

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE ODŽAK ZA 2024. GODINU

Siječanj 2024. godine

Uvod

Godišnji plan rada Općinske načelnice za 2024. godinu je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Općinske načelnice za 2023.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Plan rada općinske načelnice za 2024. godinu obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže), razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposlano što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak za 2024. godinu mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljna razina kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	4.572.668
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	6.212.852
		Ukupno	10.785.520

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	100%	100%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu načelnice	Prosinac 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Načelnica	Ne	Da	Budžetska sredstva	8.904
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.904
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Općinske načelnice	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. 15. kolovoz 2024.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finanskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.968
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.968
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga načelnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	kontinuirano 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	26.712
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	26.712
1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava za načelnika	kontinuirano 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabava na web stranici	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.968
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.968
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti načelnice koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	kontinuirano 2024.	• Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije • Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu • koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave • Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	35.288
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	35.288
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	kontinuirano 2024.	• 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za načelnicu	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	99.216
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	99.216
1.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	kontinuirano 2024.	• 100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	42.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	42.400
1.8. Raspodjela tekuće pričuve	kontinuirano 2024.	100% realizirana sredstva tekuće pričuve	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	42.400

						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	42.400
Ukupno za program (mjeru) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice						Budžetska sredstva	260.856
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	260.856

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu načelnice	ožujak 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza (Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg plana rada Općine	ožujak 2024.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza
3.	Dokument okvirnog proračuna za period 2025.- 2027.	do 15.lipnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o

					proračunima u Federaciji BiH
4.	Nacrt/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2025.godinu	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2023.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
7.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2023.g.	II kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Plan javnih nabava za 2024.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
9.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 31.03.2024.g.	travanj 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
12.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o

					proračunima u Federaciji BiH
13.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2024.g	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
14.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.09.2024.g.	do 20. listopada 2024.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
15.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2024.g.	po potrebi	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH
16.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)
17.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
18.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
19.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
20.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	ne	Zakonska obveza (Članak 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta)
21.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

--	--	--	--	--	--

TAJNIK OPĆINE

1) Uvod

Godišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Tajnika Općine u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija četiri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, a koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi. U suradnji s Agencijom za državnu službu i raznim organizacijama, obuhvaćajući sve službe javne uprave, ispred Tajnika općine je koordinirano ukupno 33 obuke/radionice.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2024.
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika SC1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Budžetska sredstva	51.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	51.000

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u godišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	n/a	Broj održanih edukacija JLS	0	1
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Izrađen, usvojen i implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	0	0
		Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	0	1
3. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%
		Broj pohađanih edukacija		
		Transparentnost rada		
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada		
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	96%

strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	2024.
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave	2024. (kontinuirano)	• Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionicu u okviru lokalne samouprave	• Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti	2024. (kontinuirano)	• Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionice u okviru viših razina vlasti	• Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.000
1. 3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija	2024. (kontinuirano)	• Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane međunarodnih organizacija	• Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	4.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Tajnika Općine							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	2024.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Tajnika	Prosinac 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	6.600
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.600
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Tajnika	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. godine 15. kolovoz 2024. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	2.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.200
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Tajnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	17.600
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	17.600
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki	Prosinac 2024.		Tajnik Općine			Budžetska sredstva	4.400

za Tajnika		100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici				Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 4.400
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Tajnika koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2024.	- Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije - Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu - koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave - Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Tajnik Općine			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	13.200 0 0 0 0 13.200
Ukupno za program (mjeru) 2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	44.000 0 0 0 0 44.00

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa	Razlozi za donošenje
------------	---------------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

				pravnim naslijeđem EU	
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnje izvješće o radu Tajnika	ožujak 2024.	Tajnik Općine	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Tajnik Općine	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
					j
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja jedan (1). Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja tri (3). Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija šest (6) programa, od čega je pet (5) programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini u okviru projekta Kanalizacije Naselja Bukovica Odžak izgrađeno je 827,76 m1 kolektora kanalizacionog sustava sa priključcima. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja mjesnih zajednica Prud, Vojskova, Zorice u 2023.godini urađen je Idejni projekat vodoopskrbe mjesne zajednice Osječak, a izrada glavnog projekta je u tijeku. Na vodocrpilištu u Odžaku izgrađen je novi bunar 76 m1 dubine (15,60 l/s). U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt uvođenja grijanja i hlađenja objekta male Vijećnice. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete. Urađena je rekonstrukcija lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom– ulica 14. Aprila u dužini od 0,2 km i obnovljeno je 1,31 km lokalne ceste u Trnajku.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje kanalizacionog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za Dokument okvirnog proračuna i Proračuna Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika). Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na evidencije općinske imovine i ubiranja prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdatim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi), što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora ka i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje komunalne i putne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišom i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta i efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave <u>SC 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA</u> <u>SC 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM</u> 1.3 Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava 3.1. Unaprijeđenje komunalne i putne infrastrukture 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama	n/a	Budžetska sredstva	1.201.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.382.202
		Ukupno	2.583.202

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	2
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%
2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica (km)	0	1,51
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0,4
3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	0
		Broj izrađenih projekata vodopskrbe	0	1
		Broj probnih bušotina	0	1
4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0	0,07
		km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0	0,5
5. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude ŽP	0	
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Postotak popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	71%	71%
		Broj pohađanih edukacija	10	10
		Transparentnost rada		
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada		
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	86%	88%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava, Mjera 1.3.1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
1.1. Modernizacija postojeće informatičke infrastrukture u lokalnoj samoupravi, kako kroz nabavku nove opreme tako i kroz primjenu softvera za efikasnije obavljanje i arhiviranje javnih usluga i dokumenata	2024.	Porast broja riješenih predmeta 10% u odnosu na prethodnu godinu	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.2. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	2024.	Održana 1 radionica godišnje za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
1.4. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	2024.	Izrađena 1 GIS baza podataka		ne	ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	• Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Načelnica službe za gospodarstvo i LER • Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga						Budžetska sredstva	46.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	46.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.1.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
2.1.Rekonstrukcija lokalne ceste Jabučik I i Jabučik II	2024.	Izvršena rekonstrukcija 0,3 km lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	200.000
Ukupno	300.000						
2.2. Izgradnja saobraćajnica u Novom naselju	2024.	Izgrađeno 1,2 km saobraćajnica sa popratnom				Budžetska sredstva	247.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	336.000

		infrastrukturom sa odvodnjom	Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu	ne	Da	Ukupno	583.000
Ukupno za program (mjeru) 2.I zgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica						Budžetska sredstva	347.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	536.000
						Ukupno	883.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.2.Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
3.2. Izvođenje eksploatacione bušotine za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena eksploataciona bušotina za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
3.4. Izrada glavnog projekta vodoopskrbnog sustava MZ Osječak	2024.	Izrađen glavni projekat vodoopskrbe Prud,vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse			Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

			Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	7.000
						Ukupno	7.000
3.5. Izgradnja vodoopskrbnog sustava MZ Osječak	2024.	Izgrađeno 20% distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						Ukupno	200.000
Ukupno za program (mjeru) 3.Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	357.000
						Ukupno	407.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama, Mjera 3.2.2. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
4.1. Izgradnja 830 m kolektora kanalizacionog sustava Bukovica u Odžaku (ulica Brodska)	2024.	Izgrađeno 440 m ¹ kolektora kanalizacionog sustava sa priključcima i crpna stanica 2	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	320.000
						Ukupno	370.000

			komunalne poslove				
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	320.000
						Ukupno	370.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulitivan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.3.Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku	2024.	Završetak elektroinstalacije jake i slabe struje	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 5.Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
6.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu	ne	da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
6.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Proračun službe	2024.	Pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijski i računovodstveni poslova	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za računovodstvo i trezor - Viši samostalni referent za knjigovodstvo	ne	da		
	Do 15. veljače 2024.	Izrađena Instrukcija br. 1 o načinima i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025. -2027.g. i dostavljena proračunskim korisnicima					

	Do 15.lipnja 2024.	Izrađen Nacrt dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.-2027. - i dostavljen Općinskoj načelnici na usvajanje	Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater				
	Do 30.lipnja 2024.	Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.g. usvojen od Općinske načelnice					
	Do 15. srpnja 2024.	Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.g. objavljen na web stranici					
	Do 15. srpnja 2024.	Proračunska instrukcija br. 2 . - proračunska ograničenja/gornje granice rashoda za 2025. godinu i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2025.godinu izrađena i dostavljena proračunskim korisnicima					
	Do 30.rujna 2024.	Održane konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta					

		proračunske potrošnje					
	Do 31. listopada 2024.	Izrađen Nacrt proračuna Općine Odžak za 2025.g. i Odluka o izvršavanju proračuna Općine Odžak za 2025.g. i dostavljeni Općinskoj načelnici na daljnje postupanje					
		Pribaljeno mišljenje Ministarstva financija Županije Posavske na Nacrt Proračuna					
	Do 5. studeni 2024.	Utvrđen Nacrt Proračuna Općine Odžak za 2025.g. i dostavljen Općinskom vijeću					
	2024.	Izrađena i proračunskim korisnicima dostavljena Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova rashoda					
	2024.	Odobreni tromjesečni operativni planovi rashoda proračunskih korisnika					
	2024.	Izrađen godišnji i tromjesečni planovi novčanih tijekova					
	2024.	Izvršena prestrukturiranja rashoda po odlukama Načelnika					

	2024.	Izvršeni unosi i raspoređivanja sredstava po odlukama Načelnika						
	Do 15. ožujka 2024.	Izrađena Izjava o fiskalnoj odgovornosti i dostavljena Ministarstvu financija županije Posavske						
	2024.	Urađena tri (3) periodična i jedno (1) godišnje izvješće o izvršenju Proračuna i dostavljeno Ministarstvu financija ŽP						
	2024.	Urađena tri (3) periodična i jedno (1) godišnje izvješće o izvršenju Proračuna i dostavljeno Općinskom vijeću						
	2024.	Urađena tri periodična i 1 godišnje izvješće o utrošku tekuće pričuve i dostavljeno Općinskoj načelnici na daljnje postupanje						
							Budžetska sredstva	155.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ukupno	155.000
6.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta iz imovinsko-pravnih odnosa, komunalne naknade, javnih površina , cesta	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Stručni suradnik za imovinsko-pravne	ne		ne	Budžetska sredstva	164.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0

		100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	poslove, tužbe i ugovore - Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu - Viši samostalni referent za komunalne poslove			Ukupno	164.000
6.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	30 dana od dana usvajanja Proračuna	Izrađen Plan javnih nabava i objavljen na Portalu Agencije za javne nabave BiH	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši stručni suradnik za javne nabavke - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse	ne	ne	Budžetska sredstva	26.000
	2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici Agencije za javne nabave BiH				Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	26.000
	6.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2024.				100% obavljeno održavanje računalne opreme i druge opreme 100% obavljeni poslovi iz referata komunalnih poslova, održavanja zgrada i čistoće	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Referent za komunalne poslove - Namještenik-operator na računalu - Namještenik –portir - Namještenik domar - Namještenik za održavanje čistoće
Kreditna sredstva			0				
Sredstva EU			0				
Ostale donacije			0				
Ostala sredstva			0				
Ukupno			140.000				

6.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	- Načelnica Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
6.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.	100% realizirani tekući transferi	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna	ne		Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
6.8. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.	100% realizirani kapitalni transferi drugim razinama vlasti	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	69.202
						Ukupno	76.202
6.9. Izdaci za kamate i servisiranje dugova	2024.	Evidentiranje i plaćanje obaveza po kreditnim zaduženjima i garancijama	- Načelnica službe - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun	ne	ne	Budžetska sredstva	151.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		Izrađena periodična izvješća o stanju dugu i dostavljena Federalnom ministarstvu financija	plaća i naknada i financijski operater • Viši samostalni referent za knjigovodstvo			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	151.000
Ukupno za program (mjeru) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	708.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	69.202
						Ukupno	777.202

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama) –

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Nacrt proračuna Općine Odžak za 2025.godinu	31.listopda 2024.	Služba za nabvaku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

2.	Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2025.g.	31.listopda 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	-

3.PLAN NORMATIVNIH I TEMATSKIH AKTIVNOSTI

3.1. Normativni dio

Redni broj	Naziv	Planirani rok za pripremu	Predlagač	Razlozi za donošenje
SIJEČANJ				
1.	Izrada godišnjeg plana rada Službe	Do 15. siječnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
VELJAČA				
2.	Izraditi i dostaviti proračunskim korisnicima Instrukciju br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za 2025.g.	Do 15.veljače 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
3.	Izrada godišnjeg izvještaja o radu Službe za 2023. godinu	Do 10. veljače 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
		OŽUJAK		
4.	Izrada trogodišnjeg plana rada Službe za period 2025. - 2027.g.	Do 31. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
		SVIBANJ		

5.	Izraditi Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period	Do 15.svibnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 17. Stavak 1 i 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		LIPANJ		
6.	Izraditi Nacrt Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.	Do 15 lipnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		SRPANJ		
7.	Izraditi i dostaviti proračunskim korisnicima Instrukciju br. 2 –početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika	Do 15.srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		LISTOPAD		
8.	Izraditi Nacrt proračuna Općine Odžak za 2025.godinu	Do 31. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
9.	Izraditi Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2025.g.	Do 31. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		PROSINAC		
10.	Izraditi Program utroška sredstava prikupljenih po osnovu Odluke o komunalnim pristojbama	prosinac 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Člankom 6, stavak 5 Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Odžak,br. 3/15“) propisano je da će se sredstva prikupljena od komunalne pristojbe trošiti po Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koji na Prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće. Pravni osnov : Članak 38. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
11.	Izraditi Program utroška sredstava prikupljenih od cesta	Prosinac 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 25. Zakona o cestama u Federaciji BiH

3.2. Tematski dio

Redni broj	Naziv	Planirani rok za pripremu	Predlagač	Razlozi za donošenje
1.	Računovodstveni godišnji izvještaj za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 94. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

2.	Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
3.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 61. stavak 2. i članku 90. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
4.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023.g.	do 15. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 44. Zakona o proračunima u Federaciji BiH i članku 12. stavak 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti
5.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima
7.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 30.06.2024.g.	Do 20. srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 61. stavak 2. i 3. Zakona o proračunima u Federaciji
9.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2024.g	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 30.09.2024.g.	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijskog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateških ciljeva 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva i 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem u okviru Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 10 programa, od čega je 9 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju gospodarstva i komunalnih djelatnosti, te cjelokupnog lokalnog ekonomskog razvoja Općine Odžak, unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji Strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini u okviru službe završeni su projekti i to: Nabavljena ostala oprema štandovi na zelenoj tržnici, završeni radovi na obnovi lokalne ceste u Trnjaku – Trnjak prepumpna stanica, utopljanje upravne zgrade Općine Odžak – Zgrada 3, kao i projekt uređenje i održavanje poljskih putova i kanala na području općine Odžak. Započelo se s realizacijom projekata i to: Projekt Doma zdravlja Odžak – utopljanje dijela objekta kao i nadogradnjom zgrade dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak. U tijeku godine pripremljena je aplikacija za projekt prve faze prometne infrastrukture u poslovnoj zoni Svilaj 1, kao i za projekt iz zaštite okoliša „Uređenje reciklažnog dvorišta – nabava građevinske mašine za utovar selektiranog otpada”.

U okviru projekta Dekarbonizacija stambenog sektora pripremljene su i usvojene na Općinskom vijeću Odluke o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove stambenog sektora (kuća i stambenih zgrada). U okviru projekta „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“ pripremljena je i usvojena na Općinskom vijeću Odluka o upravljanju, raspolaganju i stjecanju nekretnina na području općine, a izrađen je i pravilnik o evidenciji nekretnina, a započelo se s aktivnostima na pripremi i izradi dokumenta plana upravljanja imovinom.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u 2024. godini biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju sedam mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata kao i stambenog sektora čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, te aktivnosti unutar mjere Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave čiji je koordinator Tajnik Općine.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unaprjeđenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 7 državnih službenika i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno Stručnog savjetnika za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama, kao sušom te eventualne pojave ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje poslovnog okruženja privlačenjem investicija, stvaranjem uvjeta za održivi turizam, poljoprivredu i za razvoj ruralnih područja te unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom uz primjenu mjera energetske učinkovitosti	n/a	Budžetska sredstva	766.190
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.162.350
		Ukupno	1.928.540

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
• Pобољшanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13
• Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja poduzetničke infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Sjever“ i poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	92
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0
		Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1
		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha
		Broj kilometara uređene putna infrastruktura	0	0,2 km
• Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog nasljeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	120
• Pобољшanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak	n/a	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	0	1
		km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1 km
• Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	n/a	Broj vozila za odvoženje otpada	2	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2
• Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	75%
		Broj pohađanih edukacija	7	12
			0	80
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada		

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):
1. Pобољшanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,
Strateški cilj 1 Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent
Mjera 1.1.1. Pобољшanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2024. IV. kvartal	Kroz program podrške podržano minimalno 10 novootvorenih poduzeća	Načelnik službe Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	40.000
						Ukupno	40.000
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	2024. IV kvartal	• 30 gospodarstvenika i 30 fizičkih osoba korisnici poticaja	Načelnik službe Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	500.000
						Ukupno	500.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	540.000
						Ukupno	540.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava							
Mjera 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	

			(najmanji organizacioni dio)			sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	Kontinuirano 2024.	Izrađen Plan upravljanja imovinom	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Da	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
Ukupno za program (mjeru) 2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent Mjera 1.1.2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
KSP 1.1. Izrada priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	II. kvartal 2024.	Izrađen priručnik o uspostavljanju i upravljanju zonama	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

							Ostala sredstva	0
							Ukupno	10.000
KSP 1.2. Provođenje postupka eksproprijacije u dijelu poslovne zone Svilaj 1	Kontinuirano 2024.	Otkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 1 ha	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	100.000	
KSP 1.3. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	IV. kvartal 2024.	Izgrađen pristupni put dužine 92 m i širine 8 m s nogostupima	• Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	250.000	
						Ukupno	300.000	
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“						Budžetska sredstva	160.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	250.000	
						Ukupno	410.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
4. Uređenje lokacija lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA								
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent								
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						(Da/Ne)	Izvori	Iznos

4.1. Turistička valorizacija zaštićenog područja bara Starača	III. kvartal 2024.	Sudjelovanje u izradi Zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža bare Starače	- Načelnik službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
						Ukupno za program (mjeru) 4. Uređenje lokacija lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	0						
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora							
Mjera 1.2.1.Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.2. Čišćenje kanala i popravak poljskih putova iz nadležnosti općine Odžak	Prosinac 2024.	Očišćeno i uređeno 4,33 km kanala i 5,25 km poljskih putova	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	Da	Budžetska sredstva	93.730
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	93.730
N.P. Izrada platforme baze podataka kanalske mreže na području općine Odžak	II. kvartal 2024.	Izrađen dokument baze podataka kanalske mreže	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000

			Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
N.P. Sufinanciranje rada crpnih stanica	Kontinuirano 2024.	Kontinuirano održavanje crpnih stanica	Načelnik službe			Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta						Budžetska sredstva	110.730
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	110.730
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
6. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora							
Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
6.1. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	III. kvartal 2024.	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve	Načelnik službe Stručni suradnik za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	0

						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	80.000
						Ukupno	80.000
Ukupno za program (mjeru) 6. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	80.000
						Ukupno	80.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže u komasacionom području (sve faze)	III. kvartal 2024.	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
KSP2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	III. kvartal 2024.	Izgrađeno 3 km putne mreže u I. Fazi	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo,	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

			vodoprivredu i veterinarstvo			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak						Budžetska sredstva	107.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	107.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
8. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama							
Mjera 3.2.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
8.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta (Nabava mašine za selektiranje otpada)	II. kvartal 2024.	Nabavljena jedna mašina za selektiranje otpada za potrebe reciklažnog dvorišta	- Načelnik službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	187.350
						Ukupno	187.350
8.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak	III. kvartal 2024.	Sanirano 2 divlje deponije na području općine Odžak ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinsekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	- Načelnik službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	5.000
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 8. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	192.350
						Ukupno	197.350
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
9. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti							
Mjera 3.3.2. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
N.P. Utopljavanje dijela objekta Doma zdravlja Odžak	II. kvartal 2024.	Završeno utopljavanje dijela objekta Doma zdravlja Odžak	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	26.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	76.000
N.P. Projekt dekarbonizacije stambenog sektora	kontinuirano 2024.	Zamijenjena vanjska stolarija, zamijenjen sustav grijanja, stavljena izolacija na stambenim jedinicama	- Načelnik općine - Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	70.000

Ukupno za program (mjeru) 9. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							Budžetska sredstva	46.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	100.000
							Ukupno	146.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
10. Administrativna i financijska podrška radu Službe								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
n/a								
Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i LER								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
8.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	siječanj - srpanj 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	- Načelnica službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Da	Budžetska sredstva	50.244	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	50.244	
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. 15. kolovoz 2024. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2025. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	16.748	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	16.748	

8.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	kontinuirano 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 2. 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	150.732
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.732
8.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	kontinuirano 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	16.748
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	16.748
8.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	kontinuirano 2024.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	- Načelnica službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	100.488
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.488
8.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	kontinuirano 2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	- Načelnica službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem - Str. sur. za poljoprivredu - Komunalno stambeni inspektor	ne	Ne	Budžetska sredstva	2.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.500

			Viši stručni suradnik za samostalno privređivanje				
8.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2024.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
Ukupno za program (mjeru) 10. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	337.460
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	337.460

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta					

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Člankom 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta, propisana je izrada Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta od strane nadležne Službe za gospodarstvo donošenje Odluke o davanu suglasnosti Općinskog vijeća o odobravanju Prijedloga Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2024.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

Uvod

Godišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2024.godinu je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za 2024.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija nekoliko programa, od kojih su neki utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022-2027 godina, a neki su iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja područne škole Svilaj, a u Maloj školi u Odžaku opremljen je prostor za produženi boravak te školska kuhinja, te su unaprijeđeni uslovi i uključeno je 35 učenika u program produženog boravka. Započet je projekat proširenja vrtića u Odžaku koji će se okončati u 2024.godini, a završen je projekat uređenja bine u Centru za kulturu Odžak. Isplaćena je jednokratna porodiljna naknada za 39 novorođene djece. Također su sufinancirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinansirano 11 projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici u kojima je učestvovalo 186 volontera, ukupne vrijednosti 30.436,06 KM od kojih je iznos od 15.011,06 KM obezbijeđeno iz fonda Omladinske banke Odžak (6.004,42 KM su sredstva Fondacije Mozaik od donatora, a 9.006,64 KM su sredstva Općine Odžak).

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u 2024. godini bit će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića i Infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovoditi aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizovano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 2 državna službenika i 7 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu normativno-pravnih i administrativno-tehničkih poslova Općinskog vijeća, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Zaposlenici Službe su smješteni u dvije općinske zgrade. U općinskoj zgradi 1 su smještena 2 djelatnika (jedan djelatnik za društvene djelatnosti i 1 djelatnik za odnose s javnošću), 1 djelatnik u uredu Općinskog načelnika/ce, te su u jednom uredu bila smještena 2 djelatnika za poslove Općinskog vijeća (namještenik za administrativno-tehničke poslove OV i državni službenik za normativn-pravne akte OV) a koja radna mjesta su trenutno nepopunjena.

U općinskoj zgradi 2 su smještena 3 djelatnika koji rade na šalterima općinske šalter sale (poslovi ovjere i prijema dokumenata i poslovi matičara), zatim 1 djelatnik u posebnom uredu za pisarnicu, 2 matičara koriste još jednu prostoriju za upise i smještaj matičnih knjiga i ostale dokumentacije vezane poslove matičnih knjiga, 1 djelatnik je smješten na porti u ulazu u zgradu 2 koji pored poslova portira (koje

radno mjesto je upražnjeno) redovito obavlja svoje poslove dostave i otpreme pošte i drugih materijala i akata za općinu Odžak, te je u jednom uredu smješten Načelnik službe za komunikacije.

Svi djelatnici koriste potrebnu opremu za rad (kompjutore, printere, telefone i dr.). Sam prostor u kojem su smješteni djelatnici zadovoljava potrebe Službe za obavljanje poslova i zadataka, osim prostora za arhivu koji je nedostatan i treba ga proširiti, dok je oprema koja se koristi za rad prilično zastarjela te treba planirati redovitu zamjenu i nabavku novije i suvremenije opreme (kompjutora i printera) radi mogućnosti ispunjenja zadataka koji su stavljeni pred Službu.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2024. godinu mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu	n/a	Budžetska sredstva	1.657.252
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	879.000
		Ukupno	2.536.252

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Pобољшanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	75
		m2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	4
2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uloženi u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	120.000
		Iznos sredstava uloženi u infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola	0	30.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole)	10	17
3. Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Novoizgrađeni objekti za socijalno zbrinjavanje	0	0
		Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	300	240
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	40.000	45.000
4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1
		M2 adaptiranog i osuvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	300
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog uticaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	70
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	16	18
		Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	20
6. Pобољшanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	800
		M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	1200
		Broj implementiranih projekata NVO	20	3
7. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66
		Broj pohađanih edukacija na godišnjem nivou	4	6
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijka podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	94%	98%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2 , Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture							
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture							
Mjera 2.1.1. , Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića	Srpanj 2024.	Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića	ne	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	140.000
						Ukupno	142.000
1.2. Rekonstrukcija kanalizacije	Srpanj 2024.	- Rekonstruiran kanalizacijski sustav vrtića - Ugrađeno 100 metara dužnih nove kanalizacione instalacije	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	25.000
						Ukupno	30.000
1.3. Opremanje vrtića savremenim učilima i pomagalicama u radu	IV kvartal 2024.		Načelnik službe,	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		- Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljen 1 novi TV aparat	- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića			<table><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>1.000</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>1.000</td></tr></table>	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	1.000	Ukupno	1.000						
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	1.000																	
Ukupno	1.000																	
1.4. Izdvajanje sredstava za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja za rad sa djecom	Prosinac 2024.	Nastavno osblje vrtića učestvovalo na najmanje 2 seminara iz područja rada sa djecom	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>500</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>500</td></tr></table>	Budžetska sredstva	0	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	500	Ukupno	500
Budžetska sredstva	0																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	500																	
Ukupno	500																	
Ukupno za program (mjeru) 1.Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>7.000</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>166.500</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>173.500</td></tr></table>	Budžetska sredstva	7.000	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	166.500	Ukupno	173.500
Budžetska sredstva	7.000																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	166.500																	
Ukupno	173.500																	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2.Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama																		
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.2. , Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama																		
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM												
						Izvori	Iznos											
2.1. Nabava učeničkih ormarića za učenike OŠ i SŠ		Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi	Načelnik službe,	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr></table>	Budžetska sredstva	0	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0						
Budžetska sredstva	0																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	

	IV kvartal 2024.	Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića	- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole			<table><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>50.000</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>50.000</td></tr></table>	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	50.000	Ukupno	50.000						
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	50.000																	
Ukupno	50.000																	
2.2. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	IV kvartal 2024.	- Opremljene škole za provedbu digitalizacije - Održan 1 sastanak sa donorima godišnje; izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>20.000</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>20.000</td></tr></table>	Budžetska sredstva	0	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	20.000	Ukupno	20.000
Budžetska sredstva	0																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	20.000																	
Ukupno	20.000																	
2.3. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	IV kvartal 2024.	- Zamjenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima - Izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>20.000</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>20.000</td></tr></table>	Budžetska sredstva	0	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	20.000	Ukupno	20.000
Budžetska sredstva	0																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	20.000																	
Ukupno	20.000																	
2.4. Nabava pametnih ploča	IV kvartal 2024.	- Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ - Nabavljena 1 pametna ploča	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>10.000</td></tr></table>	Budžetska sredstva	0	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	10.000	Ukupno	10.000
Budžetska sredstva	0																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	10.000																	
Ukupno	10.000																	
2.5. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	IV kvartal 2024.	Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije 11. Osigarana briga i njega za 50 osoba s posebnim	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>26.250</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr></table>	Budžetska sredstva	26.250	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0				
Budžetska sredstva	26.250																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	

		potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge	mjesne zajednice i NVO			Ostala sredstva	0
						Ukupno	26.250
Ukupno za program (mjeru) 2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama						Budžetska sredstva	26.250
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	126.250
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.Podrška jačanju mjera demografske obnove							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Osiguranje jednokratne porodiljne naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	IV kvartal 2024.	- Poboljšan položaj roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokratne porodiljne naknade - Jednokratne porodiljne naknade dodjeljene za 40 porodilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodiljne naknade	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000
	IV kvartal 2024.			ne	ne	Budžetska sredstva	0

○ Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji		3 mlade obitelji imaju rješeno stambeno pitanje	• Načelnik službe, • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO • Nadležno županijsko ministarstvo			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	36.000
						Ukupno	36.000
Ukupno za program (mjeru) 3.Podrška jačanju mjera demografske obnove						Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	36.000
						Ukupno	81.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4.Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture							
Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Nabavka opreme za Dom zdravlja Odžak	Prosinac 2024.	Nabavljen aparat za ultrazvuk sa 2 ili 3 sonde sa Color Dopplerom, Anlajzer za pretragu krvi	• Načelnik službe, • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO • Ravnatelj DZ	ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	170.000
						Ukupno	180.000

4.2. Jačanje Centra za mentalno zdravlje	Listopad 2024.	- Postignuto povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu - Održane 2 info kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj DZ	ne	Ne	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	1.500
						Ukupno	2.000
Ukupno za program (mjeru) 4.Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku						Budžetska sredstva	10.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	171.500
						Ukupno	182.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture							
Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjel za dijalizu	Prosinac 2024.	- Nabavljena medicinska oprema za Odjel za dijalizu-2 nova aparata - Poboljšani uvjeti za boravak novih 5 pacijenata	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Rukovoditelj Odlela za dijalizu	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000

Ukupno za program (mjeru) 5.Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	Budžetska sredstva	0
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	20.000
	Ukupno	20.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
6. Pобоljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.3 .Pобоljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Obnova vanjskih sportskih terena	Prosinac 2024.	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ i SŠ	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	30.000
						Ukupno	30.000

Ukupno za program (mjeru) 6.Pобоljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	Budžetska sredstva	0
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	30.000

						Ukupno	30.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
7.Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti Službe za komunikacije							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.200
7.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. 15. kolovoz 2024. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.200
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Viši samostalni referent za rad sa strankama	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.200

7.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.200
7.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2024.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Viši samostalni referent za rad sa strankama - Viši samostalni referent za odnose s javnošću - Referent za rad sa strankama - Referent za arhivu, otpremu pošte i kurirske poslove	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.200
7.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	222.313
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	222.313
	Prosinac 2024.			ne		Budžetska sredstva	1.277.989

7.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata		100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	• Načelnik službe		Ne	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	275.000
						Ukupno	1.552.989
7.8.. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2024.	100% realizirana sredstva kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata- Obnova atletske staze na stadionu u Odžaku	• Načelnik službe • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	80.000
						Ukupno	80.000
Ukupno za program (mjeru) 7.Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	1.568.502
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	355.000
						Ukupno	1.923.502

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje)					

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Septembar 2024.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Septembar 2024.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške obrazovanju	Januar 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje rada Dječjeg vrtića
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak
3.	Izvešće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2024.	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2024.	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak
5.	Izvešće o radu udruge Kuća nade Odžak	Januar 2024.	Udruga Kuća nade Odžak	ne	U svrhu informiranja Općine o radu navedene udruge koja je budžetski korisnik
6.	Plan rada udruge Kuća nade Odžak	Januar 2024.	Udruga Kuća nade Odžak	ne	U svrhu informiranja Općine o planu rada navedene udruge koja je budžetski korisnik
7.	Program podrške obrazovanju	Januar 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za prijevoz učenika, isplata stipendija
8.	Program socijalne zaštite	Januar 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Centar

					za socijalni rad, udrugu „Kuća nade“, za kućnu skrb starih i bolesnih, Crveni križ
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 3. organa uprave (Podrška jačanju mjera demografske obnove)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program socijalne zaštite	Januar 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za zaštitu žene, majke i djeteta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 4. organa uprave (Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Doma zdravlja Odžak	Januar 2024.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Doma zdravlja Odžak	Januar 2024.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške zdravstvenim ustanovama	Januar 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Dom zdravlja Odžak
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 5. organa uprave (Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.					
2.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 6. organa uprave (Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
3.	Izvešće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2024.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.

4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2024.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
5.	Izvešće o radu JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2024.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
6.	Plan rada JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2024.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
7.	Program podrške razvoju kulture i sporta na području općine Odžak	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje i dodjela sredstava za Centar za kulturu, sportske udruge, te kulturne udruge i manifestacije
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 7. organa uprave (Administrativna i financijska podrška radu Službe)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Godišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
2.	Trogodišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
3.	Izvešće o radu službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

Uvod

Godišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, od čega je 1 program utemeljen na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan u ulici Brodska čime su ostvareni preduvjeti za realizaciju iskazanog interesa vlasnika navedenog obuhvata, završen Glavni projekat infrastrukture proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je u velikoj mjeri završen Projekat registracije nekretnina i usuglašavnje podataka katastra i zemljišnih knjiga za katastarske općine Gornja Dubica, Novi Grad i Vrbovac što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Kratak opis ključnih usmjerenja Godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju dva programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak i Izradu regulacijskih planova – mikrolokacija po potrebi.

Pored navedenih doprinosa kroz relizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su 2 odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizovano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizovana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe. Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati proširenje. Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz

nadležnosti Službe s obzirom na starosnu strukturu uposlenih. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	358.270
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	358.270

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2
Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	5	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM, Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal 2024.	• Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.	• Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
1.2. Izrada regulacijskih planova mikrolokacija- po potrebi	Prosinac 2024.	• Izrađen 1 plan nižeg reda za 2024. godinu	• Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem						Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	70.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	• Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	36.490
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	36.490
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2024.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	• Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	12.163
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
	15. travanj 2024.					Ukupno	12.163
	15. kolovoz 2024. godine						

2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	145.962
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	145.962
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	12.165
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.165
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	Prosinac 2024.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	• Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	36.490
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	36.490
2.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000
Ukupno za program (mjeru) 2.Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	288.270
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	288.270

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak (Zakono prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
2.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
3.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
4.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u

					Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA

Uvod

Godišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, te posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom planskom razdoblju Služba je realizirala projekte nabavke novog motornog vozila, s povjerenicima CZ po MZ izvršili saniranje šteta usljed olujnog nevremena. Izvršili nabavku kompresora Nardi Atlantic za potrebe odjeljenja za spašavanje navodi i pod vodom i za potrebe profesionalne vatrogasne postrojbe odjeljenja u Odžaku. Zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava za potrebe organa uprave. Izvršena obuka stažnog ronjenja Odjeljenja za spašavanje na vodi i pod vodom. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednoj godini bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 3 radna mjesta i to 1 državni službenik i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama i požarima, te eventualna pojava ove elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje zaštite ljudi i materijalnih dobara na području općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	278.100
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	2.789.300
		Ukupno	3.067.400

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodnim nesrećama	0	0
		Broj obučanih i certificiranih pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	2
2.Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Broj organiziranih stručnih radionica	0	2
		Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0
		% procenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	43%	62%
3.Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Broj pohađanih edukacija na godišnjem nivou	5	7
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture							
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Jačanje kapaciteta stožera civilne zaštite, službi i jedinica za zaštitu i spašavanje	Prosinac 2024.	Obučeno i certificirano 2 pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja –	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
1.2. Organiziranje stručnih radionica sa subjektima od važnosti za zaštitu i spašavanje, njihovo uvezivanje i jačanje suradnje	2024. kontinuirano	Organizirano najmanje dvije stručne radionice	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
N.P. Izdaci za financiranje žurnih mjera zaštite i spašavanja – elementarna nepogoda (rekonstrukcija krova) Sanacija krovista zgrade	Svibanj 2024.	Saniran krov na Vakufskoj zgradi	Načelnik službe			Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	30.000
N.P. Prevencija prirodnih i drugih nesreća (čišćenje kanala)	Srpanj 2024.	Očišćeno 280m kanala u ko Donja Dubica	Načelnik službe			Budžetska sredstva	7.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	7.000	
N.P. Sanacija i uređenje poljskog puta u svrhu prevencije prirodnih i drugih nesreća	Srpanj 2024.	Uređeno 550m poljskog puta u k.o. Vrbovac	Načelnik službe			Budžetska sredstva	7.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	7.000	
Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama						Budžetska sredstva	52.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	52.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplodiranim ubojitim sredstvima								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture								

Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1.Deminiranje područja općine Odžak	2024. kontinuirano	Deminirano preostalih 2.800.300 m ² minski sumnjivih površina	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	2.789.300
						Ukupno	2.809.300
Ukupno za program (mjeru) 2.Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	2.789.300
						Ukupno	2.809.300
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Administrativna i finansijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Siječanj-ožujak 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	7.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.100

		Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu					
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	14.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
	15. travanj 2024.					Ukupno	14.200
	15. kolovoz 2024. godine						
3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnik službe - Referenti	ne	Ne	Budžetska sredstva	74.550
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	74.550
3.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	14.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	14.200
3.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji su obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama	2024.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	31.950
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	31.950
3.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	59.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	59.100
3.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	206.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	206.100

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu službe					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakon o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2024.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
3.	Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak	IV kvartal	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	ne	Zakonska obveza redovitog ažuriranja
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

