

PLAN INTEGRITETA

OPĆINE ODŽAK

Odžak, ožujak/mart 2023.godine

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: Općina Odžak

Adresa: Trg Bosne i Hercegovine bb, 76290 Odžak

E-mail institucije: opcina.odzak@tel.net.ba

Broj telefona institucije: centrala 031/761-016, 063/390-531, 063/776-729

Ime i prezime rukovodioca institucije: Nada Čulap, Općinska načelnica

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Nermin Oručević, koordinator radne grupe,
2. Radinka Dujak, član radne grupe,
3. Nihada Bećirbašić, član radne grupe,
4. Jasminka Kovačević, član radne grupe,
5. Ana Čulap, član radne grupe,
6. Jozo Agatić, član radne grupe.

Datum usvajanja plana integriteta: 30.03.2023.godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: Katarina Jelušić, stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem.

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: 031/761 016, 031/761 027 lokal 235

Model odluka o izradi plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
Općinska načelnica

Broj: 01-02-2888/22
Dana, 5.10.2022.godine

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, članka 38. Statuta općine Odžak («Službeni glasnik općine Odžak», broj: 02/09) i ukazane potrebe, načelnica Općine Odžak donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost institucije za izradu plana integriteta Općine Odžak, te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općini Odžak imenuje se Nermin Oručević, načelnik Službe za komunikacije.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općini Odžak imenuju se:

1. Radinka Dujak, član,
2. Nihada Bećirbašić, član,
3. Jasminka Kovačević, član,
4. Ana Čulap, član,
5. Jozo Agatić, član.

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu Općine Odžak program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.

Svi uposleni u Općini Odžak dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Koordinator i članovima radne grupe,
2. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije-APIK,
3. Timu za borbu protiv korupcije Posavskog kantona,
4. A/a,

 OPĆINSKA NAČELNICA
Nada Culap
Nada Culap, dipl.ing.

Model Obavijesti o izradi plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
Općinska načelnica

Broj: 01-02-2889/22
Dana, 5.10.2022.godine

UPOSLENICIMA OPĆINE ODŽAK

PREDMET: Obavijest uposlenima o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Općine Odžak, **dostavlja se**

Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april/travanj 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informiram vas da sam dana 05.10.2022.godine donijela Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta (broj: 01-02-2888/22 od dana 5.10.2022.godine). Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je Nermin Oručević, a za članove radne grupe imenovani su: Rađinka Dujak, Nihada Bećirbašić, Jasminka Kovačević, Ana Čulap i Jozo Agatić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Općini Odžak dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da suraduju sa radnom grupom.

S poštovanjem!


OPĆINSKA NAČELNICA

Nada Čulap, dipl.ing.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča,
- A/a.

Program rada radne grupe za izradu plana integriteta Općine Odžak

Naziv institucije: Općina Odžak

Rukovodilac institucije: Općinska načelnica Nada Čulap

Koordinator radne grupe: Nermin Oručević

Članovi radne grupe:
Radinka Dujak
Nihada Bećirbašić
Jasminka Kovačević
Ana Čulap
Jozo Agatić

Datum odobranja programa rada: 30.11.2022.

Početak izrade plana integriteta: 01.12.2022.

Očekivani završetak: 31.01.2023.

Odobreno: Općinska načelnica Nada Čulap



Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	realizirano
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	Novembar 2022.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	Novembar 2022.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	realizirano
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početa procjena stanja integriteta	Radna grupa	15.decembar 2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	15.decembar 2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	25.decembar 2022.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	15.decembar 2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	31.decembar 2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	31.decembar 2022.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	10. januar 2023.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	10. januar 2023.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	15. januar 2023.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	20. januar 2023.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	31. januar 2023.

Model analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANCIJSKIM SREDSTVIMA

Rizik: Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih neprofitnim organizacijama

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Proračun Općine, Odluke općinskog načelnika o isplati grant sredstava, izvješća o utrošku sredstava	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANCIJSKIM SREDSTVIMA

Rizik: Mogućnost korupcije prilikom dodjele grant sredstava neprofitnim organizacijama bez javnog poziva

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	P	Proračun Općine, Odluke općinskog načelnika o isplati grant sredstava, izvješća o utrošku sredstava	Nekontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANCIJSKIM SREDSTVIMA/ Izrada i donošenje proračuna

Rizik: Mogućnost korupcije nepoštivanjem procedure donošenja proračuna

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
3.	O i P	Zakon o proračunima u F BiH, Procedura donošenja Proračuna Općine,	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: ETIKA I OSOBNI INTEGRITET/PRIMANJE DAROVA

Rizik: Nezakonito primanje i davanje darova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
4.	I i P	Uputstvo za borbu protiv korupcije	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak (1)

Oblast funkcionisanja institucije: ETIKA I OSOBNI INTEGRITET/SUKOB INTERESA

Rizik: Neprijavljivanje stvarnih i potencijalnih sukoba interesa

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
5.	O i P	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o sukobu interesa	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE JLS I LJUDSKIM RESURSIMA/ Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Rizik: Neizvršavanje i kašnjenje u izvršavanju zakonskih nadležnosti usljed nepreciziranosti poslova i zadataka službi i radnih mjesta postojećim pravilnikom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	O i P	Postojeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, veliki broj izmjena i dopuna Pravilnika	Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok (6)

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Rizik: Mogućnost prijema nekompetentnih službenika/namještenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
7.	O i I	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, ADS provodi proceduru za državne službenike,	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: JAVNE NABAVE

Rizik: Mogućnost korupcije prilikom kontakta sa dobavljačima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
8.	O i I	Zakon o javnim nabavama BiH, Plan javnih nabava Općine,	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: JAVNE NABAVE

Rizik: Nekompetentnost pojedinih članova povjerenstva za javne nabave

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	I i P	Zakon o javnim nabavama BiH, Plan javnih nabava Općine,	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

Oblast funkcionisanja institucije: UREDSKO POSLOVANJE

Rizik: Mogućnost korupcije prilikom kontakta sa strankama

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
10.	I i P	Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o uredskom poslovanju,	Djelimično kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle 3 godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren (2)

NAPOMENA: Za svaku oblast funkcionisanja institucije – specifičnu (posebnu) i opću, neophodno je izdvojiti minimalno po dva rizika te ih analizirati na prethodno navedeni način. Za svaki pojedinačni rizik neophodno je popuniti posebnu tabelu. Onoliko koliko je rizika identifikovano unutar institucije, sačinit će se toliko tabela.

Mjere za unapređenje integriteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
1. Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih neprofitnim organizacijama	Donošenje Odluke o dodjeli sredstava neprofitnim organizacijama putem javnog poziva, donošenje Pravilnika o kriterijima za dodjelu sredstava, donošenje smjernica/procedure o kontroli namjenskog utroška sredstava, edukacija i jačanje integriteta državih službenika/namještenika koji se imenuju u komisije za izbor prijedloga za dodjelu grant sredstava	Umjereni prioritet	Izrada nacrtu odluke Izrada nacrtu pravilnika Izrada modela ugovora Izrada smjernica za kontrolu namjenskog utroška i ispunjenja ugovornih obveza Izrada obrazaca za podnošenje prijedloga i izvještavanje Izrada modela izvještaja komisije za dodjelu granta Priprema materijala za edukaciju uposlenika	Općinski načelnik (ica) Služba za komunikacije Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Rok: šest (6) mjeseci od dana donošenja plana integriteta	n/p (vlastita sredstva)
2. Mogućnost korupcije prilikom dodjele grant sredstava neprofitnim organizacijama bez javnog poziva	Donošenje Odluke o dodjeli sredstava neprofitnim organizacijama putem javnog poziva, donošenje Pravilnika o kriterijima za dodjelu sredstava, donošenje smjernica/procedure o kontroli namjenskog utroška sredstava, edukacija i jačanje integriteta državih službenika/namještenika koji se imenuju u komisije za izbor prijedloga za dodjelu grant sredstava	Umjereni prioritet	Izrada nacrtu odluke Izrada nacrtu pravilnika Izrada modela ugovora Izrada smjernica za kontrolu namjenskog utroška i ispunjenja ugovornih obveza Izrada obrazaca za podnošenje prijedloga i izvještavanje Izrada modela izvještaja komisije za dodjelu granta Priprema materijala za edukaciju uposlenika	Općinski načelnik (ica) Služba za komunikacije Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Rok: šest (6) mjeseci od dana donošenja plana integriteta	n/p (vlastita sredstva)
3. Mogućnost korupcije nepoštivanjem procedure donošenja proračuna	Poštivanje odredbi Zakona o proračunima u F BiH,	Umjereni prioritet	Priprema materijala za edukaciju uposlenika i općinskih vijećnika,	Općinski načelnik (ica) Načelnici službi Općinsko vijeće	n/p (vlastita sredstva)

	Poštivanje procedure donošenja proračuna/ proračunski kalendar, Blagovremena izrada nacrti i prijedloga proračuna, Edukacija uposlenika i općinskih vijećnika		Kontinuirano praćenje i kontrola primjene propisa	Rok: Kontinuirano	
4. Nezakonito primanje i davanje darova	Donošenje Pravilnika o primanju i davanju darova, Edukacija uposlenika	Niski prioritet	Imenovanje RG-e, Izrada Pravilnika o primanju i darivanju darova, Izrada evidencije primljenih i datih darova, Uposlenici se redovito podsjećaju na obvezu poštivanja propisa iz ove oblasti	Općinski načelnik (ica) Načelnici službi Radna grupa Rok: šest (6) mjeseci od dana donošenja plana integriteta	n/p (vlastita sredstva)
5. Neprijavlivanje stvarnih i potencijalnih sukoba interesa	Donošenje pravilnika o sukobu interesa, Donošenje etičkog kodeksa, Uspostavljanje evidencije rješenja o izuzeću	Umjereni prioritet	Imenovanje RG-e , Izrada Pravilnika o sukobu interesa, Izrada etičkog kodeksa, Izrada evidencije rješenja o izuzeću, Priprema materijala za edukaciju uposlenika	Općinski načelnik (ica) Tajnik općine Radna grupa Rok: šest (6) mjeseci od dana donošenja plana integriteta	Potrebno planirati sredstva za sudjelovanje na eksternim obukama
6. Neizvršavanje i kašnjenje u izvršavanju zakonskih nadležnosti usljed nepreciziranosti poslova i zadataka službi i radnih mjesta postojećim pravilnikom	Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Raspoređivanje i popunjavanje radnih mjesta	Visoki prioritet	Imenovanje RG-e , Izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Izvršiti raspoređivanje i popunjavanje radnih mjesta	Općinski načelnik (ica) Tajnik općine Načelnici službi Radna grupa Rok: godinu dana od dana donošenja plana integriteta	n/p (vlastita sredstva)
7. Prilikom novih upošljavanja mogućnost prijema nekompetentnih službenika/namještenika	Poštivanje i primjena propisa, Jačanje integriteta uposlenika koji su imenovani u povjerenstva za provođenje konkursnih procedura	Umjereni prioritet	Redovito informiranje o propisima iz ovog područja, Voditi računa da se u povjerenstva imenuju službenici/namještenici koji imaju kompetencije i iskustvo vezano za pozicije	Općinski načelnik (ica) Tajnik općine Načelnici službi Rok: kontinuirano	n/p (vlastita sredstva)

			za koje se provodi natječaj i visok moralni integritet		
8. Mogućnost korupcije prilikom kontakta sa dobavljačima	Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavama BiH, Donošenje Pravilnika o internim kontrolama, Kontinuirane obuke u oblasti javnih nabava	Umjereni prioritet	Stalno praćenje i izvještavanje o sprovedenim procedurama JN, Izrada Pravilnika o internim kontrolama, Redovite obuke službenika za javne nabave i članova Povjerenstva za javne nabave	Općinski načelnik (ica) Načelnici službi Službenik za JN Rok: kontinuirano	Potrebno planirati sredstva za sudjelovanje na eksternim obukama
9. Nekompetentnost pojedinih članova povjerenstva za javne nabave	Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavama BiH, Redovite obuke službenika za javne nabave i članova Povjerenstva za javne nabave, Izbjegavati isti sastav povjerenstva za JN	Umjereni prioritet	Stalno praćenje i izvještavanje o sprovedenim procedurama JN, Redovite obuke službenika za javne nabave i članova Povjerenstva za javne nabave	Općinski načelnik (ica) Načelnici službi Službenik za JN Rok: kontinuirano	Potrebno planirati sredstva za sudjelovanje na eksternim obukama
10. Mogućnost korupcije prilikom kontakta sa strankama	Dosljedna primjena zakona i podzakonskih akata vezanih za uredsko poslovanje, Donošenje i dosljedna primjena akata usmjerenih na prevenciju korupcije i borbu protiv korupcije Edukacija uposlenih na teme iz ove oblasti	Umjereni prioritet	Redovite obuke službenika i namještenika vezanih za uredsko poslovanje, Izrada akata vezanih za prevenciju korupcije i borbu protiv korupcije, Redovito informiranje svih uposlenika o postojanju i sadržaju internih akata i procedura usmjerenih na prevenciju korupcije i borbu protiv korupcije	Općinski načelnik (ica) Tajnik općine Načelnici službi Rok: kontinuirano	Potrebno planirati sredstva za sudjelovanje na eksternim obukama

Model Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
Općinska načelnica

Broj: 01-02-1152/23
Dana, 30.03.2023.godine

ODLUKA o usvajanju i provođenju plana integriteta u općini Odžak

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta općine Odžak koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 01-02-2888/22 od 5.10.2022.godine).

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Katarina Jelušić, stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem u Službi za gospodarstvo i LER.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi uposleni u općini Odžak dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije-APIK,
2. Timu za borbu protiv korupcije Posavskog kantona,
3. Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta,
4. Članovima Radne grupe,
5. a/a.



Prilozi uz plan integriteta

Prilog 1: Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u instituciji;

Prilog 2: Upitnik za procjenu integriteta institucije korišten od strane radne grupe;

Prilog 3: Ostalo