vanrednim okolnostima)

Poplave predstavljaju dominantan rizik zbog hidroloških karakteristika područja, dok prisustvo mina i NUS-a predstavlja dugoročnu sigurnosnu prijetnju koja utiče na korištenje prostora i razvojne aktivnosti.

3.3. Ocjena postojećih kapaciteta

Na području općine postoje određeni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se mogu angažirati u sistemu zaštite i spašavanja, uključujući profesionalne strukture i druge subjekte od značaja za zaštitu i spašavanje.

Međutim, uočena je potreba za:

- dodatnim opremanjem operativnih snaga,
- unapređenjem organizacione strukture,
- jačanjem koordinacije i komunikacije,
- kontinuiranom edukacijom i obukom.

Posebno je potrebno razvijati dodatne kapacitete kroz jačanje dobrovoljnih struktura, kao podršku profesionalnim jedinicama, naročito u intervencijama kod požara i poplava.

3.4. Razvojne smjernice i prijedlog mjera

Na osnovu procjene rizika, sistem zaštite i spašavanja treba se razvijati u sljedećim pravcima:

1. Preventivno djelovanje

- jačanje mjera zaštite od poplava,
- unapređenje zaštite od požara,
- plansko upravljanje minski sumnjivim područjima,
- održavanje i unapređenje infrastrukture.

2. Organizacijsko jačanje

- reorganizacija i jačanje struktura civilne zaštite,
- jačanje uloge i osposobljenosti Štaba civilne zaštite,
- unapređenje međuinstitucionalne saradnje.

3. Edukacija i obuka

- redovna obuka članova Štaba civilne zaštite,

- specijalistička obuka pripadnika civilne zaštite,
- organiziranje pokaznih vježbi (poplave, požari, evakuacija),
- edukacija stanovništva o ponašanju u slučaju nesreća.

4. Operativno jačanje kapaciteta

- unapređenje materijalno-tehničke opremljenosti,
- razvoj dodatnih operativnih snaga, uključujući jačanje dobrovoljnog vatrogasnog društva kao podrške profesionalnim jedinicama,
- opremanje za intervencije u slučaju poplava (pumpe, agregati, sredstva za evakuaciju).

5. Uvođenje suvremenih tehnologija

- digitalizacija podataka o rizicima i resursima,
- razvoj sistema ranog upozoravanja,
- korištenje suvremenih komunikacijskih i informatičkih rješenja,
- primjena GIS alata u planiranju i upravljanju rizicima.

Zaključak poglavlja

Procjena ugroženosti pokazuje da je potrebno kontinuirano razvijati i unapređivati sistem zaštite i spašavanja na području općine Odžak, sa posebnim naglaskom na prevenciju, jačanje operativnih kapaciteta, edukaciju i modernizaciju sistema, kako bi se osigurala veća sigurnost stanovništva i efikasno djelovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

4. POSTOJEĆI SISTEM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ODŽAK I POTREBE NJEGOVOG UNAPREĐENJA

4.1. Organizacija sistema zaštite i spašavanja

Na području općine Odžak uspostavljen je sistem zaštite i spašavanja u skladu sa važećim zakonskim propisima. Formirana je Općinska služba za civilnu zaštitu, imenovan je Općinski stožer civilne zaštite, kao i Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.

Odlukom o formiranju službi zaštite i spašavanja broj: 03-44-14/15 od 27.01.2015. godine određene su službe pri udruženjima građana i drugim pravnim osobama na području općine.

Ove strukture čine osnovu organiziranog djelovanja u slučaju prirodnih i drugih nesreća i predstavljaju dio ukupnog sistema zaštite i spašavanja.

4.2. Procjena važećih organizacijskih rješenja

S obzirom na protek vremena od donošenja postojećih odluka, kao i promjene u organizacionoj strukturi pojedinih pravnih subjekata, raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i kadrovskim kapacitetima, postojeća rješenja u značajnoj mjeri su zastarjela.

U praksi se pokazalo da je potrebno izvršiti njihovo usklađivanje sa stvarnim potrebama sistema, posebno u pogledu definiranja nosilaca specijaliziranih zadataka, njihove opremljenosti i načina djelovanja.

Iz navedenih razloga neophodno je pristupiti izradi nove odluke o formiranju službi zaštite i spašavanja, kojom bi se na realnim osnovama unaprijedila organizacija, koordinacija i operativna spremnost sistema.

4.3. Postrojba civilne zaštite

Odlukom o formiranju postrojbe civilne zaštite predviđena je postrojba opće namjene sa ukupno 52 pripadnika, raspoređena u 5 odjeljenja.

Međutim, dosadašnja iskustva ukazuju da ovako organizirana struktura u realnim situacijama nailazi na poteškoće u mobilizaciji većeg broja pripadnika, održavanju njihove kontinuirane osposobljenosti, kao i u osiguranju potrebne opreme i efikasne koordinacije na terenu.

Zbog toga je potrebno razmotriti reorganizaciju postrojbe civilne zaštite u cilju formiranja manje, funkcionalnije i operativno spremnije strukture.

4.4. Prijedlog reorganizacije postrojbe civilne zaštite

U narednom periodu predlaže se formiranje dvije specijalizirane jedinice:

1. Odjeljenje za spašavanje na vodi i pod vodom

Zaduženo za:

- intervencije tokom poplava,
- spašavanje ugroženih lica,
- evakuaciju stanovništva,
- djelovanje u potopljenim objektima i podrumima,
- podršku kod vodnih nesreća.

2. Odjeljenje za gašenje početnih i manjih požara

Koje bi predstavljalo:

- operativnu podršku Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici,
- asistenciju u intervencijama na otvorenom prostoru,
- pomoć u ruralnim područjima,
- djelovanje u početnoj fazi požara.

Takva struktura bila bi operativno efikasnija, lakše održiva i prilagođena realnim potrebama općine Odžak.

4.5. Jačanje kapaciteta kroz saradnju sa udruženjima

U cilju dodatnog jačanja sistema zaštite i spašavanja, predlaže se uspostavljanje saradnje i uključivanje zainteresiranih i organiziranih udruženja građana, posebno:

- planinarskih udruženja,
- moto klubova,
- drugih volonterskih i tehničkih organizacija.

Ova udruženja raspolazu organizacijom, spremnošću članova i značajnim ljudskim potencijalom, što može predstavljati važnu podršku u kriznim situacijama.

Posebno bi članovi moto kluba mogli biti angažirani u:

- evakuaciji stanovništva u uvjetima poplava,
- izradi i ojačavanju privremenih zaštitnih nasipa,
- uklanjanju prepreka nakon olujnih nevremena,
- logističkoj i terenskoj podršci.

Na ovaj način bi se povećala ukupna otpornost lokalne zajednice i unaprijedila spremnost za brzi odgovor na nesreće.

4.6. Opća ocjena stanja sistema

Analiza postojećeg sistema pokazuje da općina Odžak raspolaze određenim ljudskim, materijalnim i organizacionim kapacitetima za djelovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

Međutim, sistem zahtijeva:

- organizacijsko unapređenje,
- modernizaciju odluka i akata,
- bolju koordinaciju subjekata,
- specijalizaciju operativnih snaga,
- jačanje obuke i osposobljavanja,
- te postupno kadrovsko i tehničko osnaživanje.

Unapređenje sistema zaštite i spašavanja predstavlja strateški prioritet u narednom planskom periodu 2026–2030. godine, s ciljem povećanja sigurnosti stanovništva, zaštite materijalnih dobara i očuvanja okoliša

5. STRATEŠKI PRAVCI RAZVOJA SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ODŽAK

5.1. Analiza ključnih rizika i izazova

Na osnovu Procjene ugroženosti, sistem zaštite i spašavanja općine Odžak suočava se sa sljedećim prioritetnim rizicima:

- poplave i bujične vode,
- požari otvorenog prostora i objekata,
- minsko-eksplozivna sredstva i NUS,
- epidemije i pandemije kod ljudi,
- eizootije (zarazne bolesti domaćih životinja),
- potreba za jačanjem operativnih i organizacionih kapaciteta,
- nedovoljna integracija svih raspoloživih resursa u jedinstven sistem.

Ovi rizici zahtijevaju planski, koordiniran i međusektorski pristup.

5.2. Strateški cilj

Razviti funkcionalan, integriran i operativno sposoban sistem zaštite i spašavanja koji će omogućiti pravovremenu prevenciju, pripremu i efikasan odgovor na sve identificirane prijetnje.

5.3. Strateški programski pravci razvoja

1. Program zaštite od poplava

Primarni strateški cilj ovog programa je uspostavljanje sveobuhvatnog i funkcionalnog sistema zaštite, čime se rizik od plavljenja stambenih jedinica i poljoprivrednog zemljišta svodi na minimum. S obzirom na specifičan geografski položaj općine Odžak i njenu neposrednu izloženost vodotoku rijeke Save, zaštita od poplava predstavlja prioritetan zadatak u okviru dugoročnog planiranja civilne zaštite.

Operativno jačanje i modernizacija MTS-a Osnovu obrambenog sistema čini kontinuirano podizanje nivoa operativne spremnosti kroz specijalističku obuku ljudstva za rad u ekstremnim uvjetima na vodi i pod vodom. Paralelno sa edukacijom, program predviđa plansku modernizaciju materijalno-tehničkih sredstava (MTS). Fokus je na završetku tehničkih resursa i uvođenju suvremene opreme za obranu od poplava i prepumpavanje unutrašnjih voda, čime se osigurava adekvatan tehnički odgovor na hidrološke izazove i povećava mobilnost spasilačkih jedinica na terenu.

Institucionalna saradnja i koordinacija Efikasna zaštita od poplava temelji se na čvrstoj koordinaciji sa nadležnim institucijama na višim nivoima vlasti. U tom smislu, općina Odžak ostvaruje stalnu saradnju sa Agencijom za vodno područje rijeke Save (AVP Sava) u domenu monitoringa vodostaja, održavanja zaštitnih vodoprivrednih objekata i planiranja preventivnih infrastrukturnih zahvata. Jednako važna je i operativna uvezanost sa Federalnom upravom civilne zaštite (FUCZ), sa kojom se usklađuju planovi djelovanja u stanjima prirodne nesreće, osigurava logistička podrška i provode zajedničke aktivnosti na terenu.

Sistem brzog reagiranja i rano upozoravanje Krajnji cilj programa je uspostavljanje integriranog sistema za brzo reagiranje koji se oslanja na mehanizme ranog upozoravanja i pravovremene razmjene informacija. Uvezivanjem lokalnih kapaciteta sa podacima nadležnih agencija, omogućava se efikasna mobilizacija snaga civilne zaštite i preventivno djelovanje prije nastanka kritičnih situacija. Ovakav pristup omogućava prelazak sa reaktivnog na proaktivni model zaštite, čime se direktno smanjuju potencijalne materijalne štete i osigurava maksimalna zaštita ljudskih života.

2. Program zaštite od požara

Strateško opredjeljenje općine Odžak u oblasti zaštite od požara temelji se na uspostavljanju višeslojnog sistema odgovora, koji integrira profesionalne kapacitete, dobrovoljne snage i namjenske jedinice civilne zaštite. Cilj je osigurati maksimalnu pokrivenost terena i skratiti vrijeme intervencije od trenutka izbijanja požara do dolaska prvih spasilačkih ekipa.

Jačanje i integracija vatrogasnih snaga Ključni stub odbrane čini Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ) pri Županiji Posavskoj, koja predstavlja nosioca najsloženijih intervencija. Usporedo s tim, prioritet programa je reaktivacija i revitalizacija Dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD) Odžak. Revitalizacija podrazumijeva ponovno operativno oživljavanje DVD-a kako bi služilo kao neposredna asistencija profesionalnim jedinicama, osiguravajući dodatno ljudstvo i logističku podršku na terenu. Ovakav sinergijski pristup omogućava efikasnije upravljanje kriznim situacijama, posebno u slučajevima istovremenih požarnih incidenata na više lokacija.

Formiranje jedinica za gašenje početnih požara U okviru jedinica civilne zaštite opće namjene, program predviđa formiranje i obučavanje posebne postrojbe specijalizirane za gašenje malih i početnih požara. Ova jedinica ima zadatak da djeluje u najranijoj fazi izbijanja vatre, čime se sprečava njeno širenje u nekontrolirane požare većih razmjera do dolaska glavnih operativnih snaga. Ovakva organizaciona struktura osigurava brzu reakciju na lokalnom nivou, naročito u udaljenijim naseljenim mjestima.

Modernizacija i tehničko opremanje (MTS) Cjelokupan sistem zaštite biće podržan kontinuiranim procesom modernizacije materijalno-tehničkih sredstava (MTS). Plan opremanja obuhvata nabavku namjenske opreme prilagođene potrebama svake od navedenih jedinica. To podrazumijeva osiguranje adekvatne lične zaštitne opreme za pripadnike DVD-a i jedinica opće namjene, kao i nabavku prenosivih sistema i uređaja za gašenje početnih požara, čime se direktno podiže nivo njihove samostalnosti i efikasnosti u radu.

3. Program zaštite šuma i otvorenih prostora

Osnovni cilj ovog programa je očuvanje šumskog fonda, poljoprivrednog zemljišta i ekosistema općine kroz sistemsko smanjenje rizika od izbijanja požara na otvorenom prostoru. S obzirom na to da požari na otvorenim prostorima često ugrožavaju naseljena mjesta i infrastrukturu, program definira jasne mehanizme zaštite prirodnih dobara i osiguranja pristupačnosti terena.

Održavanje šumskih i požarnih puteva Kao prioritarna mjera za efikasno gašenje požara, program predviđa kontinuirano održavanje šumskih i požarnih puteva. Osiguranje prohodnosti

ovih putnih pravaca ključno je za nesmetan pristup vatrogasnih i interventnih vozila duboko u šumske komplekse i nepristupačne otvorene prostore. Aktivnosti uključuju redovno čišćenje vegetacije, sanaciju oštećenja na kolovozu i uklanjanje prepreka, čime se drastično skraćuje vrijeme odziva jedinica i omogućava formiranje linija odbrane na strateškim pozicijama.

Institucionalna koordinacija sa nadležnim službama Efikasna zaštita šumskih bogatstava zahtijeva stalnu koordinaciju sa nadležnim službama, prvenstveno sa kantonalnom/županijskom upravom za šumarstvo i nadležnim šumarijama koje djeluju na području općine Odžak. Saradnja obuhvata zajedničko planiranje mreže požarnih puteva i zaštitnih pojaseva (prosjeka), koji služe kao barijere za širenje vatre. Koordinacija uključuje i saradnju sa policijskim i inspekcijским organima radi kontrole provođenja zakonskih mjera zaštite i sankcioniranja nedozvoljenih radnji na otvorenom.

Preventivne aktivnosti i smanjenje rizika Preventiva je ključni segment u borbi protiv požara na otvorenom. Program predviđa provođenje niza preventivnih aktivnosti, uključujući:

- Identifikaciju najugroženijih lokaliteta i kritičnih tačaka unutar šumskih kompleksa.
- Provođenje edukativnih kampanja usmjerenih ka poljoprivrednicima o opasnostima paljenja korova i niskog raslinja, uz jasno definiranje mjera opreza.
- Postavljanje informativnih tabli sa upozorenjima o zabrani loženja vatre na kritičnim lokacijama i izletištima.
- Razvoj sistema osmatranja radi rane detekcije dima, čime se sprečava širenje vatrene stihije u nekontrolirane razmjere.

4. Program minske sigurnosti i zaštite od NUS-a

Program minske sigurnosti i zaštite od NUS-a na području općine Odžak

Primarni cilj ovog programa je finalizacija procesa razminiranja na prethodno identificiranim rizičnim zonama, kako bi se teritorija općine Odžak u potpunosti oslobodila od minske opasnosti i neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS). S obzirom na to da su kritične tačke već mapirane, fokus je na operativnom uvođenju deminerskih timova u posao i efikasnom završetku radova.

Institucionalna saradnja i uvođenje u rad Realizacija programa temelji se na direktnoj saradnji sa BHMACH-om (Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini), koji na osnovu postojećih projekata vrši prioritarno uvođenje izvođača u rad i vrši stručni nadzor nad operacijama. Općina Odžak aktivno koordinira aktivnosti sa Federalnom upravom civilne zaštite (FUCZ), čiji timovi pružaju neophodnu operativnu podršku, posebno u segmentu interventnog uklanjanja i uništavanja pronađenih NUS-ova na lokacijama koje su u procesu čišćenja.

Podrška procesima razminiranja i terenska logistika Općinska služba civilne zaštite preuzima ulogu ključnog koordinatora na terenu, osiguravajući svu potrebnu logističku podršku deminerskim timovima radi nesmetanog odvijanja radova. To podrazumijeva rješavanje imovinsko-pravnih pitanja za pristup parcelama, saradnju sa lokalnim stanovništvom i osiguravanje uvjeta za siguran rad na identificiranim lokacijama. Cilj je da se proces razminiranja provede bez zastoja, prateći utvrđenu dinamiku projekata BHMACH-a.

Informiranje i sigurnost građana Tokom trajanja operativnih radova na terenu, program predviđa kontinuirano informiranje građana o zonama u kojima se provodi razminiranje. Aktivnosti uključuju:

- Obavješćavanje lokalnog stanovništva o terminima izvođenja radova i eventualnim ograničenjima kretanja u blizini radilišta.
- Jasno obilježavanje i osiguravanje prilaza zonama u kojima se vrši čišćenje i uništavanje sredstava.

- Redovno izvještavanje o dinamici završetka radova i zvaničnoj predaji očišćenog zemljišta na sigurno korištenje poljoprivrednicima i lokalnoj zajednici.

5. Program zaštite od epidemija (zaraznih bolesti kod ljudi)

Program zaštite od epidemija i zaraznih bolesti na području općine Odžak

Primarni strateški cilj ovog programa je uspostavljanje efikasnog sistema ranog otkrivanja, suzbijanja i kontrole širenja zaraznih bolesti na području općine Odžak. Program definira jasne protokole djelovanja i uloge svih aktera kako bi se osiguralo pravovremeno reagiranje i maksimalna zaštita zdravlja stanovništva u slučaju epidemioloških ugroza.

Institucionalni nosioci aktivnosti i koordinacija U slučaju pojave epidemija ili drugih oblika ugrožavanja javnog zdravlja, operativnu ulogu i stručno vođenje procesa preuzimaju ključne zdravstvene i humanitarne institucije:

- Dom zdravlja Odžak: Kao primarni nosilac medicinskih aktivnosti na lokalnom nivou, zadužen za trijažu, dijagnostiku, izolaciju i liječenje oboljelih.
- Crveni križ općine Odžak: Pruža ključnu podršku u segmentu humanitarnog djelovanja, pomoći ugroženim kategorijama stanovništva, te edukaciji građana o mjerama zaštite i prevencije.
- Zdravstvene institucije viših nivoa: Koordinacija sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo i Federalnim ministarstvom zdravstva radi provođenja sistemskih mjera, vakcinacije i stručnog nadzora.

Logistička i organizaciona podrška civilne zaštite Općinski sistem civilne zaštite djeluje kao integrativni faktor koji pruža sveobuhvatnu logističku i organizacionu podršku. To podrazumijeva koordinaciju svih subjekata zaštite i spašavanja, osiguravanje neophodnih materijalnih resursa (poput zaštitne opreme, dezinfekcionih sredstava i prostornih kapaciteta za izolaciju), te uključivanje svih raspoloživih resursa općine u skladu sa zakonskim ovlaštenjima. Civilna zaštita osigurava prohodnost informacija i provođenje naredbi kriznih štabova na terenu.

Ciljevi programa i zaštitne mjere Glavni operativni ciljevi programa usmjereni su na:

- Pravovremeno djelovanje: Uspostavljanje sistema brzog protoka informacija o pojavi prvih slučajeva zaraze.
- Zaštitu stanovništva: Provođenje preventivnih mjera dezinfekcije javnih površina, objekata i sredstava javnog prijevoza.
- Smanjenje posljedica: Minimiziranje utjecaja epidemije na svakodnevni život i rad, uz poseban fokus na očuvanje funkcionalnosti kritične infrastrukture i zaštitu najranjivijih grupa građana.

6. Program zaštite od eizootija (zaraznih bolesti domaćih životinja)

Program zaštite od epizootija (zaraznih bolesti životinja)

Osnovni cilj ovog programa je očuvanje i zaštita stočnog fonda, sprječavanje širenja zaraznih bolesti među životinjama, te eliminacija rizika od zoonoza (bolesti koje se prenose sa životinja na ljude). Pravovremeno djelovanje u ovoj oblasti direktno utiče na stabilnost poljoprivredne proizvodnje i sigurnost prehrambenog lanca na području općine Odžak.

Organizacija službe i operativna spremnost S obzirom na to da na području općine ne postoji javna veterinarska ustanova, strateški prioritet je formiranje Službe zaštite i spašavanja pri jednoj od postojećih privatnih veterinarskih stanica. Ovakvo institucionalno rješenje podrazumijeva:

- Definiranje ugovornih obaveza kojima se osigurava stalna dostupnost veterinarskih timova u kriznim situacijama.

- Osiguravanje organizacione spremnosti za brzi odgovor, što uključuje mobilnost timova, dostupnost opreme za uzorkovanje i provođenje hitnih mjera na terenu.
- Razvoj protokola za hitnu sanaciju žarišta i uspostavljanje karantena u saradnji sa inspekcijskim organima.

Institucionalna saradnja i nadzor Efikasno suzbijanje epizootija zahtijeva čvrstu vertikalnu povezanost sa nadležnim županijskim (kantonalnim) i entitetskim veterinarskim institucijama i inspektoratima. Program predviđa redovnu razmjenu informacija o epidemiološkoj situaciji u regiji, zajedničko provođenje preventivnih mjera vakcinacije i monitoringa, te strogo pridržavanje uputa nadležnih ministarstava u slučaju proglašenja zaraze.

Ciljevi programa i zaštita javnog zdravlja Provođenjem ovog programa nastoje se postići sljedeći rezultati:

- Zaštita stočnog fonda: Očuvanje ekonomskih resursa poljoprivrednih gazdinstava kroz prevenciju i rano otkrivanje bolesti.
- Sprječavanje širenja zaraze: Brza izolacija žarišta kako bi se spriječio nekontrolisani prijenos bolesti unutar općine i šire.
- Očuvanje poljoprivredne proizvodnje: Osiguravanje kontinuiteta plasmana proizvoda životinjskog porijekla kroz certificiranje zdravstvene ispravnosti.
- Zaštita javnog zdravlja: Prevencija prijenosa opasnih patogena na stanovništvo, čime se direktno rasterećuje zdravstveni sistem i štiti sigurnost građana.

7. Program organizacionog i tehničkog jačanja civilne zaštite

Osnovna svrha ovog programa je transformacija sistema civilne zaštite u modernu, brzu i tehnološki opremljenu snagu sposobnu da odgovori na suvremene izazove i prirodne nesreće. Jačanje unutrašnjih kapaciteta preduvjet je za efikasno provođenje svih specifičnih programa zaštite i spašavanja na području općine.

Revizija institucionalnog okvira i donošenje novih akata Trenutni operativni rad zasniva se na Odluci o formiranju Službi zaštite i spašavanja iz 2015. godine (br: 03-44-14/15). Međutim, uslijed protoka vremena i promjena u organizacijskoj strukturi pravnih subjekata, ta je odluka postala zastarjela i nedovoljno učinkovita. Prioritet ovog programa je donošenje nove odluke kojom će se, na realnim i ažuriranim osnovama, utvrditi novi nositelji specijaliziranih službi, njihove nadležnosti, opremljenost i način djelovanja. Nova zakonska rješenja osigurat će bolju koordinaciju između institucija, pravnih osoba i udruga građana.

Reorganizacija i formiranje operativnijih postrojbi Dosadašnja praksa je pokazala da glomazna postrojba civilne zaštite opće namjene od 52 pripadnika nije u potpunosti operativna, naročito u segmentima mobilizacije i koordinacije. Stoga se pristupa reorganizaciji u cilju formiranja manje, ali funkcionalnije strukture. Umjesto brojnosti, fokus se stavlja na formiranje specijaliziranih jedinica sastavljenih od adekvatno osposobljenih i opremljenih pojedinaca. Ovakva reorganizacija omogućit će veću produktivnost na terenu, lakše upravljanje i brži odgovor na ugroze, osiguravajući da svaki pripadnik bude vrhunski obučan za specifične zadatke.

Materijalno-tehničko opremanje i modernizacija MTS-a Tehnička opremljenost direktno diktira brzinu i ishod spasilačkih operacija. Smanjenjem broja pripadnika u postrojbama, otvara se prostor za kvalitetnije **materijalno-tehničko opremanje (MTS)**. Program fokusira sredstva na nabavku suvremenih komunikacijskih uređaja, lične i kolektivne zaštitne opreme, te specijaliziranih vozila i alata prilagođenih specifičnim rizicima općine Odžak (poput poplava i požara). Cilj je da svaka jedinica raspoláže resursima koji omogućavaju potpunu samostalnost u radu tokom prvih sati intervencije.

Edukacija, vježbe i unapređenje spremnosti Kontinuirano ulaganje u ljudske resurse provodi se kroz redovnu edukaciju i simulacijske vježbe na terenu. Program predviđa stručno usavršavanje pripadnika u saradnji sa profesionalnim vatrogasnim jedinicama i hitnim službama. Redovnim provjerama operativne spremnosti kroz simulaciju realnih scenarija (tzv. "zlatni sat"), sistem civilne zaštite općine Odžak postiže visoku razinu uigranosti, čime se minimiziraju ljudske i materijalne žrtve u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

5.4. Očekivani efekti programa razvoja zaštite i spašavanja

Implementacijom navedenih programskih ciljeva, općina Odžak će postići značajno unapređenje ukupnog sigurnosnog ambijenta. Očekivani efekti se ogledaju kroz sljedeće ključne aspekte:

1. Operativna učinkovitost i brza reakcija

Reorganizacijom glomaznih postrojbi u manje, specijalizirane i vrhunski obučene jedinice, postići će se drastično smanjenje vremena odziva u kriznim situacijama. Jasni lanci zapovijedanja i pročišćeni popisi pripadnika osigurat će da sustav "zlatnog sata" postane standard, čime se direktno spašavaju ljudski životi i imovina.

2. Tehnička superiornost i modernizacija

Kroz plansku nabavu i modernizaciju materijalno-tehničkih sredstava (MTS), službe zaštite i spašavanja prestat će biti samo teoretska podrška i postat će stvarna tehnička sila na terenu. Kvalitetna oprema omogućit će rad u ekstremnim uvjetima (poplave, noćni uvjeti, šumski požari) koje ranije nije bilo moguće sigurno obraditi.

3. Institucionalna uvezanost

Donošenjem novih odluka i ažuriranjem protokola sa institucijama poput AVP Sava, FUCZ i BHMAC-a, općina Odžak prestaje biti izoliran subjekt. Očekivani efekt je stvaranje sinergije u kojoj se informacije i resursi razmjenjuju u realnom vremenu, što je ključno za obranu od poplava i procese razminiranja.

4. Preventivna otpornost zajednice

Ulaganjem u održavanje šumskih i požarnih puteva, te edukaciju stanovništva o epidemijama i epizootijama, smanjit će se broj incidentnih situacija uzrokovanih ljudskim faktorom ili neodržavanjem infrastrukture. Preventiva će rezultirati znatno manjim troškovima sanacije šteta u općinskom proračunu.

5. Sigurnost poljoprivrede i prirodnih resursa

Specijalizirani programi zaštite šuma i stočnog fonda (kroz suradnju s veterinarskim stanicama) osigurat će stabilnost lokalne ekonomije. Brza lokalizacija zaraznih bolesti životinja i zaštita usjeva od poplava i požara izravno štite egzistenciju poljoprivrednih proizvođača na području općine.

6. Područje bez mina (Mine-Free Zone)

Operativnim uvođenjem deminerskih timova u rad na već identificiranim lokacijama, krajnji očekivani efekt je proglašenje općine Odžak sigurnom zonom. To će otvoriti tisuće hektara zemljišta za sigurnu obradu, razvoj turizma i šumarstva, bez rizika po život građana.

6. PREVENTIVNE MJERE I AKTIVNOSTI SMANJENJA RIZIKA

6.1. Opći pristup prevenciji

Prevencija predstavlja osnovni i prioritetni segment sistema zaštite i spašavanja. Njena svrha je smanjenje vjerojatnoće nastanka nesreća, kao i ublažavanje njihovih posljedica kroz planske, tehničke i organizacione mjere.

Preventivne aktivnosti moraju biti trajno ugrađene u razvojne, infrastrukturne i planske dokumente općine, uz stalnu saradnju sa nadležnim institucijama viših nivoa vlasti.

6.2. Preventivne mjere u oblasti zaštite od poplava

S obzirom na specifične prirodne i hidrografske karakteristike područja općine Odžak, koja je svojom sjevernom granicom neposredno vezana za rijeku Savu, provođenje preventivnih mjera u ovoj oblasti predstavlja jedan od prioritetnih pravaca strateškog djelovanja. Cilj ovih mjera je smanjenje rizika od plavljenja stambenih i poljoprivrednih površina kroz kontinuirano održavanje i dogradnju vodoprivredne infrastrukture.

Održavanje i izgradnja kanalskog sustava Okosnicu preventivne obrane čini redovna sanacija i održavanje postojeće mreže kanala za odvodnju. Program predviđa sustavno čišćenje kanala od nanosa i vegetacije kako bi se osigurala njihova projektirana propusna moć, osobito u razdobljima intenzivnih padalina. Na lokacijama koje su kroz ranija iskustva identificirane kao rizične zone, predviđena je izgradnja novih odvodnih i zaštitnih kanala. Ovakvim zahvatima omogućava se brže povlačenje unutrašnjih voda i smanjuje pritisak na tlo, čime se izravno štite usjevi i gospodarski objekti.

Uređenje vodotoka i uklanjanje prepreka Preventiva obuhvaća i intenzivne radove na uređenju i čišćenju lokalnih vodotoka. To podrazumijeva uklanjanje svih fizičkih prepreka, poput nagomilanog drvnog otpada, nanosa pijeska i nelegalnih odlagališta otpada, koji usporavaju prirodni protok vode i uzrokuju lokalna izlivanja. Poseban fokus stavljen je na unapređenje sustava odvodnje unutar samih naseljenih područja, gdje se kroz redovito održavanje propusta i kolektora sprječava pojava bujičnih voda i plavljenje urbane infrastrukture.

Institucionalna koordinacija i vodoprivredno planiranje Efikasna zaštita od poplava neodvojiva je od stalne i bliske suradnje sa nadležnim vodoprivrednim institucijama, prvenstveno sa **Agencijom za vodno područje rijeke Save (AVP Sava)**. Ova suradnja uključuje zajedničko planiranje investicijskih zahvata, redovitu razmjenu hidroloških podataka i usklađivanje planova obrane od poplava. Kroz ovaj partnerski odnos osigurava se da svi zahvati na području općine budu usklađeni sa županijskim i federalnim strategijama upravljanja vodama, čime se postiže maksimalna sigurnost cjelokupnog branjenog područja.

6.3. Preventivne mjere u oblasti zaštite od požara

Rizik od izbijanja požara, koji se drastično povećava u periodima dugotrajnih suša i visokih temperatura, zahtijeva strogo definiran sistemski pristup prevenciji. Fokus općine Odžak u ovoj oblasti usmjeren je na eliminaciju uzroka požara i stvaranje preduvjeta za njihovo brzo lokaliziranje, čime se štite prirodni resursi, poljoprivredni usjevi i materijalna dobra građana.

Održavanje prohodnosti puteva i uklanjanje gorivog materijala Jedna od najvažnijih preventivnih mjera je redovno čišćenje i održavanje šumskih i poljskih puteva. Poseban naglasak stavlja se na osiguranje stalne prohodnosti ovih pravaca, što direktno utiče na brzinu intervencije vatrogasnih jedinica i omogućava pristup interventnim vozilima najudaljenijim lokalitetima. Paralelno s tim, provode se aktivnosti na uklanjanju suhe vegetacije i niskog raslinja u rizičnim područjima i uz rubove šuma, čime se smanjuje količina lako zapaljivog materijala i sprječava brzo širenje vatrene stihije.

Nadzor nad spaljivanjem otpada i zaštita objekata Program predviđa strogu kontrolu i nadzor nad spaljivanjem poljoprivrednog otpada, što je često uzrok nekontroliranih požara na otvorenom prostoru. Kroz saradnju sa poljoprivrednim službama i inspekcijским organima, provode se mjere upozorenja i sankcioniranja nepropisnog postupanja. Također, značajan segment preventive čini unapređenje mjera zaštite od požara u javnim objektima, što uključuje redovne provjere ispravnosti hidrantske mreže, protupožarnih aparata i prohodnosti evakuacijskih puteva unutar institucija od javnog značaja.

Institucionalna saradnja i podizanje svijesti Efikasna prevencija temelji se na kontinuiranoj saradnji sa šumarskim poduzećima i nadležnim kantonalnim inspekcijama. Ova koordinacija obuhvata zajedničko osmatranje terena tokom kritičnih mjeseci i brzu razmjenu informacija o potencijalnim žarištima. Ključni dugoročni cilj je podizanje svijesti građana o mjerama zaštite, što se postiže putem edukativnih kampanja, informiranja o zakonskim zabranama loženja vatre na otvorenom, te promoviranjem odgovornog ponašanja u prirodi, čime se rizik od požara uzrokovan ljudskim faktorom svodi na minimum.

6.4. Preventivne mjere u oblasti minske opasnosti i NUS-a

S obzirom na to da su određeni dijelovi općine Odžak i dalje pod potencijalnim rizikom od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS), provođenje preventivnih aktivnosti predstavlja ključni faktor za sigurnost stanovništva i sigurno korištenje poljoprivrednih i šumskih resursa. Sve preventivne mjere provode se u neposrednoj saradnji sa specijaliziranim institucijama na federalnom i državnom nivou, koje su nosioci stručnih poslova razminiranja.

Institucionalni okvir i projektna koordinacija Glavni partneri općine u realizaciji procesa čišćenja terena su **BHMAC – Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini**, koji je nadležan za stručnu identifikaciju ugroženih površina, izradu deminerskih projekata i sveukupnu koordinaciju aktivnosti razminiranja, te **Federalna uprava civilne zaštite (FUCZ)**, čiji operativni timovi vrše neposredno razminiranje i uklanjanje pronađenih NUS-a. Ova saradnja osigurava da se razminiranje odvija planski, po prioritetima koji su od najvećeg značaja za lokalnu zajednicu.

Identifikacija, obilježavanje i tehnička priprema Ključna preventivna mjera je kontinuirana **identifikacija i vidno obilježavanje rizičnih područja**. Postavljanjem i održavanjem znakova minske opasnosti sprečava se slučajan ulazak građana u nesigurne zone. Usporedo s tim, općinska služba civilne zaštite aktivno učestvuje u pripremi i realizaciji projekata razminiranja, pružajući neophodne informacije sa terena i logističku podršku deminerskim timovima. Cilj je da svaka sumnjiva lokacija bude tretirana u skladu sa najvišim sigurnosnim standardima do njene konačne predaje na upotrebu.

Informiranje i edukacija stanovništva Sve dok postoji i najmanji stepen minske opasnosti, fokus preventive ostaje na informiranju i edukaciji građana. Program predviđa sistematsko poučavanje stanovništva o pravilnom ponašanju u slučaju pronalaska sumnjivih predmeta – s naglaskom na princip "ne diraj, ne pomjeraj, obilježi i prijavi". Edukacija je usmjerena ka svim starosnim grupama, a posebno ka poljoprivrednicima i šumskim radnicima koji se svakodnevno kreću u blizini rizičnih zona.

Koordinacija za trajnu eliminaciju rizika Krajnji cilj svih preventivnih mjera je **potpuna eliminacija minske opasnosti** na području općine Odžak. To se postiže stalnom koordinacijom lokalnih vlasti sa višim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama radi osiguravanja finansijskih sredstava i ubrzanja procesa razminiranja. Ovakvim pristupom teži se trajnom uklanjanju rizika, čime se štite životi građana i stvaraju uvjeti za nesmetan privredni razvoj i povratak stanovništva na sve dijelove općinske teritorije.

6.5. Preventivne mjere u oblasti zaštite od epidemija

Uspostavljanje efikasnog sistema zaštite od epidemija i drugih zaraznih bolesti kod ljudi temelji se na visokom stupnju pripravnosti i koordiniranom djelovanju zdravstvenog sektora i operativnih snaga civilne zaštite. Preventiva u ovoj oblasti usmjerena je na rano prepoznavanje rizika i stvaranje infrastrukturnih i organizacionih pretpostavki za brzu izolaciju i suzbijanje širenja bolesti.

Strateško planiranje i institucionalna koordinacija Okosnicu preventivnog djelovanja čini detaljno **planiranje i priprema postupanja u kriznim situacijama**. To podrazumijeva izradu

preciznih protokola za aktiviranje kriznih štabova i definiranje uloga ključnih aktera. Nosilac medicinskih aktivnosti je **Dom zdravlja Odžak**, koji u saradnji sa kantonalnim zavodima za javno zdravstvo vrši stalni epidemiološki nadzor. Program osigurava kontinuiranu koordinaciju između zdravstvenih i općinskih struktura, čime se postiže jedinstven odgovor sistema na potencijalne zdravstvene ugroze.

Logistička podrška i jačanje kapaciteta Sistem civilne zaštite ima ključnu ulogu u pružanju **logističke podrške zdravstvenim ustanovama**. Preventivne mjere u ovom segmentu uključuju:

- Osiguranje rezervi lične zaštitne opreme i dezinfekcionih sredstava.
- Planiranje privremenih prostornih kapaciteta za trijažu ili izolaciju u slučaju masovnog obolijevanja.
- Angažiranje resursa **Crvenog križa općine Odžak** za pomoć najranjivijim grupama stanovništva i podršku u provođenju higijensko-epidemioloških mjera.
- Osiguravanje tehničke opremljenosti mobilnih timova za rad na terenu.

Pravovremeno informiranje i javno zdravlje Kritičan element preventive je **pravovremeno i transparentno informiranje stanovništva**. Program predviđa razvoj komunikacijskih kanala putem kojih se građani educiraju o simptomima, mjerama lične zaštite i važnosti pridržavanja uputa nadležnih organa. Unapređenjem opće spremnosti sistema za djelovanje u vanrednim okolnostima, općina Odžak minimizira mogućnost nekontroliranog širenja zaraze, štiteći tako javno zdravlje i smanjujući pritisak na medicinske kapacitete.

6.6. Preventivne mjere u oblasti epizootija

S obzirom na to da je poljoprivreda jedna od temeljnih grana gospodarstva općine Odžak, zaštita od epizootija (zaraznih bolesti životinja) predstavlja kritičan segment sigurnosti. Zbog nepostojanja javne veterinarske ustanove na području općine, preventivni sustav se temelji na specifičnom organizacijskom rješenju koje osigurava brzu reakciju i stručni nadzor nad zdravljem životinja.

Organizacijsko rješenje i operativna sprega Ključna preventivna mjera je **formiranje službe zaštite i spašavanja pri jednoj od postojećih privatnih veterinarskih stanica** na području općine. Ovakvim ugovornim i organizacijskim modelom osigurava se da općinski sustav civilne zaštite dobije stručnu potporu i ljudske kapacitete koji su u stalnom stanju pripravnosti. Primarni zadatak ove službe je sustavno praćenje zdravstvenog stanja domaćih životinja na terenu, čime se omogućava rano otkrivanje simptoma zaraznih bolesti prije nego što prerastu u razmjere epidemije.

Suradnja s nadležnim organima i brza reakcija Preventiva se provodi kroz usku **suradnju s nadležnim županijskim i entitetskim veterinarskim organima** i inspekcijama. To podrazumijeva:

- Razmjenu podataka o kretanju zaraznih bolesti u regiji i susjednim općinama.
- Pravovremeno reagiranje i uvođenje restriktivnih mjera (karantene, zabrane kretanja stoke) odmah po pojavi sumnje na bolest.
- Koordinaciju mjera dezinfekcije i deratizacije na poljoprivrednim gospodarstvima kao preventivu protiv vektorskih bolesti.

Informiranje stočara i zaštita javnog zdravlja Stalna edukacija i **informiranje stočara i poljoprivrednika** predstavlja osnovnu barijeru širenju bolesti. Program predviđa savjetodavni rad s proizvođačima o biosigurnosnim mjerama na farmama, pravilnom zbrinjavanju uginulih životinja i važnosti obveznog cijepjenja. Ovim mjerama se neposredno štiti stočni fond i poljoprivredna proizvodnja od ekonomskih gubitaka, ali i javno zdravlje stanovništva, sprječavanjem prijenosa zoonoza (bolesti koje se prenose sa životinja na ljude) u prehrambeni lanac.

Zaključna odredba

Sustavno provođenje svih navedenih preventivnih mjera – od inženjersko-tehničkih zahvata na kanalskoj mreži i požarnim putevima, preko institucionalne suradnje u oblasti razminiranja i zdravstvene zaštite, pa sve do edukacije stanovništva – predstavlja ključnu investiciju u sigurniju budućnost općine Odžak.

Preventiva nije samo zakonska obveza, već ekonomski najopravdaniji model upravljanja krizama. Iskustva su pokazala da su troškovi preventivnog djelovanja višestruko niži od troškova sanacije nastalih šteta nakon prirodnih ili drugih nesreća. Realizacijom ovih mjera, općina Odžak prestaje biti pasivan promatrač rizika i postaje aktivan sustav koji nastoji spriječiti nesreću ili njezine posljedice svesti na minimum.

Uspjeh ovog dijela programa izravno ovisi o kontinuiranom zalaganju Općinske službe civilne zaštite, ali i o odgovornosti svakog pojedinca, udruge građana i pravnog subjekta na području naše općine. Samo integriranim pristupom, gdje su preventiva i operativna spremnost dvije strane istog procesa, možemo jamčiti visoku razinu sigurnosti za sve naše građane, njihovu imovinu i prirodna bogatstva koja baštinimo.

7. OPERATIVNO DJELOVANJE U SLUČAJU NESREĆA I PROCJENA ŠTETA

7.1. Aktiviranje i rukovođenje sistemom

U trenutku nastanka ili neposredne opasnosti od prirodne ili druge nesreće, sustav zaštite i spašavanja općine Odžak aktivira se po automatizmu ili odlukom nadležnog tijela, sukladno zakonskim propisima i važećim operativnim planovima djelovanja. Ključni cilj ovog segmenta je osigurati brzu tranziciju iz redovnog u izvanredno stanje, uz uspostavu jasne linije zapovijedanja.

Stožer civilne zaštite kao centralni organ rukovođenja Glavni i jedini organ rukovođenja u izvanrednim situacijama na području općine je **Stožer civilne zaštite općine Odžak**. U trenutku proglašenja stanja nesreće, Stožer preuzima potpunu koordinaciju svih aktivnosti zaštite i spašavanja. Ovakva centralizacija osigurava jedinstveno upravljanje situacijom, sprječava dupliranje nadležnosti i eliminira konfuziju na terenu, omogućujući da se raspoloživi resursi usmjere tamo gdje su najpotrebniji.

Operativne nadležnosti i prioriteti Stožera Stožer civilne zaštite djeluje kao dinamično tijelo koje donosi ključne operativne odluke na temelju stalnog priljeva informacija s terena. Njegove primarne nadležnosti obuhvaćaju:

- **Stručna procjena situacije:** Kontinuirano analiziranje razmjera nesreće i predviđanje mogućih smjerova njezinog širenja.
- **Određivanje prioriteta:** Donošenje odluka o kritičnim točkama djelovanja (npr. prvo spašavanje ljudskih života, pa potom zaštita kritične infrastrukture i imovine).
- **Mobilizacija i usmjeravanje snaga:** Izdavanje naredbi za aktiviranje postrojbi civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja pri udruženjima i poduzećima, te angažiranje sve potrebne mehanizacije i opreme.
- **Međuopćinska i županijska koordinacija:** Ostvarivanje izravne veze sa Županijskim stožerom civilne zaštite i susjednim općinama radi pružanja ili primanja međusobne pomoći.
- **Upravljanje informacijama:** Osiguravanje službenog i pravovremenog informiranja javnosti kako bi se spriječilo širenje dezinformacija i panike među građanima.

Efikasnost kroz jedinstvo zapovijedanja Svrha ovakvog načina organiziranja je uspostava čvrste hijerarhije u kojoj svaka jedinica i svaki subjekt sustava točno zna svoju ulogu i nadređenu instancu. Time se postiže maksimalna efikasnost u djelovanju, skraćuje vrijeme potrebno za donošenje odluka i osigurava da odgovor općine Odžak na nesreću bude pravovremen, organiziran i produktivan.

7.2. Mobilizacija i angažiranje snaga

Na osnovu naredbi i procjena Stožera civilne zaštite, pristupa se sistematskoj mobilizaciji ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava. Ključni zaokret u ovom Programu je napuštanje modela masovne mobilizacije u korist aktiviranja **visoko operativnih, manjih i specijaliziranih jedinica**, koje su prethodno opremljene i obučene za specifične zadatke. Ovakav pristup omogućava da odgovor na nesreću započne u najkraćem mogućem roku, sa fokusiranim snagama koje znaju točne protokole djelovanja.

Struktura snaga koje se angažiraju U zavisnosti od vrste i razmjera nesreće, vrši se angažiranje sljedećih subjekata:

- **Specijalizirane jedinice civilne zaštite:** Aktiviraju se reorganizirane jedinice općine Odžak (prema novom ustroju). Umjesto tromih struktura, na teren izlaze manji timovi koji su mobilni i opremljeni specifičnom opremom za spašavanje na vodi, gašenje požara ili logističku podršku.
- **Vatrogasne strukture:** Predstavljaju udarnu snagu u slučaju požara, ali i tehničkih intervencija prilikom poplava ili saobraćajnih nesreća. Njihovo djelovanje je prioritetno i koordinirano sa odlukama Stožera.
- **Zdravstvene ustanove i Crveni križ:** Dom zdravlja Odžak pruža medicinsku pomoć i vrši trijažu, dok volonteri Crvenog križa vrše evakuaciju, pružaju prvu pomoć i osiguravaju osnovne životne potrebe (hrana, voda, privremeni smještaj) ugroženom stanovništvu.
- **Veterinarske službe:** U slučaju pojave epizootija, odmah se aktivira služba zaštite i spašavanja formirana pri veterinarskoj stanici, koja provodi mjere izolacije, uzorkovanja i sprečavanja širenja zaraze među stočnim fondom.
- **Privredni subjekti i dodatni resursi:** Na osnovu ranije potpisanih ugovora i nove Odluke o formiranju službi, angažira se teška mehanizacija i oprema privatnih poduzeća koja su neophodna za inženjerske radove na terenu (nasipi, raščišćavanje puteva).

Cilj i principi djelovanja na terenu Sve aktivnosti mobilizacije i uvođenja snaga u zonu nesreće provode se s jedinstvenim ciljem: **maksimalna zaštita ljudskih života, očuvanje materijalnih dobara i zaštita okoliša**. Operativne snage djeluju po principu prioritarnosti, gdje se prvo osigurava sigurnost ljudi, a zatim se pristupa spašavanju materijalnih vrijednosti. Manja brojnost jedinica, u kombinaciji sa boljom tehničkom opremljenošću koju smo definirali u ranijim poglavljima, garantira da će angažirane snage biti produktivnije, lakše za koordinaciju i efikasnije u suzbijanju posljedica nesreće.

7.3. Procjena nastalih šteta

Nakon što se situacija na terenu stabilizira i prestane neposredna opasnost po živote ljudi i imovinu, sustav zaštite i spašavanja prelazi u fazu oporavka. Ključni korak u ovoj fazi je sustavno i stručno utvrđivanje razmjera nastale štete, što predstavlja zakonski preduvjet za aktiviranje proračunskih rezervi i traženje pomoći od viših razina vlasti.

Komisija za procjenu šteta: Pravni okvir i uloga Općina Odžak posjeduje potpuno formirano i funkcionalno stručno tijelo — **Komisiju za procjenu šteta**, imenovanu Rješenjem

broj: **01-02-103/24 od 03.04.2024. godine**. Komisija je sastavljena od stručnjaka iz različitih oblasti (građevina, poljoprivreda, ekonomija) kako bi se osigurala objektivnost i preciznost u radu. Njezino djelovanje je od presudne važnosti za realno sagledavanje ekonomskih posljedica nesreće na području općine.

Metodologija rada i terenske aktivnosti Djelovanje Komisije provodi se kroz strogo definirane korake, sukladno Jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta:

- **Izlazak na teren:** Neposredni uvid u oštećenja na stambenim, gospodarskim i javnim objektima, te na poljoprivrednim usjevima i infrastrukturi.
- **Evidentiranje i dokumentiranje:** Izrada detaljnih zapisnika uz obveznu fotodokumentaciju svakog pojedinačnog slučaja štete, čime se osigurava transparentnost procesa.
- **Procjena obima i vrste oštećenja:** Kategorizacija šteta (djelomična ili potpuna uništenost) i izračun novčane vrijednosti oštećenja na temelju važećih tržišnih cijena i normativa.
- **Izrada izvještaja i prijedloga:** Priprema cjelovitog Elaborata o procijenjenim štetama koji sadrži prijedloge za daljnje postupanje nadležnim organima.

Značaj procjene za financijski oporavak Rad Komisije nije samo administrativna forma, već **osnova za planiranje sanacije**. Izvještaj koji Komisija dostavlja služi kao:

1. Temelj za izradu financijskih procjena i raspodjelu interventnih sredstava iz proračuna Općine Odžak.
2. Službeni dokument za podnošenje zahtjeva za pomoć Županijskom i Federalnom povjerenstvu za procjenu šteta.
3. Podloga za apliciranje prema međunarodnim donatorima i fondovima solidarnosti u slučaju katastrofa većih razmjera.

Pravovremena i stručna procjena šteta osigurava da pomoć stigne do onih kojima je najpotrebnija, te omogućava brz i organiziran povratak u normalne životne i radne uvjete na pogođenim područjima.

7.4. Sanacija i obnova

Nakon završetka rada Komisije za procjenu šteta, sustav civilne zaštite usmjerava svoje resurse na otklanjanje posljedica nesreće. Sanacija i obnova nisu samo tehnički procesi popravke, već strateška aktivnost kojom se osigurava kontinuitet života i rada na području općine Odžak. Ovaj proces provodi se planski, uz koordinaciju Stožera civilne zaštite i nadležnih općinskih službi.

Prioriteti sanacije i funkcionalnost zajednice S obzirom na ograničenost resursa, Program definira jasne prioritete obnove kako bi se što prije uspostavilo normalno funkcioniranje zajednice. Fokus je stavljen na:

Kritična infrastruktura: Hitna sanacija putnih komunikacija, mostova i elektroenergetske mreže koja je pretrpjela oštećenja. Cilj je osigurati nesmetanu mobilnost građana i pristup svim dijelovima općine.

Sustavi odvodnje i zaštite: Prioritetna popravka oštećenih nasipa, kanala i crpnih stanica. Ovo je ključna preventivna mjera kako bi se spriječilo ponovno plavljenje u slučaju novih padalina neposredno nakon nesreće.

Javni objekti: Obnova škola, zdravstvenih ustanova (Doma zdravlja) i administrativnih centara koji su nužni za pružanje osnovnih usluga građanima.

Objekti od značaja za zajednicu: Sanacija vodoopskrbnih sustava i objekata kolektivne prehrane ili smještaja, ukoliko su bili pogođeni.

Koordinacija i izvori financiranja Proces obnove temelji se na Elaboratu o štetama i zahtijeva usku suradnju s višim razinama vlasti (Županija i Federacija) te međunarodnim organizacijama. Stožer civilne zaštite prati realizaciju sanacijskih radova na terenu, osiguravajući da se sredstva troše namjenski i prema utvrđenim prioritetima.

Dugoročni cilj: "Izgraditi bolje nego prije" Sanacija i obnova ne podrazumijevaju samo povratak na stanje prije nesreće, već nastoje integrirati nova rješenja koja će objekte i infrastrukturu učiniti otpornijima na buduće ugroze. Time se ciklus zaštite i spašavanja zatvara, a naučene lekcije iz procesa obnove postaju temelj za nove preventivne planove.

8. FINANSIRANJE SISTEMA I PETOGODIŠNJI PLAN RAZVOJA (2026–2030)

S ciljem osiguravanja stabilnosti i provedivosti ovog Programa, sustav zaštite i spašavanja općine Odžak oslanjat će se na sigurne i zakonom utvrđene izvore financiranja kojima općina izravno upravlja. Programom utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu : Program utroška sredstava) utvrđuju se uvjeti i način korištenja sredstava sa posebnog transakcijskog računa Civilne zaštite općine Odžak, koja će se ostvariti tijekom 2026-2030. godine, uplatom posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u visini od 0,5% od osnovice koju čine isplaćene neto plaće uposlenika u radnom odnosu i svih osoba angažiranih po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova i ugovoru o djelu, a temeljem odredbi točke XIII, stavak 3, točka 3 Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne-naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (*"Službene novine FBiH", broj 04/12,80/13 i 20/20*)

8.1. Petogodišnji plan prioriteta

I. FAZA: Pravna i organizacijska konsolidacija (1. godina)

- Izrada i donošenje novih odluka o formiranju službi i postrojbi.
- Revizija popisa pripadnika i uvođenje nove, manje, ali operativnije strukture jedinica (što smanjuje troškove opremanja, a povećava kvalitetu).

II. FAZA: Opremanje i preventiva (2. i 3. godina)

- Postupna nabava lične zaštitne opreme za pripadnike postrojbi (uniforme, obuća, osnovni alati).
- Financiranje najkritičnijih točaka preventive: čišćenje ključnih odvodnih kanala i uređenje pristupa šumskim putovima radi zaštite od požara.
- Osiguravanje sredstava za rad Povjerenstva za procjenu šteta u slučaju manjih nepogoda.

III. FAZA: Održavanje sustava i edukacija (4. i 5. godina)

- Nastavak tehničkog opremanja (specijalistička oprema za spašavanje na vodi ili gašenje požara, sukladno akumuliranim sredstvima).
- Redovne vježbe i praktična obuka za pripadnike novih postrojbi.
- Održavanje postignute razine opremljenosti i planiranje za sljedeći ciklus.

8.2. Kontrola i transparentnost trošenja sredstava

Upravljanje namjenskim sredstvima vršit će se strogo namjenski, uz godišnje planiranje utroška koje odobrava Općinski stožer civilne zaštite. Svaki utrošeni iznos iz naknade od 0,5% mora biti izravno povezan s ciljevima ovog Programa (preventiva, opremanje ili spašavanje), čime se jamči da će građani Odžaka za svoja uložena sredstva dobiti maksimalnu razinu sigurnosti.

8.3. Financijski okvir i plan ulaganja

1. Struktura raspodjele sredstava (Financijski okvir 2026. – 2030.)

Sredstva za realizaciju Programa osiguravaju se iz namjenskih sredstava civilne zaštite (0,5%) u iznosu od 700.000 KM, uz dodatno sufinanciranje iz proračuna Općine za ključne projekte i operativne troškove. Ukupna planirana sredstva bit će utrošena prema sljedećim kategorijama:

- **Financiranje žurnih mjera (40% namjenskih sredstava – 280.000 KM):** Ova sredstva su rezervirana za hitne intervencije u trenutku nastanka nesreće, operativne troškove tijekom akcija spašavanja te prve sanacijske zahvate na kritičnoj infrastrukturi. S obzirom na nepredvidivost nesreća, ova sredstva će se trošiti isključivo za sanaciju izravnih posljedica.
- **Nabava opreme za strukture CZ (210.000 KM namjenskih + 20.000 KM proračunskih):** Investiranje u tehničku opremljenost uključuje uspostavu modernog Operativnog centra, nabavu opreme za mobilnost Stožera i postrojbi, opremu za rano otkrivanje ugroza i traganje, te jačanje jedinica za spašavanje na vodi i pod vodom uz redovito održavanje MTS-a.
- **Preventivne mjere (140.000 KM namjenskih + 45.000 KM proračunskih):** Kontinuirano ulaganje u smanjenje rizika kroz sanaciju kanalske mreže, održavanje protupožarnih putova i lokalnih cesta radi pristupa mehanizacije, te značajnu potporu aktivnostima razminiranja na području općine.
- **Vježbe i obuka (35.000 KM namjenskih + 8.000 KM proračunskih):** Sredstva su namijenjena specijalističkoj obuci ronioaca i spasilaca, održavanju redovitih terenskih vježbi Stožera i postrojbi, te stalnom stručnom usavršavanju kadrova za rad s modernim sustavima.
- **Neraspoređena sredstva i naknade (5% namjenskih – 35.000 KM + proračunska sredstva):** Ova sredstva služe kao pričuva za nepredviđene troškove. Iz ove kategorije, uz potporu proračunskih sredstava, osiguravat će se i naknade za rad povjerenika civilne zaštite u iznosu od 13.200 KM godišnje

8.4. Detaljni plan raspodjele sredstava

Financijski plan je postavljen tako da osigura maksimalnu tehničku opremljenost i preventivnu spremnost, uz strogo poštivanje prioriteta koje smo ranije definirali.

1. Plan nabave opreme i materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Fokus ulaganja u tehniku usmjeren je na mobilnost na teškim terenima, jačanje ronilačkih kapaciteta i primjenu modernih tehnologija za rano otkrivanje ugroza.

| Stavka nabavke | Opis i namjena | Namjenska sredstva (0,5%) | Sredstva proračuna (budžet) | Ukupna vrijednost (KM) |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Oprema za Stožer CZ i postrojbe | Specijalizirana oprema za mobilnost i rad na terenu (uključujući terensko vozilo i dodatke). | 65.000 | 15.000 | 80.000 |
| Oprema za operativni centar CZ | Informatička i komunikacijska oprema za koordinaciju i praćenje situacije. | 15.000 | 5.000 | 20.000 |
| Oprema za rano otkrivanje ugroza | Sustavi za identifikaciju požara i traganje za nestalima na nepristupačnim terenima. | 30.000 | 0 | 30.000 |
| Oprema za spašavanje na vodi | Čamci, motori i prateća specijalizirana oprema za ronilačku jedinicu. | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Održavanje postojeće opreme | Redovito servisiranje voznog parka, pumpi, čamaca i ostalih sredstava. | 50.000 | 0 | 50.000 |

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|
| Uniforme i zaštitna oprema | Radne i zaštitne uniforme za Stožer, postrojbe i potpora DVD-u. | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Dodatna oprema po potrebi | Radiostanice, prva pomoć, alati i sitni inventar za teren. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| UKUPNO | | 210.000 | 20.000 | 230.000 |

2. Plan preventivnih mjera i inženjerskih radova

Sredstva za preventivu koriste se za smanjenje rizika od katastrofa kroz konkretne radove na terenu.

| Oblast preventive | Vrsta aktivnosti | Namjenska sredstva (0,5%) | Sredstva proračuna (budžet) | Ukupna vrijednost (KM) |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Požarni putevi i kanali | Sanacija kanalske mreže i pročišćavanje šumskih i protupožarnih putova. | 80.000 | 15.000 | 95.000 |
| Pristupne ceste i propusti | Održavanje lokalnih komunikacija i propusta radi osiguranja pristupa mehanizacije. | 60.000 | 0 | 60.000 |
| Asistencija deminiranju | Podrška deminerskim timovima (obilježavanje, logistika i priprema terena). | 0 | 30.000 | 30.000 |
| UKUPNO | | 140.000 | 45.000 | 185.000 |

3. Vježbe i obuka

Naglasak je na specijalizaciji kadrova kako bi skupa oprema bila pravilno korištena.

| Tip obuke / vježbe | Opis aktivnosti | Namjenska sredstva (0,5%) | Sredstva proračuna (budžet) | Ukupna vrijednost (KM) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Obuka ronioca i spasilaca | Specijalistički tečajevi za spašavanje pod vodom i certifikacija ronioca. | 15.000 | 3.000 | 18.000 |
| Vježbe Stožera i postrojbi | Terenske simulacijske vježbe odgovora na nesreće (jedna velika vježba svake 2 godine). | 10.000 | 3.000 | 13.000 |
| Stručno usavršavanje | Edukacija za rad s novom opremom, sustavima veze i naprednu prvu pomoć. | 10.000 | 2.000 | 12.000 |
| UKUPNO | | 35.000 | 8.000 | 43.000 |

4. Ostale kategorije financiranja

Žurne mjere (40% – 280.000 KM): Ova sredstva se po prirodi ne mogu unaprijed detaljno predvidjeti. Trošit će se isključivo po odlukama Stožera u kriznim situacijama za **izravnu sanaciju posljedica nesreća** (npr. angažiranje privatne mehanizacije, kupnja materijala za nasipe, hitna opskrba stanovništva).

Neraspoređena sredstva (5% – 35.000 KM): Iz ove kategorije će se, između ostalog, isplaćivati **naknade povjerenicima civilne zaštite** u iznosu od 13.200 KM godišnje, ovaj dio će se nadopunjavati iz proračunskih stavki za rad povjerenstava, dok će 35.000 KM služiti kao dodatna rezerva za njihovo djelovanje u najkritičnijim godinama.

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju izvješća o radu
Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Odžak na Odluku o usvajanju izvješća o radu Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu, broj: 01-03-2/26, donesenoj na 5. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 3. 3. 2026. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument izvješće o radu Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-126/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Dom zdravlja Odžak

Broj: 01-81-02/26

Izvješće o radu za 2025. godinu

2025.

SADRŽAJ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD | 2 |
| DJELATNOST | 3 |
| UPOSLENOST- KADROVSKA STRUKTURA | 4 |
| KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA (Sistematizaciji) | 5 |
| SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNA SLUŽBA | 9 |
| BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2025. GODINI PO KATEGORIJI OSIGURANJA | 10 |
| BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2025. GODINI PO SLUŽBAMA DOM ZDRAVLJA ODŽAK | 10 |
| BROJ PRUŽENIH USLUGA PO SLUŽBAMA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK U 2025. GODINI | 11 |

UVOD

Dom zdravlja Odžak je zdravstvena ustanova koja ima organiziranu primarnu zdravstvenu zaštitu za područje za koje je osnovana.

Osnivač ustanove je Općina Odžak koja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Odžak utemeljena je Odlukom Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-02-18/00 od 24. 2. 2000. godine a pravni je sljedbenik dotadašnjeg Doma zdravlja.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom « Dom zdravlja Odžak» sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja je u Odžaku, ulica Titova 37.

DJELATNOST

Djelatnost Doma zdravlja Odžak utvrđena je aktom o osnivanju, te je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Odžaku.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaća:

- opća medicina
- zdravstvena zaštita žena djece
- školska medicina
- zdravstvena zaštita nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- hitnu medicinsku pomoć
- laboratorijska, radiološka i druge dijagnostike
- pojedine specijalističke djelatnosti
- fizikalna terapija,
- mentalna rehabilitacija
- kirurška djelatnost- poliklinički dio
- zdravstvena zaštita zuba djece i odraslih

U ustanovi je rad organiziran kroz formirane organizacijske cjeline te u okviru nekih i posebni odjeli.

Djelatnost se obavlja pod uvjetom i na način utvrđen propisima o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima.

Dom zdravlja Odžak mora biti organiziran na način da se osigura opći interes iz oblasti primarne i sekundarne zdravstvene zaštite, a koji je nezamjenjiv uvjet života i rada stanovništva koji gravitira ustanovi.

Svoju djelatnost Dom zdravlja Odžak obavlja u 5 ordinacija i to: ordinacija za predškolsku djecu, ordinacija za školsku djecu i mladež, ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena, dvije ordinacije za opću zdravstvenu zaštitu.

Specijalističko-konzilijarna zaštita za svoje potrebe koristi tri odvojena prostora, a sve službe rade u odgovarajućim prostorijama sa odgovarajućim prostorom za čekaonice, mokre čvorove i drugo.

UPOSLENOST- KADROVSKA STRUKTURA

Svoju djelatnost Dom zdravlja obavlja sa ukupno 68 zaposlenih od kojih je 48 medicinskog (ili 70,58 %), a 20 nemedicinskog usmjerenja (ili 29,42%).

| R. Br | Radno mjesto | Broj zaposlenih |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 0 | 1 | 2 |
| I - MEDICINSKO OSOBLJE | | |
| 1 | doktori- specijalisti | 3 |
| 2 | doktori na specijalizaciji (obiteljske medicine) | 1 |
| 3 | doktori opće medicine | 4 |
| 4 | doktori stomatolozi | 3 |
| 5 | medicinski radnici sa VSS | 4 |
| 6 | medicinski radnici sa VŠS | 6 |
| 7 | medicinski radnici sa SSS | 27 |
| | UKUPNO – I | 48 |
| II – NEMEDICINSKO OSOBLJE | | |
| 8 | Ravnatelj | 1 |
| 9 | Socijalni radnik | 1 |
| 10 | Administrativni djelatnici | 7 |
| 11 | Vozači | 5 |
| 12 | Spremačice | 6 |
| | UKUPNO - II | 20 |
| | UKUPNO I+II | 68 |

KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA (Sistematizaciji)

1. Stomatološka služba:

1.1 Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta djece do 6 godina

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Doktor stomatologije | VSS | 1 |
| 2 | Stomatološki tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

1.2 Služba za zaštitu usta i zuba školske djece i mladeži (od 6 do 19 godina)

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Doktor stomatologije | VSS | 1 |
| 2 | Stomatološki tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

1.3 Služba za zaštitu zuba i usta odraslih

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Doktor stomatologije | VSS | 1 |
| 2 | Stomatološki tehničar | SSS | 1 |
| 3 | Zubni tehničar (protetičar) | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 3 |

2. Služba hitne medicinske pomoći:

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|---------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Medicinski tehničar | SSS | 8 |
| 2 | Dipl. med sestra | VSS | 1 |
| | UKUPNO | | 9 |

3. Uprava

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|----------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Ravnatelj | VSS | 1 |
| 2 | Šef računovodstva | VSS | 1 |
| 3 | Pravnik | VSS | 1 |
| 4 | Tajnica | SSS | 1 |
| 5 | Računovođa blagajnik | SSS | 1 |
| 6 | Blagajnik na cent. šalteru | SSS | 1 |
| 7 | Stručni suradnik | VSS | 1 |
| | UKUPNO | | 8 |

4. RTG služba

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|---------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Ing. radiologije | VŠS | 1 |
| 2 | Medicinski tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

6. Laboratorij

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Med. Lab. Ing. | VŠS | 3 |
| 2 | Laboratorijski tehničar | SSS | 3 |
| | UKUPNO | | 6 |

7. Tehnička služba

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Vozač (šef voznog parka) | VKV | 1 |
| 2 | Vozač | SSS | 4 |
| | UKUPNO | | 5 |

8. Služba za zdravstvenu zaštitu djece

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|----------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Dr. med. spec. pedijatrije | VSS | 1 |
| 2 | Medicinski tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

9. Služba za zdravstvenu zaštitu žena

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Dr.med.spec ginekologije | VSS | 1 |
| 2 | Medicinski tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

10. Služba za fizikalnu rehabilitaciju

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Fizioterapeut | VŠS | 1 |
| 2 | Radno okupacioni fiziotera. | VŠS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

11. Specijalističko – konzilijarne službe

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|---------------------|----------------|-----------------|
| 3 | Medicinski tehničar | VŠS | 1 |
| | UKUPNO | | 1 |

12. Odjel pomoćnih poslova

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | Spremačica | NK | 6 |
| | UKUPNO | | 6 |

13. Služba opće medicine

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Liječnik opće prakse | VSS | 4 |
| 2 | Dipl. med sestra | VSS | 1 |
| 3 | Medicinski tehničar | SSS | 5 |
| | UKUPNO | | 10 |

14. Služba centra za mentalno zdravlje

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Psijijatar | VSS | 1 |
| 2 | Socijalni radnik | VSS | 1 |
| 3 | Diplomirana medicinska sestra | VSS | 1 |
| 4 | Medicinski tehničar | SSS | 2 |
| | UKUPNO | | 5 |

15. Služba sestara u zajednici

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
|-------|-------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Dipl. medicinska sestra | VSS | 1 |
| 2 | Medicinski tehničar | SSS | 1 |
| | UKUPNO | | 2 |

16. Zaposlenici na specijalizaciji

| R.Br. | Zanimanje | Stručna sprema | Specijalizacija | Broj zaposlenih |
|-------|----------------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Liječnik opće prakse | VSS | Obiteljska medicina | 1 |
| | UKUPNO | | | 1 |

SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNA SLUŽBA

Zbog udaljenosti od Županijske bolnice Orašje i loše prometne povezanosti (ne postojanja javnog prijevoza) Dom zdravlja Odžak je stanovnicima općine Odžak, a i šire, omogućio vršenje pojedinih specijalističkih pregleda. Specijalisti angažirani u Domu zdravlja Odžak kroz 2025. godinu su:

- Specijalist opće interne medicine
- Specijalist ortopedije
- Specijalist oftalmologije
- Specijalista medicine rada
- Specijalist psihologije
- Specijalist dermatologije
- Specijalist ORL
- Specijalist neurolog

BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2025. GODINI PO KATEGORIJI OSIGURANJA

| R. br. | KATEGORIJE LIJEČENIH PACIJENATA | BROJ PACIJENATA 2024. | BROJ PACIJENATA 2025. |
|--------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | A | 30.983 | 31.868 |
| 2 | C | 4.098 | 3.179 |
| 3 | D | 26.603 | 27.368 |
| 4 | F | 15.964 | 14.426 |
| 5 | INO | 3.682 | 3.334 |
| 6 | I, IO | 5.319 | 5.805 |
| 7 | K | 1.904 | 1.855 |
| 8 | M | 1.789 | 1.423 |
| 9 | NEOSIGURANI | 5.151 | 4.835 |
| 10 | OSTALI | 96 | 129 |
| | UKUPNO | 95.589 | 94.222 |

BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2025. GODINI PO SLUŽBAMA DOM ZDRAVLJA ODŽAK

| R. BR. | SLUŽBA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK | BROJ PACIJENATA 2023 | BROJ PACIJENATA 2024 |
|--------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | TOM | 45.539 | 46.143 |
| 2 | DISPANZER ZA ŽENE | 460 | 749 |
| 3 | ZUBNA SLUŽBA | 5.774 | 5.275 |
| 4 | PULMOLOŠKA AMB | 405 | 137 |
| 5 | HITNA MEDICISNKA POMOĆ | 14.242 | 12.408 |
| 6 | PATRONAŽNA SLUŽBA | 2.286 | 2.283 |
| 7 | PEDIJARIJA | 2.008 | 2.401 |
| 8 | CENTAR ZA MENTALNO ZDRAV. | 4.780 | 5.855 |

| | | | |
|----|------------------------|--------|--------|
| 9 | LABORATORIJ | 9.240 | 8.523 |
| 10 | RTG | 3.301 | 3.463 |
| 11 | SPECIJALISTIČKA SLUŽBA | 3.294 | 2.863 |
| 12 | FIZIJARIJA | 4.260 | 4.122 |
| | UKUPNO | 95.589 | 94.222 |

BROJ PRUŽENIH USLUGA PO SLUŽBAMA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK U 2025. GODINI

| R. BR | SLUŽBA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK | BROJ PRUŽENIH USLUGA 2024 | BROJ PRUŽENIH USLUGA 2025 |
|-------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | TOM | 51.589 | 62.987 |
| 2 | DISPANZER ZA ŽENE | 487 | 1.405 |
| 3 | ZUBNA SLUŽBA | 21.712 | 20.416 |
| 4 | PULMOLOŠKA AMBULANTA | 2.173 | 920 |
| 5 | HITNA MEDICISNKA POMOĆ | 25.289 | 33.410 |
| 6 | PATRONAŽNA SLUŽBA | 7.580 | 9.480 |
| 7 | PEDIJARIJA | 4.149 | 5.645 |
| 8 | CENTAR ZA MENTALNO ZDRAV. | 5.665 | 7.965 |
| 9 | LABARATORIJ | 123.581 | 116.541 |
| 10 | RTG | 5.679 | 8.146 |
| 11 | SPECIJALISTIČKA SLUŽBA | 8.700 | 10.272 |
| 12 | FIZIJARIJA | 20.938 | 20.910 |
| | UKUPNO | 277.542 | 298.101 |

Ravnatelj

Ivan Ivić, mag. oec.

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog izvješća
Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću Dom zdravlja Odžak na Odluku o usvajanju Financijskog izvješća Dom zdravlja Odžak za 2025. godinu, broj: 01-03-1/26, donesenoj na 5. sjednici Upravnog vijeća Dom zdravlja Odžak, dana 03. 3. 2026. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Financijsko izvješće Dom zdravlja Odžak za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-127/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Čubel

**Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Dom zdravlja Odžak**

Broj: 01-81-1/26

**Financijsko izvješće Doma zdravlja Odžak za
2025. godinu**

SADRŽAJ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD | 3 |
| DJELATNOST | 4 |
| FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2025. GODINI..... | 5 |
| OPREMA..... | 5 |
| GRAĐEVINSKI OBJEKTI..... | 5 |
| ANALITIKA FINANCIJSKOG POSLOVANJA 2025. GODINE U USPOREDBI SA 2024. GODINOM | 6 |
| ANALIZA PRIHODA | 11 |
| Tabelarni pregled strukture prihoda..... | 12 |
| Grafički pregled strukture ukupnih prihoda | 12 |
| ANALIZA RASHODA | 13 |
| Tabelarni prikaz strukture rashoda | 14 |
| Grafički prikaz strukture rashoda po veličini u obračunskom periodu 2025..... | 14 |
| KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA..... | 15 |
| Tabelarni prikaz strukture potraživanja | 15 |
| OBVEZE..... | 16 |
| Tabelarni prikaz obveza po osnovu plaća i ostalih prava radnika | 16 |

UVOD

Dom zdravlja Odžak je zdravstvena ustanova koja ima organiziranu primarnu zdravstvenu zaštitu za područje za koje je osnovana.

Osnivač ustanove je Općina Odžak koja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Odžak utemeljena je Odlukom Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-02-18/00 od 24. 2. 2000. godine a pravni je sljedbenik dotadašnjeg Doma zdravlja.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom « Dom zdravlja Odžak» sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja je u Odžaku, ulica Titova 37.

DJELATNOST

Djelatnost Doma zdravlja Odžak utvrđena je aktom o osnivanju, te je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Odžaku.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaća:

- opća medicina
- zdravstvena zaštita žena djece
- školska medicina
- Zdravstvena zaštita nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- hitnu medicinsku pomoć
- laboratorijska, radiološka i druge dijagnostike
- pojedine specijalističke djelatnosti
- fizikalna terapija,
- mentalna rehabilitacija
- kirurška djelatnost - poliklinički dio
- zdravstvena zaštita zuba djece i odraslih

U ustanovi je rad organiziran kroz formirane organizacijske cjeline te u okviru nekih i posebni odjeli.

Djelatnost se obavlja pod uvjetom i na način utvrđen propisima o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima.

Dom zdravlja Odžak mora biti organiziran na način da se osigura opći interes iz oblasti primarne i sekundarne zdravstvene zaštite, a koji je nezamjenjiv uvjet života i rada stanovništva koji gravitira ustanovi.

Svoju djelatnost Dom zdravlja Odžak obavlja u 5 ordinacija i to: ordinacija za predškolsku djecu, ordinacija za školsku djecu i mladež, ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena, dvije ordinacije za opću zdravstvenu zaštitu.

Specijalističko-konzilijarna zaštita za svoje potrebe koristi tri odvojena prostora, a sve službe rade u odgovarajućim prostorijama sa odgovarajućim prostorom za čekaonice, mokre čvorove i drugo.

FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2025. GODINI

OPREMA

Nabavna vrijednost opreme 2.875.240,00 KM

Otpisana vrijednost opreme 2.510.231,00 KM

Sadašnja vrijednost opreme 365.009,00 KM

Ukupna otpisanost opreme iznosi 87,30% , iz čega se može zaključiti da je oprema Doma zdravlja dotrajala, te je neophodno odmah pristupiti obnovi iste, te u suradnji sa osnivačem pokušati na raznim adresama pronaći sredstva za nabavku nove opreme.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI

Nabavna vrijednost zgrada.....2.344.789,00 KM

Otpisana vrijednost zgrada.....1.441.321,00 KM

Sadašnja vrijednost zgrada 903.468,00 KM

S obzirom da se radi o relativno dotrajalom objektu, mi smo prema vlastitim mogućnostima, sredstvima Vlade Županije Posavske, Federalnog ministarstva prostornog uređenja i sredstvima Općine Odžak konstantno ulagali u objekt kako bi on bio siguran za daljnju upotrebu.

ANALITIKA FINANCIJSKOG POSLOVANJA 2025. GODINE U USPOREDBI SA 2024. GODINOM

| Red. Br. | PRIHODI | Iznosi prihoda U KM bez decimala | | Indeks 3/2*100 |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| | | 31.12.24. | 31.12.25. | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja | 2.567.697 | 2.569.404 | 100,07 |
| 1.1. | ZZO Županije Posavske po ugovoru | 2.338.347 | 2.366.870 | 101,22 |
| 1.2. | Federalni zavod zdravstvenog osiguranja | 21.450 | 20.666 | 96,34 |
| 1.3. | Participacija | 193.892 | 179.523 | 92,59 |
| 1.4. | Prihod od sanitetskog prijevoza | 14.008 | 2.335 | 16,67 |
| 2. | Prihodi od prodaje lijekova do 29.05.2024. | 399.991 | - | - |
| 2.1. | Esencijala | 155.268 | - | - |
| 2.2. | Komercijala | 244.723 | - | - |
| 3 | Izravna plaćanja pravnih i fizičkih osoba | 184.330 | 186.579 | 101,22 |
| 3.1. | Prihodi od naplate usluga neosiguranim | 146.215 | 112.446 | 76,90 |
| 3.2. | Prihod od sistematskih pregleda | 22.240 | 27.600 | 124,10 |
| 3.3. | Prihod od liječničkih uvjerenja | 15.875 | 46.533 | 293,12 |
| 4. | Prihod od prodaje usluga - grijanje | - | 30.333 | - |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| 5. | Prihod od refundacije bolovanja | - | 22.468 | - |
| 6. | Prihod od prodaje stalnih sredstava | 2.275 | - | - |
| 7. | Prihod od najma | 20.411 | 19.110 | 93,63 |
| 8. | Prihod po osnovu donacija | 28.231 | 45.032 | 159,51 |
| 8.1. | Prijenos od odloženih prihoda po osnovu donacija | 28.231 | 44.832 | 158,80 |
| 8.2. | Prihod po osnovu donacija | - | 200 | - |
| 9. | Prihodi iz proračuna | 162.200 | 375.000 | 231,20 |
| 10. | Financijski prihodi | 17.731 | 12 | 0,07 |

| Red. Br. | RASHODI | Iznosi rashoda U KM bez decimala | | Indeks 3/2*100 |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------|
| | | 31.12.24 | 31.12.25 | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Nabavna vrijednost prodanih lijekova u ljekarni do 29.05.2024. | 311.189 | - | - |
| 2. | Troškovi materijala | 162.463 | 128.948 | 79,37 |
| 2.1. | Lijekovi utrošeni u Domu zdravlja | 29.885 | 20.972 | 70,18 |
| 2.2. | Troškovi laboratorijskog materijala | 61.162 | 57.022 | 93,23 |
| 2.3. | Troškovi zubnog materijala | 12.964 | 15.090 | 116,40 |
| 2.4. | Troškovi RTG materijala | 1.815 | 234 | 12,89 |
| 2.5. | Troškovi ostalog pomoćnog medicinskog materijala | 35.602 | 9.413 | 26,44 |
| 2.6. | Troškovi za održavanje čistoće | 6.735 | 6.809 | 101,10 |
| 2.7. | Troškovi uredskog materijala i tiskovina | 13.262 | 17.971 | 135,51 |
| 2.8. | Troškovi ostalog materijala | 1.038 | 1.437 | 138,44 |
| 3. | Troškovi energije | 98.210 | 85.380 | 86,94 |
| 3.1. | Troškovi plina za grijanje | 58.875 | 53.707 | 91,22 |
| 3.2. | Troškovi goriva | 28.025 | 21.288 | 75,96 |
| 3.3. | Troškovi električne energije | 11.310 | 10.385 | 91,82 |
| 4. | Troškovi sitnog inventara | 3.358 | 404 | 12,03 |
| 5. | Troškovi bruto plaća | 2.232.047 | 2.296.474 | 102,89 |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| 5.1. | Neto plaća sa porezom na plaću | 1.425.897 | 1.464.514 | 102,71 |
| 5.2. | Doprinosi iz i na plaću | 806.150 | 831.960 | 103,20 |
| 6. | Ostala prava radnika | 385.269 | 384.520 | 99,81 |
| 6.1. | Topli obrok | 199.644 | 220.721 | 110,56 |
| 6.2. | Naknada troškova prijevoza | 62.166 | 63.290 | 101,81 |
| 6.3. | Trošak regresa | 47.740 | 53.030 | 111,08 |
| 6.3.3. | Trošak naknade za vjerske blagdane | 27.200 | 29.920 | 110,00 |
| 6.4. | Pomoć uposlenicima | 16.758 | 4.575 | 27,30 |
| 6.5. | Troškovi otpremnine | 20.271 | 6.100 | 30,09 |
| 6.6. | Troškovi stručnog usavršavanja | 6.473 | 4.768 | 73,66 |
| 6.7. | Troškovi dnevnica | 5.017 | 2.116 | 42,18 |
| 7. | Troškovi naknade ostalim fizičkim osobama | 149.534 | 237.845 | 159,06 |
| 7.1. | Troškovi naknada članovima upravnog vijeća | 10.050 | 3.800 | 37,81 |
| 7.2. | Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima | 133.731 | 207.295 | 155,01 |
| 7.3. | Troškovi ugovora o djelu | 5.753 | 26.750 | 464,97 |
| 8. | Troškovi održavanja | 35.422 | 35.220 | 99,43 |
| 8.1. | Troškovi održavanja objekta | 12.662 | 5.758 | 45,47 |
| 8.2. | Troškovi održavanja opreme | 14.051 | 21.147 | 150,50 |
| 8.3. | Troškovi održavanja vozila | 7.495 | 6.883 | 91,83 |
| 8.4. | Troškovi održavanja softvera | 1.214 | 1.432 | 117,96 |
| 9. | Troškovi sponzorstva | 1.000 | | |
| 10. | Troškovi amortizacije | 155.822 | 171.360 | 109,97 |
| 11. | Troškovi neproizvodnih usluga | 11.716 | 17.092 | 145,89 |
| 11.1 | Troškovi zdravstvenih usluga | 1.895 | 4.149 | 218,94 |
| 11.1.1. | Troškovi specijalizacije | 9.821 | 11.713 | 119,26 |

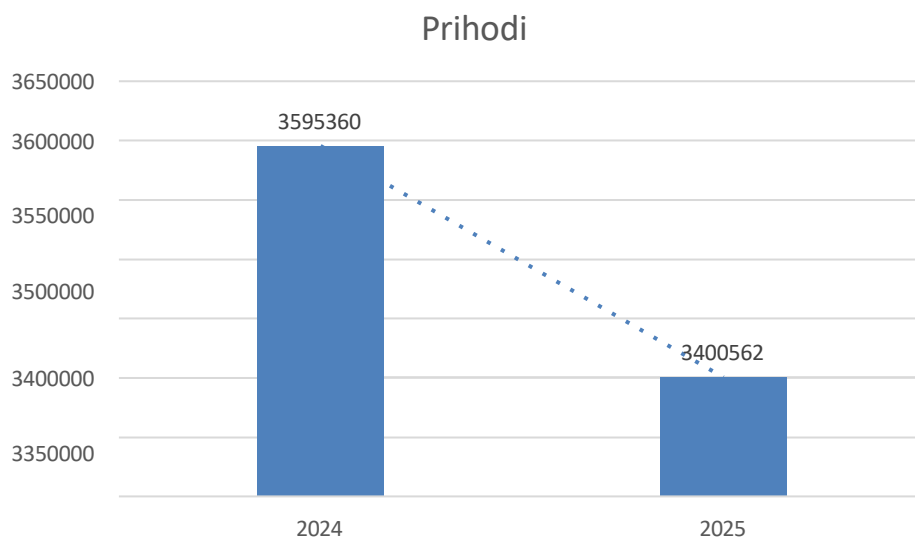
| | | | | |
|-------------|----------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 11.1. 2. | Troškovi zdravstvenih laboratorijskih usluga | - | 840 | - |
| 11.2. | Troškovi policijske pratnje | - | 390 | - |
| 12. | Troškovi ostalih usluga | 12.567 | 16.890 | 134,40 |
| 12.1. | Troškovi komunalnih usluga | 12.029 | 11.810 | 98,18 |
| 12.2. | Troškovi računovodstvenih usluga | 538 | 400 | 74,35 |
| 12.3. | Troškovi revizorskih usluga | - | 4.680 | - |
| 13. | Troškovi reprezentacije | 4.214 | 2.810 | 66,68 |
| 14. | Troškovi osiguranja | 3.686 | 2.384 | 64,68 |
| 15. | Troškovi platnog prometa | 2.047 | 1.574 | 76,89 |
| 16. | Troškovi PTT usluga | 7.012 | 7.223 | 103,01 |
| 16.1. | Troškovi telefonske usluge | 5.982 | 6.559 | 109,65 |
| 16.2. | Troškovi poštanskih usluga | 1.030 | 664 | 64,47 |
| 17. | Posebne naknade i takse | 12.771 | 11.314 | 88,59 |
| 18. | Ostali nematerijalni troškovi | 3.062 | 1.124 | 36,71 |
| 18.1. | Troškovi glasila i stručne publikacije | 100 | 492 | 492,00 |
| 18.2. | Troškovi oglasa | 2.962 | 632 | 21,34 |
| | UKUPNI RASHODI | 3.595.360 | 3.400.562 | 94,58 |

Višak rashoda nad prihodima (GUBITAK) 152.636,00 KM

Akumulirani gubitak na dan 31.12.2025. iznosi 1.589.619,00 KM

ANALIZA PRIHODA

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2024. godini, iznosi: 3.247.926,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, smanjenje za 134.940,00 KM ili 3,99 %.



U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su evidentirani na poziciji prihodi iz ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Županije Posavske, u iznosu od 2.366.870,00 KM, što je 72,87% ukupnog prihoda i predstavljaju povećanje za 0,7% u odnosu na isti period prethodne godine.

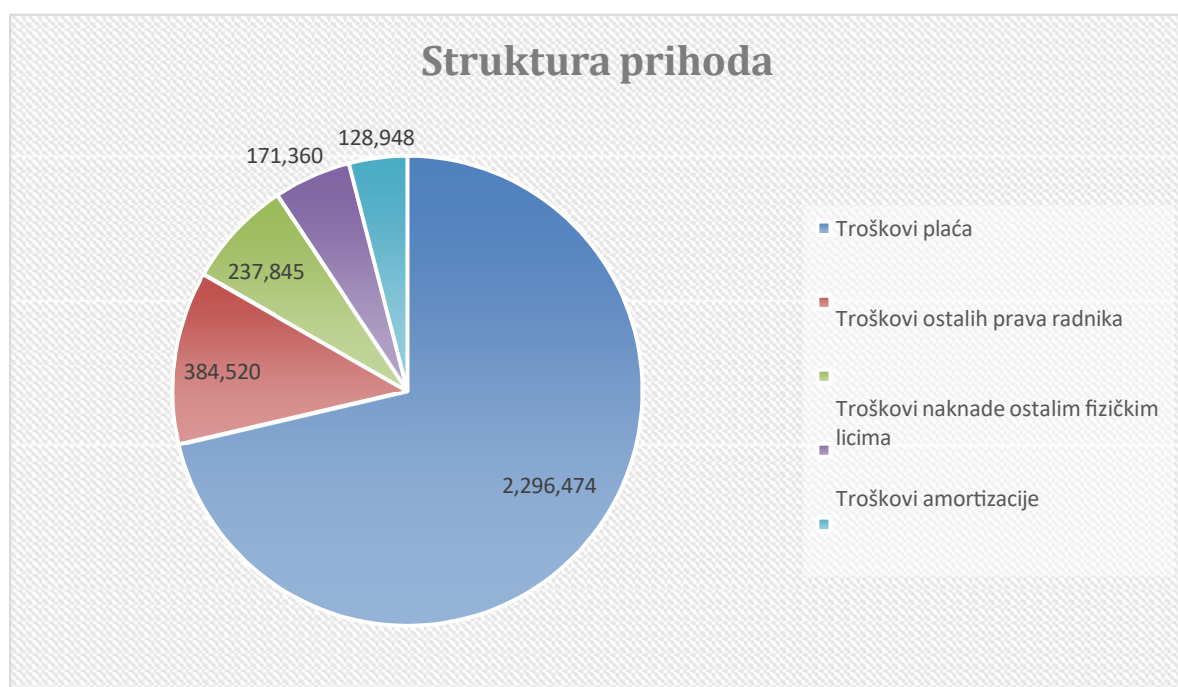
Na drugom mjestu su prihodi evidentirani na poziciji prihodi iz proračuna u iznosu od 375.000,00 KM što je 11,54 % ukupnog prihoda i predstavlja povećanje za 131,20% u odnosu na isti period prethodne godine.

Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na poziciji prihodi od participacije i to u iznosu od 179.523,00 KM što je 5,53% ukupnog prihoda i predstavlja smanjenje za 7,41% u odnosu na isti period prethodne godine.

Na četvrtom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na poziciji prihodi od naplate usluga neosiguranima i to u iznosu od 112.446,00 KM što je 3,46 % ukupnog prihoda i predstavlja smanjenje za 23,10 % u odnosu na isti period prethodne godine.

Tabelarni pregled strukture prihoda

| R. br. | Pozicija | 01.01. - 31.12.2025 | |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|----------------|
| | | Iznos KM | % |
| 0 | 1 | 3 | 4 |
| 1 | Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja | 2.366.870 | 72,87 |
| 2 | Prihodi iz proračuna | 375.000 | 11,54 |
| 3 | Participacije | 179.523 | 5,53 |
| 4 | Prihod od naplate usluga neosiguranima | 112.446 | 3,46 |
| 5 | Ostali prihodi | 214.087 | 6,60 |
| 6 | UKUPNO PRIHODI | 3.247.926 | 100,00% |

Grafički pregled strukture ukupnih prihoda**KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31. 12. 2025. godine iznose: 109.368,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine smanjenje za 24.951,00 KM.

Tabelarni prikaz strukture potraživanja

| R. br. | Naziv | 31.12.2025. |
|--------|--------------------------------------------------------|----------------|
| | | Iznos KM |
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Zavod zdrav. Osiguranja Županije Posavske (po ugovoru) | 51.494 |
| 2 | Županijska bolnica Orašje | 44.000 |
| 3 | Ostala potraživanja | 13.874 |
| | UKUPNO | 109.368 |

OBVEZE

Obveze Doma zdravlja Odžak na dan 31.12.2025. godine, iznose: 569.580,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine smanjenje za 3.186,00 KM.

Dom zdravlja Odžak nema dugoročnih ni kratkoročnih obveza prema bankama.

Na poziciji kratkoročnih obveza najveći iznos je iskazan na poziciji obveza po osnovu plaća i naknada plaća te ostala primanja radnika u iznosu od 368.955,00 KM.

Tabelarni prikaz obveza po osnovu plaća i ostalih prava radnika

| R. br. | Naziv | 31.12.2025. |
|--------|--------------------------------|-------------|
| | | Iznos KM |
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Obveze za doprinose | 200.362,00 |
| 2 | Obveze za neto plaće | 121.418,00 |
| 3 | Obveze za ostala neto primanja | 24.422,00 |

| | | |
|---|------------------------------------------|-------------------|
| 4 | Obveze za porez i druga davanja na plaću | 22.753,00 |
| | UKUPNO | 368.955,00 |

NAPOMENA:

Dana 9. 1. 2026. smo izvršili isplatu plaća i ostalih prava radnika za

12. mjesec 2025. godine i time umanjili obveze za 157.398,00 KM

Dana 27. 1. 2025. smo izvršili uplatu doprinosa u iznosu od 71.027,00 KM

Na drugom mjestu se nalaze obveze prema dobavljačima u iznosu od 198.945,00 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine smanjenje za 981,00 KM.

Struktura tih obveza prikazana je u tablici.

| R. br. | Naziv | 31.12.2025 |
|--------|-----------------------------|----------------|
| | | Iznos KM |
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Bromabel d.o.o. | 27.915 |
| 2 | Bonus Farm | 23.572 |
| 3 | Euro stil d.o.o | 15.299 |
| 4 | Komunalac | 11.401 |
| 5 | UKC Tuzla | 9.797 |
| 6 | Zavod za javno zdravstvo ŽP | 9.238 |
| 7 | Grafostil d.o.o. | 8.195 |
| 8 | Zeko promet | 6.010 |
| 9 | Bawariamed | 5.735 |
| 10 | Ostali | 81.783 |
| | UKUPNO | 198.945 |

Na trećem mjestu po veličini su ostale kratkoročne obveze (obveze za PDV) u iznosu od 1.680,00 KM.

Ravnatelj

Ivan Ivić, mag. oec.

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana rada
Doma zdravlja Odžak za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Odžak na Odluku o usvajanju Plana rada Doma zdravlja Odžak za 2026. godinu, broj: 01-02-3/26 od 3. 3. 2026. godine, usvojenoj na 5. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 3. 3. 2026. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Plan rada Doma zdravlja Odžak za 2026. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-128 /26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Dom zdravlja Odžak

Broj: 01-81-4/26

Plan i program rada za 2026. godinu

2026.

Sadržaj:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uvod | 2 |
| Djelatnost | 3 |
| Primarna zdravstvena zaštita | 4 |
| Organizacija primarne zdravstvene zaštite kroz djelatnost Doma zdravlja Odžak | 5 |
| Vizija | 6 |
| Misija | 7 |
| Strateški ciljevi za 2026. godinu | 8 |
| Zaključak | 13 |

Uvod

J.Z.U. Dom zdravlja Odžak je jedina javna zdravstvena ustanova na području općine Odžak, koja vrši primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, prevenciju i promociju zdravstvene zaštite, te u okviru svoje djelatnosti nastoji promovirati efektivne, pravedne, pristupačne, integrirane, troškovna efikasne zdravstvene programe i usluge, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva općine Odžak za primarnom specijalističko-konzilijarnom zdravstvenom zaštitom na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, jednakosti i dostupnosti u ostvarivanju potreba zdravstvene zaštite.

Polazište za Strategiju Javne ustanove Dom zdravlja Odžak je Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH, Politika kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH, Deklaracija Svjetske zdravstvene organizacije iz Alma Ate iz kolovoza 1978. godine u pogledu esencijalne zdravstvene zaštite, kao i Projekta implementacije obiteljske medicine.

Dom zdravlja Odžak u 2026. godini planira nastaviti organizirati provođenje zdravstvene zaštite u okviru obveznog zdravstvenog osiguranja putem ugovora sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Županije Posavske, kao i provođenje ostalih zdravstvenih usluga u okviru svoje djelatnosti, s ciljem nastavka odgovorne realizacije do sada postignutih ciljeva.

Dom zdravlja planira nastaviti i intenzivirati stručnu suradnju s drugim razinama zdravstvene zaštite, kao što su specijalističko-konzilijarna i stacionarna zdravstvena zaštita te s ostalim zdravstvenim ustanovama na području Županije Posavske. Stručna i organizacijska suradnja i nadalje je najviše zastupljena sa Županijskom bolnicom u Orašju i Zavodom za javno zdravstvo Županije Posavske.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom „Dom zdravlja Odžak“ sa potpunom odgovornošću.

Djelatnost

Djelatnost Doma zdravlja utvrđena je aktom o osnivanju te je upisana u sudski registar Općinskog suda u Orašju. Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaća:

- opća medicina
- zdravstvena zaštita žena djece
- školska medicina
- zdravstvena zaštita nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- hitna medicinsku pomoć
- laboratorijska, radiološka i druge dijagnostike
- pojedine specijalističke djelatnosti
- fizikalna terapija,
- mentalna rehabilitacija
- zdravstvena zaštita zubi djece i odraslih

Broj radnika je određen standardima i normativima u zdravstvu, a u 2026. godini Dom zdravlja Odžak ima 68 zaposlenih djelatnika.

Svi uposleni zdravstveni radnici, kako liječnici tako i medicinski tehničari, registrirani su u nadležnu liječničku komoru i posjeduju potrebne licence za rad.

Dom zdravlja će nastaviti pružati mogućnost odrađivanja pripravničkog staža u skladu sa odredbama Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika. Razvoj ljudskih resursa je neophodna za usklađenost s potrebama stanovništva za kvalitetnim zdravstvenim uslugama i zahtjevima suvremene medicinske prakse, te će se u tom smislu i provoditi aktivnosti kontinuirane edukacije kadra, promocije timskog rada i unaprjeđenje komunikacije.

Specijalizacija kadra predstavlja važnu kariku u lancu razvoja i funkcioniranja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite. U protekloj 2025. godini, specijalizaciju su uspješno završile naše dvije doktorice, specijalizantice ginekologije i pedijatrije. Iz tog razloga, u 2026. godini, u sklopu Doma zdravlja Odžak planiran je rad ginekološke ambulante kao i pedijatrijske ambulante u punom radnom vremenu. U 2025. godini Dom zdravlja Odžak je ugovorio, te uputio jednog doktora na specijalizaciju iz obiteljske medicine koja je obvezna djelatnost primarne zdravstvene zaštite po propisanim standardima i normativima zdravstvene zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine. Specijalizacija je ugovorena u protekloj godini a specijalistički staž će trajati 36 mjeseci. Planirani završetak spomenute specijalizacije je u drugoj polovici 2028. godine, kada bi liječnik trebao biti ponovno angažiran u Domu zdravlja Odžak na puno radno vrijeme.

Primarna zdravstvena zaštita

Primarna zdravstvena zaštita predstavlja integralni dio zdravstvenog sustava, čija je centralna funkcija sveukupni socijalno-ekonomski razvoj zajednice. Ona je prva razina kontakta pojedinca, obitelji i zajednice s nacionalnim zdravstvenim sustavom, približavajući zdravstvenu zaštitu što je moguće više mjestu gdje ljudi žive i rade, konstituirajući prvi element u kontinuiranom procesu zdravstvene zaštite.

Originalni principi primarne zdravstvene zaštite koji su prvo opisani u Deklaraciji iz Alma Ate 1978. godine i dalje imaju vrijednost i primjenjivi su na probleme s kojima se suočavaju zajednice i zdravstveni sustavi u 21. stoljeću. Oni naglašavaju sudjelovanje zajednice, međusektorske suradnje na pitanjima koje zdravstveni sektor ne može riješiti sam.

U BiH je 1873. godine promoviran prvi zakon o evidenciji zaraznih oboljenja i zdravstvenih resursa (doktora, ljekarnika i bolničara s bolničkim krevetima i karantenama) što predstavlja početak zakonodavne regulative i izgradnju organiziranog sustava zdravstva u ovoj zemlji.

Fokus selektivne zaštite je bolest i liječenje pojedinca pružano samo od strane zdravstvenih profesionalaca. Profesionalni zdravstveni radnici se smatraju primarnim čimbenikom selektivne zdravstvene zaštite i njihova uloga i odgovornost je isključivo na liječenju bolesti te je ovakva selektivna zaštita i jedina odgovorna za zdravlje. Za razliku od selektivne zaštite alternativa „selektivnoj primarnoj zdravstvenoj zaštiti“ predstavlja sustav tzv. sveobuhvatne primarne zdravstvene zaštite, koji se u velikoj mjeri koristi u mnogim razvijenim državama, i koji se sastoji od širokog raspona zdravstvene edukacije, promocije, prevencije, liječenja i rehabilitacije, kao i palijativne njege. Ovaj oblik zdravstvene zaštite ima ekološki pogled na zdravlje, dugoročan je i fokusira se na razvoj, a zahtijeva i socijalne promjene, socijalnu pravdu i preraspodjelu moći i resursa.

Organizacija primarne zdravstvene zaštite kroz djelatnost Doma zdravlja Odžak

Primarna zdravstvena zaštita kao osnovni dio zdravstvenog sustava i prva razina pružanja zdravstvene zaštite, najviše doprinosi unapređenju i čuvanju zdravlja, sprječavanju bolesti te liječenju i rehabilitaciji oboljelih i ozlijeđenih.

Općina Odžak prostire se na 158,4 km² sa 18.921 stanovnika (prema zadnjem popisu stanovništva iz 2013. godine), koji ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu u Domu zdravlja Odžak.

Zdravstvena zaštita stanovništva predstavlja izraz najveće solidarnosti, jednakosti i uzajamnosti građana, kao i izraz sigurnosti i standarda života građana. Zato su djelatnosti zdravstvenih ustanova od posebnog društvenog interesa. Reguliranje zdravstvene zaštite, (prava građana i dužnosti zdravstvenih radnika i njihovih ustanova) se ostvaruje putem zakona. Ova oblast je uređena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o radu i podzakonskim aktima.

Primarna zdravstvena zaštita na području općine Odžak je organizirana kroz instituciju Doma zdravlja Odžak. Osnovni cilj planiranja zdravstvene zaštite je da se što uspješnije i ekonomičnije sprovedu određene mjere zaštite i unaprijedi zdravlje stanovništva naše općine, a posebno da se osigura blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga stanovništvu, kako bi se zadovoljile njegove potrebe.

Sukladno dosadašnjoj praksi, nastavit će se s uspostavljanjem stalne neposredne stručne suradnje između primarne i sekundarne zdravstvene zaštite, odnosno između ugovornih i bolničkih liječnika na temeljima medicinske etike i deontologije.

Vizija

Zdravstveni sustav u cjelini, a Dom zdravlja Odžak na mikrorazini, treba osigurati optimalno očuvanje i unapređenje zdravlja svakog pojedinca i cijele populacije putem mjera unapređenja zdravlja, zaštite zdravlja, sprječavanja bolesti i rehabilitacije oboljelih. Zdravstveni sustav treba biti dostupan za sve građane po načelima jednake dostupnosti, poštujući pravo na zdravlje i zdrav način života, kao temeljno ljudsko pravo. Vizija je da Dom zdravlja Odžak kontinuirano radi na poboljšanju kvalitete usluga, praćenju potreba pacijenata i jačanju sustava kontrole i sigurnosti pacijenata.

Glavne vrijednosti koje definiraju parametre kvalitete u Ustanovi su dostojanstvo ljudi, izbor i privatnost, pravičnost, dostupnost zdravstvene zaštite, učinkovitost i efikasnost zdravstvenih službi. Naša vizija je kontinuiran rad na kvaliteti naših usluga kroz pristup orijentiran na pacijenta, profesionalnu etiku i odgovornost, korištenje informacija i pozitivnih stimulacija za izvršenje zadataka i dobre rezultate te edukaciju iz oblasti sigurnosti i poboljšanja kvalitete.

Planirane aktivnosti

- provoditi zdravstvenu zaštitu osoba putem timova zdravstvene zaštite u svim djelatnostima organiziranim u ustanovi,
- poduzimati aktivnosti radi jačanja odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća pri pružanju zdravstvene zaštite,
- poduzimati aktivnosti radi osiguranja pružanja zdravstvene usluge na etičan, zakonit, učinkovit i djelotvoran način,
- provoditi i uvoditi organizaciju rada koja će omogućiti poboljšanje razvoj zdravstvene djelatnosti na svim razinama,
- pravodobno dostavljati izvješća o radu nadležnim tijelima radi osiguranja urednog prikupljanja financijskih sredstava za financiranje rada timova,
- kontinuirano brinuti o primjeni svih propisa, politika, planova i postupaka radi otklanjanja manjkavosti u radu pri pružanju zdravstvene usluge,
- uvesti pravila za procjenu i samoprocjenu izvršenog rada u svim timovima putem aktivnog analiziranja i mjesečnog praćenja rezultata rada u pojedinom timu,

- provoditi stručno usavršavanje svih zdravstvenih radnika kroz tečajeve kontinuirane edukacije, seminare, kongrese i konferencije,
- aktivno sudjelovati u projektima Ministarstva zdravstva, Projektima EU fondova, i projektima drugih fondova radi poboljšanja uvjeta rada u timu,
 - opremanju ordinacija medicinskom opremom i sl.,
- provoditi unutarnji nadzor nad radom svih timova u okviru djelatnosti ustanove,
- aktivno voditi brigu o racionalnom propisivanju lijekova drugih sredstava korisnicima zdravstvene usluge,
- zakonito, pravilno i racionalno priznavati prava korisnicima zdravstvene usluge i propisivati iste prema posebnim propisima,
- racionalno koristiti sve resurse ustanove pri pružanju zdravstvenih usluga radi sprečavanja gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem i procjenom timova.

Misija

Dom zdravlja Odžak je zdravstvena ustanova čije su usluge bazirane na suvremenim medicinskim dostignućima, koje se primjenjuju u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta, koja nastoji da promovira efikasne, pravedne, pristupačne zdravstvene programe, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva za primarnom zdravstvenom zaštitom. Misija je dati naglasak na zdravlje, umjesto fokusiranje na bolest. Plan rada će se ogledati kroz aktivnosti koje pokazuju kvalitetu i kvantitetu rada, s tim što se kvantitativne aktivnosti odnose na obujam i izvršenje usluga u 2026. godini. Umjesto kvantitativnog povećanja planira se poboljšati i unaprijediti medicinska funkcija Doma zdravlja, te kvaliteta i sigurnost pruženih usluga.

Kao prioritet, u fokus će se uzeti zadovoljstvo pacijenata uslugama zdravstvene zaštite i racionalna upotreba svih kapaciteta primarne zdravstvene zaštite. U realizaciji ove aktivnosti neophodno je uključiti sve voditelje službi koji će koordinirano raditi na implementaciji. U narednom periodu želimo poseban naglasak staviti na rad patronažne pedijatrijske službe, čiji će cilj biti zaštita novorođenčadi i roditelja kako bi im se olakšala i unaprijedila skrb u najosjetljivijem periodu života. Uz to, krenuti s radom fizioterapeutske patronažne službe, gdje će se organizirati posjeti nepokretnim i teško pokretnim bolesnicima s ciljem postupne aktivacije i rehabilitacije ili s ciljem sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja.

Strateški ciljevi za 2026. godinu

Cilj 1. Razvoj obiteljske medicine

Obiteljska medicina se smatra temeljem primarne zdravstvene zaštite u svim zdravstvenim sustavima. Osnovna načela primarne zdravstvene zaštite su prije svega dostupnost, sveobuhvatnost, kontinuiranost i cjeloviti pristup pacijentu. Za pružanje kontinuirane zdravstvene zaštite odgovoran je liječnik obiteljske medicine. On također pruža sveobuhvatnu skrb za svoje pacijente, a često i njihove obitelji s naglaskom na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti i zbrinjavanje kroničnih bolesti. Cjelovita skrb te koordinacija zdravstvenog zbrinjavanja pojedinca, obitelji i lokalne zajednice zahtijeva discipliniran pristup i timski rad. Najbliži suradnici liječnika su medicinska i patronažna sestra.

Uzimajući u obzir širinu područja na kojem djeluje JZU Dom zdravlja Odžak pružajući svoje usluge, jedan od prioritetnih ciljeva je svakako osigurati dovoljan broj medicinskog osoblja, raditi na njegovom usavršavanju i na organizaciji rada kako bi se što veći broj usluga pružio na terenu.

Cilj 2. Proširenje patronažne službe

Rad ove službe u zajednici se fokusira na lokalnu zajednicu kao cjelinu, kao i na rad s grupama i pojedincem. Time će ona biti više uključena u procjenu potreba stanovništva u pogledu zdravstvene njege na kućnoj razini te pružanju podrške članovima obitelji. Ona će pružati usluge cjelokupnom stanovništvu u zajednici od rođenja do smrti (promocija, prevencija, kurativa i rehabilitacija). Ova služba bi trebala biti poveznica između zdravstvenog sektora, i ostalih sektora društva na razini lokalne zajednice.

Svjesni da većinu populacije naše općine čini staro stanovništvo, mi kao zdravstvena ustanova moramo se organizirati na način da osiguramo i pružimo svima jednaku zdravstvenu skrb. Upravo zato smo u fokus našeg rada postavili i patronažnu službu.

Trenutno u sklopu Doma zdravlja Odžak djeluje jedna patronažna služba u sastavu od tri medicinske sestre, koje aktivno obavljaju kućne posjete pacijentima naše općine, a u dogovoru sa ministarstvom i Zavodom zdravstvenog osiguranja u 2026. godini pokušat ćemo proširiti ovaj tim za još dvije medicinske sestre ili medicinska tehničara.

Cilj 3. Obnova RTG službe, nabavka novog RTG uređaja

Služba za radiološku dijagnostiku organizirana je za područje cijele općine Odžak. Ima odgovarajuće prostorne kapacitete, opremu i kadar. Angažiran je specijalist radiolog kako bi se nastojalo pravovremene odgovoriti potrebama pacijenata.

Zbog zastarjelosti rendgen uređaja kao i uređaja za mamografiju, koji se koriste u Službi za radio-dijagnostiku kao i otežanog njihovog održavanja, cilj je u 2026. godini, u suradnji s osnivačem Ustanove, Općinom Odžak, Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Županije Posavske te Vladom Županije Posavske, aktivno raditi na pribavljanju sredstava za nabavku ovih uređaja, a po mogućnosti i obnovi prostora u kojem bi se novi uređaji nalazili.

Cilj 4. Obnova Službe za laboratorijsku djelatnost, nabavka novog Hematološkog analizatora

Služba za laboratorijsku djelatnost pruža zdravstvene usluge za cijelo područje općine Odžak, ali i za potrebe polivalentnog odjela Županijske bolnice Orašje koji je smješten u Odžaku. Kroz 2026. godinu cilj je laboratorijsku djelatnost još više približiti patronažnoj službi te u još većem broju vršiti uzimanje uzoraka u kući pacijenata, tzv. laboratorijska patronažna posjeta. Također, u 2026. godini ćemo pokušati prostor za obavljanje laboratorijske djelatnosti prilagoditi pacijentima na način da bude smješten u prizemlju Ustanove te će se raditi na nabavci novog uređaja za hematološku analizu, jer trenutni koji je u korištenju je zastario, te bi se njegovom zamjenom znatno utjecalo na neprekidnost rada, ali i na smanjenje troškova servisiranja.

Cilj 5. Nabavka adekvatno opremljenog vozila za prijevoz hemodijaliznih pacijenata i vozila za patronažnu službu

Dom zdravlja Odžak na raspolaganju ima vozilo za prijevoz putnika koji koristi za potrebe hemodijalize. Zbog učestalih kvarova i zastarjelosti vozila u slijedećem razdoblju ćemo raditi na nabavci novog vozila putem Javnih poziva u tu svrhu. Nabavka vozila za patronažnu službu je logična kako bismo ostvarili naš drugi cilj. Rad patronažne službe je vezan uz rad na terenu, a svjesni smo da naša općina zauzima veliku površinu oko 158,4 km² te da su naša sela udaljena i po 17 km od naše ustanove, a sama sela su rijetko naseljena. Proširenjem usluga koje bi pružali na terenu, kao i učestalijim posjetama, nabavka jednog patronažnog vozila bila bi neophodna i dala bi puni smisao patronažnoj službi.

Cilj 6. Ulaganja u energetska učinkovitost

Potrošnja energije i održavanje starih uređaja, rasvjetnih i grijanih tijela predstavlja značajan dio troškova Doma zdravlja Odžak. Ulaganja u nove učinkovitije tehnologije predstavljaju investicije koje često ostvaruju financijske uštede koje omogućuju povrat ulaganja u razumnom vremenskom razdoblju.

U proteklih pet godina aktivno se radilo na ovom području obnove te smo uspješno realizirali projekt sanacije kotlovnice, projekt sanacije krova na zgradi 1, a godinu kasnije i na zgradi 2. Uspješno smo završili i projekt termo izolacije i postavljanja fasade na zgradi 1, a protekle godine je završen i projekt termo izolacije i drugog dijela Doma zdravlja te izvršena izmjena dijela stolarije. U planu za naredne razdoblje je obnova grijanih tijela unutar ustanove te izmjena unutarnje i dijela vanjske stolarije kako bi se postigla još veća energetska i funkcionalna efikasnost.

Cilj 7. Obnova i ulaganje u službu fizikalne rehabilitacije

Služba za fizikalnu rehabilitaciju kao dio primarne zdravstvene zaštite osigurava prevenciju zdravlja, prevenciju invaliditeta, kao i fizikalnu rehabilitaciju te brigu i pomoć onesposobljenih sa područja cijele općine. Očekivani broj pacijenata u ovoj službi kroz tekuću godinu je 4.000, dok je očekivani broj pruženih usluga preko 20.000. Planiran je angažman jednog tima koji čine dva fizioterapeuta i jedan liječnik specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije.

U 2026. godini planirano je poboljšanje u radu i broju fizikalnih procedura u skladu sa principima moderne fizijatrijske prakse, ulaganje u obnovu prostorija fizikalne službe, te nabavka novih uređaja potrebnih za pružanje odgovarajućih i za pacijente najboljih tretmana.

Cilj 8. Ulaganja u službu za zaštitu zubi djece i odraslih

Služba za zaštitu zubi djece i odraslih pruža zdravstvenu zaštitu stanovnicima općine Odžak kroz dvije ordinacije za predškolsku djecu, školsku djecu i mladež, odrasle i trudnice. Za pružanje stomatološke zdravstvene zaštite primarne razine planiran je angažman dva tima koji će činiti po jedan doktor stomatologije i po jedan stomatološki tehničar. Kroz službe u tekućoj godini predviđa se broj od 6.000 pacijenata i preko 20.000 pruženih usluga.

Zbog dotrajalosti i zastarjelosti opreme koja je u korištenju, u tijeku 2026. godine planirano je apliciranje na javne pozive raspisane u svrhu ulaganja u zdravstvenu zaštitu putem kojih bi se nabavile dvije nove stomatološke stolice.

Zaključak

Svi ovi ciljevi imaju za svrhu stvoriti dostupniju, efikasniju, kvalitetniju zdravstvenu zaštitu stanovnika općine Odžak.

Na rad i poslovanje i dalje će imati veliki utjecaj povećanje svih cijena, od cijena energenata, materijala do lijekova kao i svih usluga. Plan rada će se analizirati i dograđivati tijekom cijele godine ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima te sukladno zakonskim obvezama.

Svi gore navedeni programski ciljevi, pored vlastitog zalaganja, rada i nastojanja, ostvarivi su samo uz materijalnu i drugu potporu Osnivača (Općina Odžak), Ministarstva zdravstva i socijalne politike i Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Ravnatelj

Ivan Ivić, mag. oec.

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluke o usvajanju
Financijskog plana Dom zdravlja Odžak za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću Dom zdravlja Odžak na Odluku o usvajanju Financijskog plana Doma zdravlja Odžak za 2026. godinu, broj: 01-03-4/26, usvojenoj na 5. sjednici Upravnog vijeća Dom zdravlja Odžak dana 03.03.2026. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Financijski plan Dom zdravlja Odžak za 2026. godinu, broj: 01-03-4/26.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-12926

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Dom zdravlja Odžak

Broj: 01-81-3/26

Financijski plan za 2026. godinu

2026.

Sadržaj

| | |
|----------------------------------------|---|
| UVOD | 3 |
| FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU | 4 |

UVOD

J.U. „Dom zdravlja“ Odžak, je jedina javna zdravstvena ustanova na području općine Odžak, koja vrši primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i prevenciju i promociju zdravstvene zaštite, te u okviru svoje djelatnosti nastoji promovirati efektivne, pravedne, pristupačne, integrirane, troškovno efikasne zdravstvene programe i usluge, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva općine Odžak, za primarnom i specijalističko-konzilijarnom zdravstvenom zaštitom na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, jednakosti i dostupnosti u ostvarivanju potreba zdravstvene zaštite.

Polazište za Strategiju Javne ustanove Dom zdravlja Odžak je Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH, Politika kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH, Deklaracija Svjetske zdravstvene organizacije iz Alma Ate iz kolovoza 1978. godine u pogledu esencijalne zdravstvene zaštite, kao i Projekta implementacije obiteljske medicine.

U tom smislu, ovaj plan definira osnovne ciljeve, pravce i aktivnosti u daljem razvoju primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak za naredni period.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom „Dom zdravlja Odžak“ sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja je u Odžaku, ulica Titova 37.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

| Red. Br. | PRIHODI | Iznosi prihoda U KM bez decimala | | Indeks 3/2*100 |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| | | 31.12.2025. | Plan za 2026. | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja | 2.569.404 | 2.733.189 | 106,37 |
| 1.1. | ZZO Županije Posavske po ugovoru | 2.366.870 | 2.530.000 | 106,89 |
| 1.2. | Federalni zavod zdravstvenog osiguranja | 20.666 | 20.666 | 100,00 |
| 1.3. | Participacija | 179.523 | 179.523 | 100,00 |
| 1.4. | Prihod od sanitetskog prijevoza | 2.335 | 3.000 | 128,48 |
| 3 | Izravna plaćanja pravnih i fizičkih osoba | 186.579 | 194.133 | 104,05 |
| 3.1. | Prihodi od naplate usluga neosiguranim | 112.446 | 130.000 | 115,61 |
| 3.2. | Prihod od sistematskih pregleda | 27.600 | 27.600 | 100,00 |
| 3.3. | Prihod od liječničkih uvjerenja | 46.533 | 46.533 | 100,00 |
| 4. | Prihod od prodaje usluga - grijanje | 30.333 | 30.333 | 100,00 |
| 5. | Prihod od refundacije bolovanja | 22.468 | 25.000 | 111,27 |
| 6. | Prihod od prodaje stalnih sredstava | - | 20.000 | - |
| 7. | Prihod od najma | 19.110 | 19.110 | 100,00 |
| 8. | Prihod po osnovu donacija | 45.032 | 44.832 | 99,56 |
| 8.1. | Prijenos od odloženih prihoda po osnovu donacija | 44.832 | 44.832 | 100,00 |
| 8.2. | Prihod po osnovu donacija | 200 | - | - |
| 9. | Prihodi iz proračuna | 375.000 | 600.888 | 160,24 |
| 10. | Financijski prihodi | 12 | 12 | 100,00 |
| 10.1. | Prihodi od kamata | 12 | 12 | 100,00 |
| | UKUPNO PRIHODI 1+2+3+4+5+6+7+8 | 3.247.926 | 3.677.497 | 113,23 |

| Red. Br. | RASHODI | Iznosi rashoda U KM bez decimala | | Indeks 3/2*100 |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| | | 31.12.2025. | Plan za 2026. | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Troškovi materijala | 128.948 | 123.628 | 95,87 |
| 1.1. | Lijekovi utrošeni u Domu zdravlja | 20.972 | 19.000 | 90,60 |
| 1.2. | Troškovi laboratorijskog materijala | 57.022 | 55.000 | 96,45 |
| 1.3. | Troškovi zubnog materijala | 15.090 | 13.200 | 87,48 |
| 1.4. | Troškovi RTG materijala | 234 | 500 | 213,68 |
| 1.5. | Troškovi ostalog pomoćnog medicinskog materijala | 9.413 | 9.500 | 100,92 |
| 1.6. | Troškovi za održavanje čistoće | 6.809 | 7.020 | 103,10 |
| 1.7. | Troškovi uredskog materijala i tiskovina | 17.971 | 17.971 | 100,00 |
| 1.8. | Troškovi ostalog materijala | 1.437 | 1.437 | 100,00 |
| 2. | Troškovi energije | 85.380 | 106.000 | 124,15 |
| 2.1. | Troškovi plina za grijanje | 53.707 | 70.000 | 130,34 |
| 2.2. | Troškovi goriva | 21.288 | 25.000 | 117,44 |
| 2.3. | Troškovi električne energije | 10.385 | 11.000 | 105,92 |
| 3. | Troškovi sitnog inventara | 404 | 500 | 123,76 |
| 4. | Troškovi bruto plaća | 2.296.474 | 2.514.639 | 109,50 |
| 4.1. | Neto plaća sa porezom na plaću | 1.464.514 | 1.603.643 | 109,50 |
| 4.2. | Doprinosi iz i na plaću | 831.960 | 910.996 | 109,50 |
| 5. | Ostala prava radnika | 384.520 | 406.400 | 105,69 |
| 5.1. | Topli obrok | 220.721 | 232.000 | 105,11 |
| 5.2. | Naknada troškova prijevoza | 63.290 | 63.290 | 100,00 |
| 5.3. | Trošak regresa | 53.030 | 56.576 | 106,69 |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| 5.3.1. | Trošak naknade za vjerske blagdane | 29.920 | 33.946 | 113,46 |
| 5.4. | Pomoć uposlenicima | 4.575 | 4.995 | 109,18 |
| 5.5. | Troškovi otpremnine | 6.100 | 8.325 | 136,48 |
| 5.6. | Troškovi stručnog usavršavanja | 4.768 | 4.768 | 100,00 |
| 5.7. | Troškovi dnevnica | 2.116 | 2.500 | 118,15 |
| 6. | Troškovi naknade ostalim fizičkim osobama | 237.845 | 224.895 | 94,56 |
| 6.1. | Troškovi naknada članovima upravnog vijeća | 3.800 | 12.600 | 331,58 |
| 6.2. | Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima | 207.295 | 207.295 | 100,00 |
| 6.3. | Troškovi ugovora o djelu | 26.750 | 5.000 | 18,69 |
| 7. | Troškovi održavanja | 35.220 | 22.492 | 63,86 |
| 7.1. | Troškovi održavanja objekta | 5.758 | 7.020 | 121,92 |
| 7.2. | Troškovi održavanja opreme | 21.147 | 7.020 | 33,20 |
| 7.3. | Troškovi održavanja vozila | 6.883 | 7.020 | 101,99 |
| 7.4. | Troškovi održavanja softvera | 1.432 | 1.432 | 100,00 |
| 8. | Troškovi sponzorstva | - | - | - |
| 9. | Troškovi amortizacije | 171.360 | 171.360 | 100,00 |
| 10. | Troškovi neproizvodnih usluga | 17.092 | 18.394 | 107,62 |
| 10.1 | Troškovi zdravstvenih usluga | 4.149 | 3.200 | 77,13 |
| 10.1.1. | Troškovi specijalizacije | 11.713 | 9.990 | 85,29 |
| 10.1.2. | Troškovi zdravstvenih laboratorijskih usluga | 840 | 4.704 | 560,00 |
| 10.2. | Troškovi policijske pratnje | 390 | 500 | 128,21 |
| 11. | Troškovi ostalih usluga | 16.890 | 16.890 | 100,00 |
| 11.1. | Troškovi komunalnih usluga | 11.810 | 11.810 | 100,00 |
| 11.2. | Troškovi računovodstvenih usluga | 400 | 400 | 100,00 |
| 11.3. | Troškovi revizorskih usluga | 4.680 | 4.680 | 100,00 |

| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 12. | Troškovi reprezentacije | 2.810 | 5.000 | 177,94 |
| 13. | Troškovi osiguranja | 2.384 | 2.384 | 100,00 |
| 14. | Troškovi platnog prometa | 1.574 | 1.900 | 120,71 |
| 15. | Troškovi PTT usluga | 7.223 | 7.223 | 100,00 |
| 15.1. | Troškovi telefonske usluge | 6.559 | 6.559 | 100,00 |
| 15.2. | Troškovi poštanskih usluga | 664 | 664 | 100,00 |
| 16. | Posebne naknade i takse | 11.314 | 14.000 | 123,74 |
| 17. | Ostali nematerijalni troškovi | 1.124 | 1.792 | 159,43 |
| 17.1. | Troškovi glasila i stručne publikacije | 492 | 492 | 100,00 |
| 17.2. | Troškovi oglasa | 632 | 1300 | 205,70 |
| 18. | Nabavka vozila za potrebe Doma zdravlja O- džak | - | 40.000 | - |
| | UKUPNI RASHODI | 3.400.562 | 3.677.497 | 108,14 |

Obrazloženje uz prijedlog financijskog plana za 2026. godinu

Financijski plan za 2026. godinu smo pravili na osnovu ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini.

Ukupni prihodi planiraju se u iznosu 3.677.497,00 KM, što je u odnosu na 2025. godinu više za 13,23%, a razlog su planirani veći prihodi od ZZO Županije Posavske i očekivanja veće uključenosti Ministarstva zdravstva i socijalne politike Županije Posavske.

Što se tiče rashoda oni su planirani na osnovu planiranih prihoda u 2026. godini. u odnosu na 2025. godinu oni su veći, točnije iznose 3.677.497,00 KM što je u odnosu na 2025. godinu više za 276.935,00 KM ili 8,14%. Osnovni razlog za to je potpisivanje novog Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama poslodavaca i radnika u djelatnosti zdravstva na teritoriju Županije Posavske čime je plaća radnika u zdravstvu povećana za u prosjeku 9,5%.

Od investicija za 2026. godinu imali smo u planu nabavku laboratorijske oprem vrijedne 59.000,00 KM te vozila za potrebe svih službi Doma zdravlja Odžak vrijednog 40.000,00 KM.

Sredstva za nabavku laboratorijske opreme su osigurana putem Javnog natječaja Središnjeg državnog ureda za Hrvate van Republike Hrvatske. S obzirom da se radi o doniranim sredstvima prihod, kao i rashod u navedenom iznosu nije vidljiv na kontu prihoda i rashoda nego na kontu odloženih prihoda po osnovu donacija koji nije sastavni dio financijskog plana.

Sredstva za nabavku vozila ćemo osigurati prodajom osnovnih sredstava (starih sanitetskih vozila) i iz sredstava tekućeg poslovanja.

Ravnatelj

Ivan Ivić, mag. oec.

Na temelju članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ br. 12/03, 34/03, 65/13) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava postupak raspisivanja i provedbe procedure Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak.

Članak 2.

Za postupak raspisivanja i provedbe procedure Javnog oglasa iz članka 1. ove Odluke Općinsko vijeće Odžak će rješenjem imenovati posebno Povjerenstvo/Komisiju.

Članak 3.

Nakon provedenog postupka Javnog oglasa iz članka 1 ove Odluke, Općinsko vijeće Odžak će izvršiti konačna imenovanja na pozicije predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog poziva za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-130 /26

Odžak, 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Čubel

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) Općinsko vijeće Odžak objavljuje:

JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak

I.

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak :

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak - 5 članova:

- predstavnici osnivača – 3 člana
- predstavnici Ustanove – 1 član
- predstavnici roditelja – 1 član

2. Upravno vijeće JU Centra za kulturu Odžak – 5 članova:

- u Upravno vijeće imenuju se osobe iz reda osnivača.

3. Upravno vijeće Radio postaje Odžak – 5 članova:

- predstavnici osnivača – 4 člana
- predstavnici Ustanove – 1 član

4. Upravno vijeće Centra za socijalni rad Odžak – 5 članova:

- predstavnici osnivača – 3 člana
- predstavnik stručnih djelatnika Centra – 1 član
- predstavnik županijskog/kantonalnog ministarstva za poslove socijalne zaštite – 1 član

II.

Predsjednici i članovi upravnih vijeća javnih ustanova i nadzornog odbora javnog poduzeća (regulirana tijela) općine Odžak imenuju se na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

III.

Poslovi, odgovornosti i ovlasti:

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak: donosi Statut i druga akta Ustanove, donosi godišnji plan i program rada, donosi odluke o statusnim promjenama na koje je dana suglasnost i prijavljuje njihov upis u registre, odlučuje o uvjetima i kriterijima upisa djece i raspisuje natječaj za upis djece, imenuje ravnatelja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog

odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima, odlučuje o financijskim godišnjim obračunima, donosi akte Vrtića, izvještava Općinsko vijeće o radu dječjeg vrtića, obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima.

2. Upravno vijeće Centra za kulturu Odžak: donosi Statut Centra, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druga normativno-pravna akta sukladno zakonu, donosi program rada i razvoja Centra, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, daje prijedlog Općinskom vijeću o raspodjeli dobiti, imenuje i razrješava ravnatelja Centra, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, podnosi izvješće Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje a po potrebi i češće, obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Centra.

3. Upravno vijeće Radio postaje Odžak: obavlja nadzor nad poslovanjem „Radio postaje Odžak“, donosi Statut, program rada i razvoja „Radio postaje Odžak“ te nadzire njihovo izvršavanje, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, odlučuje o financijskim planovima i godišnjem obračunu, izvješćuje Općinsko vijeće o radu najmanje jednom godišnje, donosi Poslovnik o radu „Radio postaje Odžak“, donosi i druga normativno pravna akta sukladno zakonu.

4. Upravno vijeće Centra za socijalni rad Odžak: donosi Statut Centra, na prijedlog ravnatelja usvaja program rada i razvoja, usvaja opće akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, daje osnivaču i ravnatelju mišljenje o pojedinim pitanjima, daje smjernice i naputak za rad ravnatelja.

IV.

Kandidati koji apliciraju na poziciju predsjednika ili članova upravnih vijeća ili nadzornih odbora moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine,
2. da su stariji od 18 godina,
3. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju (članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju se kandidiraju,
6. da nisu izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 16/02),
7. da nemaju privatni financijski interes u reguliranom tijelu za koje se kandidiraju,
8. da nisu stariji od 70 godina na dan imenovanja.

V.

Pored općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- a) da imaju završenu visoku ili višu stručnu spremu,
- b) da imaju najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke ili više stručne spreme,
- c) da nisu predsjednici ili članovi u nekom od reguliranih tijela na području Županije Posavske,
- d) da posjeduju sposobnost nepristranog donošenja odluka,
- e) da posjeduju komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

VI.

Uz pisanu prijavu, koja sadrži kratak životopis, adresu i kontakt telefon, na javni natječaj, prilažu se sljedeći dokumenti:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diploma ili druga obrazovna isprava kojom potvrđuje ispunjavanje uvjeta stručne Spreme,
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka od nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca),
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke IV. stavak 3., 4., 5., 6., 7. i točke V stavak c) Javnog oglasa.

Zainteresirani kandidati su dužni u prijavi navesti za koje regulirano tijelo se prijavljuju.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta moraju biti u originalu ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca od dana objave Natječaja. Povjerenstvo/Komsija za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje može tražiti dostavljanje dodatne dokumentacije za kandidate sa liste za uži izbor.

VII.

Podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Kandidati koji budu stavljani na listu za uži izbor pozvat će se na intervju. Nakon obavljenog intervjua, Povjerenstvo/Komsija za izbor predsjednika i članova upravnih vijeća/nadzornih odbora će pismenom preporukom predložiti odgovornom državnom službeniku rang-listu s najboljim kandidatima na dalje postupanje.

Konačno imenovanje kandidata izvršit će Općinsko vijeće Odžak.

Bilo koji kandidat ili zainteresirana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako smatra da u procesu izbora/imenovanja nisu ispoštovana načela utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Prigovor se podnosi odgovornom državnom službeniku, a kopija se dostavlja Ombudsmanu za ljudska prava BiH.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu, službenoj web stranici Općine Odžak (www.odzak.ba) i oglasnoj ploči općine Odžak.

Rok za podnošenje prijava računa se prema datumu posljednje objave Javnog oglasa.

Prijave sa traženim dokumentima treba dostaviti osobno na protokol u šalter sali Općine Odžak ili preporučeno poštom na adresu:

OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE
Trg bb, 76290 ODŽAK

sa naznakom: „Prijava na javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova upravnih vijeća ustanova “ - Ne otvaraj.

Neblagovremene i nepotpune prijave na Javni oglas neće biti razmatrane.

Broj: 01-01- 131/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Na temelju odredbi članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09) Općinsko vijeće Odžak na IX. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo/Komisija za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak u sastavu:

1. Stjepan Ravnjak, predsjednik,
2. Nermin Oručević, član,
3. Marko Matanović, član,
4. Marin Dujak, član,
5. Elmir Sejdić, član.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva/Komisije iz članka 1. ovog Rješenja je da u skladu sa važećim propisima, a na temelju razmatranja potpunih i blagovremenih prijava na Javni oglas, i obavljenog intervjua sa kandidatima, utvrdi prijedlog za odabir predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak.

Članak 3.

Općinsko vijeće Odžak će na temelju utvrđenog prijedloga od strane Povjerenstva/Komisije donijeti rješenja o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća i nadzornog odbora iz člana 1. ovog Rješenja.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-132 /26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Čubel

Općinsko vijeće Odžak na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za izdavanje objekta u podzakup

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost TECHNO WIN d.o.o. Odžak da može dati u podzakup Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem, a je koji izgrađen u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ u Odžaku na zemljištu označenom kao k. č. broj 1724/1, zv. Lug, površine poslovna zgrada u privredi 410 m² i zemljište uz vanprivrednu zgradu 5237 m², iz posjedovnog lista broj 1150 za k.o. Odžak, posjednika DS: OPĆINA ODŽAK sa dijelom 1/1,

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-133/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donijelo je:

O D L U K U
o davanju suglasnosti MZ Donji Svilaj za kupovinu parcela

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost MZ Donji Svilaj za kupovinu parcela označenih kao k.č. broj 1961, zv. Višić, površine 2876 m² i k.č. broj 1962/1, zv. Višić, površine 5336 m², obje upisane u posjedovni list broj 100 za k.o. Donji Svilaj kao posjed DS: Grgić Ivana Juro s dijelom 1/1 i koje su upisane u el. zk. ul. br 2062 za k.o. Donji Svilaj kao vlasništvo Grgić (Ivana) Juro s dijelom 1/1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-134/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Čubel

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na IX. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 5. 2026.godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prodaju nekretnine postupkom neposredne pogodbe

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost MZ Novo Selo da provede postupak prodaje parcela označenih kao k.č. 3475/39 zv. Lužnjani, površine 70 m² i k.č. 3475/34 zv. Lužnjani, površine 16 m² upisanih u posjedovni list broj 965 koji se vodi za k.o. Novo Selo kao posjed DS: Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1 i koje su upisane u el.zk.ul.br 755 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1.

Članak 2.

Nakon provođenja postupka prodaje Mjesna zajednica Novo Selo je dužna cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na prodaju parcele označene u članku 1. ove Odluke dostaviti Općinskom vijeću Odžak, kako bi Općinsko vijeće Odžak dalo suglasnost za sklapanje Ugovora o kupoprodaji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-135/26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj redovnoj IX. sjednici održanoj dana 26. 5. 2026. godine, donijelo je

O D L U K U o prihvatanju darovanja nekretnine

Članak 1.

Ovom odlukom prihvata se darovanje nekretnina i dozvoljava se prijenos posjeda i vlasništva u korist Općine Odžak od dosadašnjeg posjednika i vlasnika nekretnina, označenih kao:

- k.č. broj 2680/1, zv. Barice, u naravi prilazni put, površine 542 m² koja se vodi u posjedovnom listu broj 3159 za k.o. Odžak, kao posjed Nefić (Mustafe) Azra r. Devedžić sa dijelom 1/1 i koja se vodi u zemljišno-knjižnom ulošku broj: 2669 za k.o. Odžak kao vlasništvo Nefić (Mustafa) Azra sa dijelom 1/1;
- k.č. broj 2680/3, zv. Barice, u naravi prilazni put, površine 66 m² koja se vodi u posjedovnom listu broj 3159 za k.o. Odžak, kao posjed Nefić (Mustafe) Azra r. Devedžić sa dijelom 1/1 i koja se vodi u zemljišno-knjižnom ulošku broj: 2669 za k.o. Odžak kao vlasništvo Nefić (Mustafa) Azra sa dijelom 1/1;

koje dosadašnji posjednik i vlasnik daruje Općini Odžak bez naknade.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može zaključiti ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Troškove notarske obrade darovnog ugovora snositi će Općina Odžak kao daroprimateelj.

Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke i zaključenja ugovora o darovanju Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak i Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Orašju će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanje ranijih upisa, te izvršiti uknjižbu i upis posjeda javnog dobra putevi sa pravom upravljanja Općine Odžak sa 1/1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 136/ 26

Datum: 26. 5. 2026. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Jelica Ćubel

Kazalo:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2026. godinu | 3 |
| Program utroška sredstava naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2026. godinu | 4 |
| Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak za period od 2026. do 2030. godine | 7 |
| Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak za period od 2026. do 2030. godine | 8 |
| Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju izvješća o radu Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu | 31 |
| Izvješće o radu za 2025. godinu | 32 |
| Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog izvješća Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu | 40 |
| Financijsko izvješće Doma zdravlja Odžak za 2025. godinu | 41 |
| Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana rada Doma zdravlja Odžak za 2026. godinu | 51 |
| Plan i program rada za 2026. godinu | 52 |
| Odluka o davanju suglasnosti na Odluke o usvajanju Financijskog plana Dom zdravlja Odžak za 2026. godinu | 60 |
| Financijski plan za 2026. godinu | 61 |
| Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak | 68 |
| Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak | 69 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak i Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak | 72 |
| Odluka o davanju suglasnosti za izdavanje objekta u podzakup | 73 |
| Odluka o davanju suglasnosti MZ Donji Svilaj za kupovinu parcela | 74 |
| Odluka o davanju suglasnosti na prodaju nekretnine postupkom neposredne pogodbe | 75 |
| Odluka o prihvaćanju darovanja nekretnine | 76 |