

Vodič za pristup informacijama

1. PREDMET

Vodič za pristup informacijama urađen je u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH („Službene novine FBiH“ br.32/01, 48/11), (u daljem tekstu: Zakon). Svrha Vodiča je uputiti zainteresirane fizičke ili pravne osobe da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Općine Odžak (u daljem tekstu: Općina).

Vodič za pristup informacijama obavještava o pravima zainteresiranih strana u skladu sa Zakonom i sadrži:

- jednostavna uputstva za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva,
- informacije o rokovima i proceduri prilikom obrade zahtjeva,
- obavještenje o izuzecima i okolnostima pod kojim pristup zahtijevanoj informaciji može biti uskraćen,
- instrukcije o rokovima i podnošenju žalbi na odluke donesene u skladu sa Zakonom,
- informacije o kontaktima kojima se zainteresirana strana može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama,
- obrazac zahtjeva za pristup informacijama,
- informacije o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija,
- upućuje na Index registar (sadrži registar djelatnosti Općine, a time i vrste informacija koje su pod kontrolom Općine).

2. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana. Zakon garantira pravo pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Općine, osim u slučajevima propisanih izuzetaka.

Pravo pristupa informacijama se ostvaruje:

- podnošenjem pisanog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
- zahtjev mora jasno definirati ono što želite saznati, treba sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo da Općina, uz razuman napor, pronađe traženu informaciju,
- zahtjev mora da sadrži ime, prezime i adresu podnositelja,
- potrebno je navesti i način pristupa informaciji (osobni pristup u prostorijama Općine, mogućnost umnožavanja materijala ili zahtjev za slanjem kopija materijala sa informacijom).

Zahtjev se predaje osobno na protokol Općine, putem pošte, fax-a, elektronske pošte, na obrascu koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama je:

Općina Odžak
Trg Bosne i Hercegovine bb
76290 Odžak
Telefon: +387 63/776-729
Fax: +387 31 711-100
Web: <http://www.odzak.ba>
e-mail: info@odzak.ba

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može pripremiti tražena informacija, podnositelj će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema, biti obaviješten da njegov zahtjev ne može biti obrađen. Podnositelj ima pravo podnijeti preinačeni zahtjev koji se smatra novim. Ukoliko podnositelj smatra da je zahtjev djelomično ili u cijelosti neopravdano odbijen, ima pravo žalbe na adresu organa kojem se žalba podnosi u skladu s Rješenjem i pravo obraćanja Instituciji ombudsmana za ljudska prava u BiH.

Adresa podružnog ureda Sarajevo
Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
Grbavička br.4, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel : + 387 33 666 006
Fax : + 387 33 666 007
E-mail: info@ombudsmen.gov.ba
Web: www.ombudsmen.gov.ba

3. OSOBNE INFORMACIJE

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup osobnim informacijama.

Osim osnovnih uvjeta koji se moraju ispoštovati u vezi s formalnom ispravnošću, zahtjev za pristup osobnim informacijama može podnijeti :

- fizička osoba na koju se zahtjev odnosi,
- zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva,
- osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

Ukoliko zahtjev podnosite osobno, osim potpisa morate pokazati osobni dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnosi Vaš zakonski zastupnik ili osoba koju ste ovlastili, ta osoba će i potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđeni osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

4. ROK ZA DOSTAVU TRAŽENE INFORMACIJE

Ukoliko je Općina nadležna za obradu podnesenog zahtjeva i ako nema potrebe da se produžava rok za obradu u skladu s Zakonom, rješenje donosi u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju da Općina nema pristup ili pod kontrolom informaciju, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, dužna je zahtjev proslijediti nadležnom postupajućem organu i o tome, u pisanom obliku, obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, a pod pretpostavkom da su ispunjeni svi formalni uvjeti da se može postupiti po zahtjevu, Općina će razmotri činjenice i okolnosti koje su od značaja za obradu podnesenog zahtjeva te donijeti Rješenje o pristupu, u cijelosti ili djelomično, ili odbijanju pristupa traženim informacijama.

Ukoliko Općina odobri pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva. Rješenje sadrži:

- obavještenje o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Općine,
- obavještenje o mogućnosti i troškovima umnožavanja informacije, uz obavezu prethodno izvršene uplate za te troškove,
- priloženu kopiju tražene informacije kada se umnožavanje osigurava besplatno.

Ukoliko je Rješenjem utvrđena mogućnost osobnog pristupa informacijama u Općini /ili ukoliko je data mogućnost njihovog umnožavanja, neophodno je da podnositelj zahtjeva kontaktira nadležnu osobu kako bi se odredio termin dolaska u prostorije Općine.

5. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Općina ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja. Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja. Prvih deset stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno. Troškovi umnožavanja su 0,50 KM za svaku narednu stranicu, podnositelj ovu uslugu plaća unaprijed.

Ukoliko se informacija dostavlja na CD-u u elektronskom obliku, podnositelj zahtjeva ovu uslugu plaća unaprijed u iznosu od 5,00 KM.

Navedeni iznos se uplaćuje na sljedeći račun:

Depozitni račun Općine Odžak: 3383302200332484

Vrsta prihoda: 722791

Broj Općine: 066

Budžetska organizacija: 0000000

Poziv na broj: naznačiti mjesec u kojem se vrši doznaka

OGRANIČENA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA I POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Općina može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelomično ili u cjelini, u skladu sa odredbama članova 6. 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine. Zakonom se određuju tri kategorije informacija ili dijela informacija koje mogu biti izuzete od davanja:

1. Izuzeci u vezi s funkcijama Općine
 - a) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
 - b) interesi monetarne politike,
 - c) sprječavanje i otkrivanje kriminala,
 - d) zaštita postupka donošenja odluke od strane javnog organa, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.
2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama (zaštita komercijalno osjetljivih informacija treće strane).
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti treće osobe.

Ukoliko Općina odbije zahtjev za pristup informacijama, o tome će što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem, sačinjenim u skladu sa člankom 14. stav 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH.

U slučaju potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i javnog interesa, rok se može, u skladu sa Zakonom, produžiti. Podnositelj zahtjeva se po hitnom postupku pisanim putem obavještava o razlozima i produžetku roka.

Nezadovoljna stranka može protiv ovog Rješenja podnijeti prigovor Općini u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru podnositelja zahtjeva konačno je u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.