

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak

OPĆINA ODŽAK
TROGODIŠNJI PLAN RADA
ZA PERIOD 2024. - 2026.
GODINA

kolovoz 2023. godine

Uvod

Trogodišnji plan rada Općine Odžak za period 2024.-2026. izrađen je na osnovu Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), te Poslovnika o radu Općine Odžak, a u skladu s novim metodološkim pristupom u planiranju rada organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U okviru procesa izrade trogodišnjeg plana rada, a uvažavajući princip horizontalne koordinacije, koji podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na istom nivou vlasti u Federaciji BiH, pojedinačne službe u Općini Odžak su pripremile svoje trogodišnje planove rada s aktivnostima i projektima koji će se poduzimati kako bi se ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina, drugih relevantnih strateških dokumenata, kao i druge aktivnosti iz resornih nadležnosti. Tajnik općinskog organa uprave je u suradnji s rukovodećim državnim službenicima (načelnici službi) i tehničku podršku Službe za gospodarstvo i LER objedinio trogodišnje planove rada općinskih organa uprave (ureda i službi) u jedinstveni trogodišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji je dostavljeno načelnici na razmatranje.

Trogodišnji plan rada Općine Odžak za 2024.-2026. obuhvaća realne i provodive aktivnosti koje će doprinijeti ekonomskom, društvenom i infrastrukturnom razvoju uz zaštitu okoliša a što će u konačnici imati efekat na cjelokupni razvoj Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedna od ključnih aktivnosti Općinske uprave Odžak u godini koja je prethodila izradi ovog plana rada je izrada, a potom i usvajanje Strategije razvoja općine Odžak 2022. – 2027. godina koja je temeljni dokument za plansko usmjeravanje razvoja ali i izradu trogodišnjih i godišnjih planova rada.

U oblasti gospodarstva i lokalnog ekonomskog razvoja, završeni su projekti „Sanacija i utopljanje JU Centar za kulturu“, „Sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku“, „Utopljanje upravne zgrade Općine Odžak – Zgrada 3“, projekt „Obnova lokalne ceste u Trnjaku – Trnjak prepumpna stanica“. Također se nastavljaju aktivnosti na implementaciji projekta „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2, projekt dogradnje dječjeg vrtića Paola Cerueto, utopljanje objekta Doma zdravlja u Odžaku i opremanje Reciklažnog dvorišta u Odžaku.

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu - Jošava i kanalizacije u Bukovica, Brodska ulica u Odžaku. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava u 2022. godini završena je zadnja faza projekta, tako da su po navedenom

projektu ukupno izvedeni radovi: izgrađen je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom $V=150m^3$, primarni i sekundarni distribucioni cjevovod, ukupne dužine 12.310,00 m., i filter stanica. U okviru projekta kanalizacije u Novom Naselju u 2021. godini završena je druga faza projekta, tj. izvedeno je 1670 m¹ kolektora (kolektori od 2 do 12), 40 revizijskih okana i 160 kućnih priključaka. U 2022. godini izveden je dio kanalizacije Bukovica, crna stanica 1 i 70 metara potisnog kolektora, a u 2023. 830 m gravitacionog kolektora. U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija Vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

Aktivnosti provedene u 2021. godini u oblasti prostornog planiranja u najvećoj mjeri bile su usvojen Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe, a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Iz oblasti društvenog razvoja, u prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja vrtića i škola. Isplaćena je jednokratna porodiljna naknada za 36 novorođene djece. Također je sufinancirano 10 projekata omladinske banke.

Iz oblasti civilne zaštite, u prethodnom planskom razdoblju Služba je odradila projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada nadležnih općinskih službi i ureda na nivou Općinske uprave Odžak biti će prije svega na realizaciji prioriteta i mjera utvrđenih Strategijom razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina kako bi se ostvario doprinos ostvarenju 3 strateška cilja i to:

1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva
2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture
3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem

uz doprinos ostvarenju vizije razvoja koja glasi: Općina Odžak je prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana.

Uz navedeno fokus rada je i na implementaciji drugih planiranih programa i aktivnosti koji prozilaze iz redovne zakonske nadležnosti organa uprave. U skladu sa naprijed navedenim, jedna od prioritetnih oblasti rada Službe za gospodarstvo i LER bit će na poboljšanju poslovnog okruženja i privlačenju domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, izgradnji poduzetničke infrastrukture i uređenju lokacija i objekata

kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Posebne aktivnosti provoditi će se na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i podršku poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. Također će se započeti sa aktivnostima na uspostavljanju sustava selektivnog odlaganja otpada.

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadnim vodama, a također planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga.

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture, a također će provoditi aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture.

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora.

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša.

U nastavku su prikazani strateški projekti iz Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina, koji su uvršteni u trogodišnje planove rada općinskih organa uprave za period 2024.-2026.godinu:

1. Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama "Sjever, Svilaj 1,2 i3"
2. Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak
3. Izrada projektno tehničke dokumentacije, proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže na području općine Odžak
4. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to:

1. Tajnik Općinske uprave
2. Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa,
3. Služba civilne zaštite i civilnih poslova
4. Služba za gospodarstvo i LER (lokalni ekonomski razvoj)

5. Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina
6. Služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposljeno što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%. Najviše radnih mjesta sistematizirano je u Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, dok je najviši stupanj popunjenosti radnih mjesta u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina (78%, odnosno popunjeno 7 od 9).

U svakoj od službi evidentan je je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada JLS. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Općinska uprava se nalazi u dvije zgrade Općine, zaposlenici službi se uglavnom nalaze u približno istim odjelima (katovima). S ovim postotkom popunjenosti radnih mjesta, prostor je zadovoljavajući za nesmetano obavljanje zadataka. Oprema kojom organ uprave raspolaže je uglavnom zastarjela te bi se trebala vršiti postupna nabava nove računalne opreme i namještaja.

Mogući problemi i rizici za realizaciju Trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Trogodišnjeg plana rada Općine Odžak godinu mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljna razina kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju trogodišnjeg plana rada Općine Odžak.

Kao i do sada, organi općinske uprave će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov potencijalni negativan uticaj na realizaciju plana. Posvećenost u pripremi projektnih aplikacija i razvoju suradnji osigurat će osnovu za namicanje sredstava iz vanjskih izvora za realizaciju razvojnih prioriteta dok će se kroz odgovorno i efikasno upravljanje javnim financijama ali i unapređenje poslovnog okruženja koje će doprinijeti otvaranju novih poslovnih poduhavata ali i radnih mjesta doprinijeti osiguranju većih prihoda u Proračun, time i boljoj osnovi za realizaciju razvojnih prioriteta

Općine

Odžak.

OPĆINSKA NAČELNICA

Uvod

Trogodišnji plan rada Općinske načelnice je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provođa politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Trogodišnji plan rada općinske načelnice obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže), razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposlano što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Trogodišnjeg plana rada mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljna razina kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju planova rada.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	784.664	820.209	828.793
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	784.664	820.209	828.793

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i finansijska podrška radu u općinskoj upravi	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	-	-
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu u odnosu na ukupan budžet	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):		
1. Administrativna i finansijska podrška radu u općinskoj upravi		
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:		
n/a		

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcijskom planu Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godnu 	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Da	Budžetska sredstva	277.650	277.650	292.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	277.650	277.650	292.500
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet	Prosinac 2024.-2026. 15. travanj 2024.-2026. 15. kolovoz 2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije 	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Ne	Ne	Budžetska sredstva	92.550	92.550	97.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	92.550	92.550	97.500
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga službi, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva 	Općinske službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	740.400	740.400	780.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	740.400	740.400	780.000
1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava	Prosinac 2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> 100% objavljena tenderska dokumentacija i 	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Ne	Ne	Budžetska sredstva	185.100	185.100	195.000
						Kreditna sredstva	0	0	0

		obavijesti o nabava na web stranici				Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	185.100	185.100	195.000
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti službi koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije • Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu • koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave • Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave 	Načelnica, Općinske službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	555.300	555.300	585.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	555.300	555.300	585.000
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za službe 	Općinske službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.675.000	1.778.000	1.801.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.675.000	1.778.000	1.801.000
1.7. Realizacija tekućih transfera koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata 	Općinske službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.714.000	1.694.000	1.740.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.714.000	1.694.000	1.740.000

1.8. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.- 2026.	100% realizirana sredstva tekuće pričuve	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
1.9. Izdaci za kamate	2024.- 2026.		Općinske službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	15.000	12.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	15.000	12.000	10.000
1.10. Raspodjela tekuće pričuve	2024.- 2026.		Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	40.000	45.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	40.000	45.000	50.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Administrativna i financijska podrška radu u općinskoj upravi						Budžetska sredstva	5.305.000	5.390.000	5.561.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.305.000	5.390.000	5.561.000

TAJNIK OPĆINE

Uvod

Trogodišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Tajnika u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija tri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, akoji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane trogodišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika	n/a	Budžetska sredstva	9.000	10.000	9.000
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	9.000	10.000	9.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost 2024.	Ciljna godišnja vrijednost 2025.	Ciljna godišnja vrijednost 2026.
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	n/a	Broj održanih edukacija JLS	0	1	2	2
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5	5	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5	5	5
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Izrađen, usvojeni implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	0	0	0	0
		Izrađen popis općinske imovine	0	1	0	1
		Izrađen plan gospodarenja općinskom imovinom	0	1	0	1
3. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionicu u okviru lokalne samouprave 	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik Općine 	Ne	ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica u okviru viših razina vlasti 	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik Općine 	Ne	ne	Budžetska sredstva	3.000	3.000	3.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
1.3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane međunarodnih organizacija 	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik Općine 	Ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

						Ostala sredstva	0	0	0	
						Ukupno	5.000	5.000	5.000	
Ukupno za program (mjeru) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							Budžetska sredstva	9.000	9.000	9.000
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	9.000	9.000	9.000
							Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):			
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						Izvori	2024.	2025.	2026.	
2.1. Izrada Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinske uprave	2025.	<ul style="list-style-type: none"> Izrađen, usvojen i implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, povećano zadovoljstvo zaposlenika i građana. 	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik Općine 	Ne	Da	Budžetska sredstva	0	1.000	0	
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ostala sredstva	0	0	0	
						Ukupno	0	1.000	0	
Ukupno za program (mjeru) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							Budžetska sredstva	0	1.000	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0

	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	Ukupno	0	1.000	0

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Uvod

Trogodišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom planskom razdoblju Služba je odradila projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 3 radna mjesta i to 1 državni službenik i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unaprijeđenje i zaštita ljudi i materijalnih dobara kroz modernizaciju materijalno tehničkih sredstava i obrazovanje građana u svrhu samozaštite	n/a	Budžetska sredstva	50.000	0	0
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	25.000	2.205.000	0
		Ukupno	75.000	2.205.000	0

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
1. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodnim nesrećama	0	0	10	10
		Broj obučeni i certificirani pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	0	10	10
		Broj oraziniranih stručnih radionica	0	2	3	3
2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0	0	0
		% procijenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0	0	0
3. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	50%	37,5%	37,5%	37,5%
		Broj pohađanih edukacija	7	10	10	11

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora									
Mjera 2.3.1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Jačanje kapaciteta stožera civilne zaštite, službi i jedinica za zaštitu i spašavanje	2024.	<ul style="list-style-type: none"> Obučeno i certificirano 5 pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja godišnje 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe 	NE	ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	0	0
1.2. Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće i posljedica koje su nastale za ljude i materijalna dobra na ugroženom području, uz uspostavljanje baze podataka	2024.-2025.	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljena baza podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe 	NE	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	5.000	5.000	0
						Ukupno	5.000	5.000	0
1.3. Uspostavljanje sustava ranog upozoravanje, obavještanje i	2024.	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljen i 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik 		ne	Budžetska sredstva	0	0	0

uzbunjivanje stanovništva o neposrednoj opasnosti, uz primjenu digitalizacije		implementiran sustav ranog upozoravanja	službe			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	40.000	0	0
						Ukupno	40.000	0	0
1.4. Organiziranje stručnih radionica sa subjektima od važnosti za zaštitu i spašavanje, njihovo uvezivanje i jačanje suradnje	2024.	<ul style="list-style-type: none"> Organizirano najmanje dvije stručne radionice na godišnjem nivou 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe 		ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	5.000	0	0						
Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama						Budžetska sredstva	30.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	25.000	5.000	0
Ukupno	50.000	5.000	0						
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora									
Mjera 2.3.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Deminiranje područja općine Odžak	2024.-	Dostavljen 1 izvještaj	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik 		Ne	Budžetska	20.000	0	0

	2025.	o deminiranju	službe			sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	2.200.000	0
						Ukupno	20.000	2.200.000	0
Ukupno za program (mjeru) 2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplodiranim ubojitim sredstvima						Budžetska sredstva	20.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	2.200.000	0
						Ukupno	20.000	2.200.000	0

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 7 programa, utemeljenih na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju gospodarstva na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane trogodišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru Službe završeni su projekti „Sanacija i utopljavanje JU Centar za kulturu“, „Sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku“, „Utopljavanje upravne zgrade Općine Odžak – Zgrada 3“, projekt „Obnova lokalne ceste u Trnjaku – Trnjak prepumpna stanica“. Također se nastavljaju aktivnosti na implementaciji projekta „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2, projekt dogradnje dječjeg vrtića Paola Cerueto, utopljavanje objekta Doma zdravlja u Odžaku i opremanje Reciklažnog dvorišta u Odžaku.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i

Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju šest mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje čiji je koordinator Služba za komunikacije i aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 8 radnih mjesta i to 6 državnih službenika i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Poboljšanje poslovnog okruženja privlačenjem investicija, stvaranjem uvjeta za održivi turizam, poljoprivredu i za razvoj ruralnih područja te unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom uz primjenu mjera energetske učinkovitosti	n/a	Budžetska sredstva	340.000	396.000	386.000
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	1.619.400	1.549.350	1.558.350
		Ukupno	1.959.400	1.945.350	1.944.350

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
4. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%	4%	6%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13	14	15
5. Izgradnja poduzetničke infrastrukture	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6	6	7
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	92	92	100
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0	0	1
KSP_1 Izgradnja poduzetničke infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Sjever“ i poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	n/a	Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1	1	1

		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1	1	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha	3 ha	3 ha
		Broj kilometara uređene putna infrastruktura	0	0,3 km	0,4 km	0,5 km
6. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog nasljeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0	1	1
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m ²)	0	120	120	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1	2	2
7. Pобољшanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta	n/a	Dužina rekonstruiranih i očišćenih kanala i putova	0	10	10	10
8. KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak		Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	0	1	1	1
		km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1	6,15	6,15
9. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	n/a	Broj posuda za prikupljanje otpada	85	92	92	92
		Broj vozila za odvoženje otpada	2	3	3	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2	2	2
10. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	83%	83%	83%
		Broj pohađanih edukacija	7	12	13	15
		Transparentnost rada				
		Postotak izvršenja troodišnjeg plana rada	0	80	90	90

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent									
Mjera 1.1.1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2024.-2026. (kontinuirano)	Kroz program podrške podržano minimalno 5 poduzeća godišnje	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	25.000	25.000	25.000
						Ukupno	25.000	25.000	25.000
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	2024.-2026. (kontinuirano)	25 gospodarstvenika korisnici poticaja	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	200.000	200.000
						Ukupno	200.000	200.000	200.000
1.3. Godišnje najmanje jednom održavati Poslovni forum sa	2024.-2026. (kontinuirano)	Održan najmanje 1 Poslovni forum	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik 	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000

dijasporom sa ciljem prezentiranje mogućnosti investiranja na području općine Odžak		godišnje	<ul style="list-style-type: none"> službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem 			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu						Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	225.000	225.000	225.000
						Ukupno	230.000	230.000	230.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture									
KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent									
Mjera 1.1.2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
KSP 1.1. Izrada priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	2024.	Izrađen priručnik o uspostavljanju i upravljanju zonama	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe 	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000	0	0

KSP 1.2. Provođenje postupka eksproprijacije u dijelu poslovne zone Svilaj 1	2024.-2026. (kontinuirano)	Otkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 6,25 ha	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	100.000	100.000
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
KSP 1.3. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	2024.-2026. (kontinuirano)	Izvršena prenamjena 12 ha poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	Stručni savjetnik za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	0	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	100.000	100.000
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
KSP 1.4. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	2024.-2026. (kontinuirano)	Uređena putna infrastruktura u dužini od 1 km	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem 	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	100.000	100.000
						Ukupno	300.000	200.000	200.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“						Budžetska sredstva	110.000	200.000	200.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	500.000	300.000	300.000
						Ukupno	610.000	500.000	500.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
3.1. Turistička valorizacija zaštićenog područja bara Starača	2024.-2026. (kontinuirano)	Dan 1 prijedlog sugestija prilikom izrade Zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža bare Starače	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	15.000	25.000	25.000
						Ukupno	20.000	30.000	30.000
3.2. Uređenje lovišta i priobalja rijeka Save i Bosne za razvoj ribolovne ponude	2024.-2026. (kontinuirano)	Očišćeno 7 km ² lokacija lovišta i ribolova	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	500	500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	10.000	9.500	9.500
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
3.3. Uređenje planinarskih, brdskih i ravničarskih šetnica i biciklističkih staza	2025.-2026.	Uređeno 3km staza i šetnica	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	1.000	500

						Ukupno	0	1.000	1.000
3.4.Kej na rijeci Savi u Novom Gradu	2024.-2026.	Izgrađeno pristanište za 10 malih brodica i izgrađen parking za 20 osobnih vozila.	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	583.400	563.350	573.350
						Ukupno	583.400	573.350	573.350
Ukupno za program (mjeru) 3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	5.000	15.500	6.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	608.400	598.850	608.350
						Ukupno	613.400	614.350	614.350

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora									
Mjera 1.2.1.Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
4.1. Uspostava sustava za navodnjavanje i hidromelioracione kanalske mreže u kompleksu Mera	2025.-2026.	Uspostavljanjem sustava za navodnjavanje bit će povećan prinos poljoprivrednih proizvoda na	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

		poljoprivrednim površinama.				EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	45.000	45.000
						Ukupno	0	50.000	50.000
4.2. Čišćenje kanala i popravak poljskih putova iz nadležnosti općine Odžak	202.-2026. (kontinuirano)	Očišćeno i uređeno 8 km kanala i 8 km poljskih putova	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo 	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	100.000	100.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Pобоljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta						Budžetska sredstva	100.000	105.000	105.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	45.000	45.000
						Ukupno	100.000	150.000	150.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora									
Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni	PJ I²	Usvaja se³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			

			dio)		(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
5.1. Pružanje podrške udruživanju poljoprivrednih proizvođača i osnivanju zadruge	2025.	Formirana jedna poljoprivredna udruga.	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	500	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	500	0
						Ukupno	0	1.000	0
5.2. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	2024.-2026. (kontinuirano)	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve na godišnjem nivou	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo 	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	50.000	50.000
						Ukupno	50.000	50.000	50.000
Ukupno za program (mjere) 5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda						Budžetska sredstva	0	500	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	50.500	50.000
						Ukupno	50.000	51.000	50.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM									

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže u komasacionom području (sve faze)	2024.	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo 	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	50.000	0	0
KSP 2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	2024.-2026. (kontinuirano)	Izgrađeno 13,3 km putne mreže u I. Fazi	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo 	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	200.000	200.000
						Ukupno	100.000	250.000	250.000
Ukupno za program (mjeru) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak						Budžetska sredstva	100.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	200.000	200.000
						Ukupno	150.000	250.000	250.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM									

Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama									
Mjera 3.2.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
6.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	2024.-2026.	Izgrađeno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	166.000	130.000	130.000
						Ukupno	176.000	150.000	150.000
6.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak	2024.	Sanirano 10 divljih deponija na području općine Odžak premještajem otpada na općinsko odlagalište ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinfekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam 	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	0	0
						Ukupno	30.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada						Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	186.000	130.000	130.000
						Ukupno	206.000	150.000	150.000

SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu, projekti kanalizacije u Novom Naselju i Bukovici. Završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i Proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će

također sprovodite aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje kanalizacionog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika).

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na ubiranje prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdatim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unapređenje komunalne i putneinfrastrukture uz održivo upravljanje okolišom i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta iefikasne, otvorene i odgovorne javne uprave	n/a	Budžetska sredstva	311.000	221.000	150.000
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	1.150.000	660.000	450.000
		Ukupno	1.461.000	881.000	600.000

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	2	3	3
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1	1	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%	5%	5%
Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	% riješenosti imovinsko pravnih predmeta na Sjevernoj obilaznici	0	1,51	0,15	0,15
		dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica (km)	0	0,4	0,4	0,4
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0	0	0

Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	1	0	1
		Broj izrađenih projekata vodoopskrbe	0	1	1	0
		Broj probnih bušotina	0	1	1	1
Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0	0,5	1	1
		km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0			
Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	71%	71%	71%	71%
		Broj pohaađanih edukacijama godišnjem nivou	10	10	10	10
		Procent izvršenja trogodišnjeg plana rada	0	80	80	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	85%	88%	88%	88%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,									
Prioritet 1.3.Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava,									
Mjera 1.3.1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Modernizacija postojeće informatičke infrastrukture u lokalnoj	2024.	Porast broja riješenih predmeta 10% u	• Načelnica	ne	ne	Budžetska sredstva	30.000	0	0

samoupravi, kako kroz nabavku nove opreme tako i kroz primjenu softvera za efikasnije obavljanje i arhiviranje javnih usluga i dokumenata		odnosu na prethodnu godinu	službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa <ul style="list-style-type: none"> Viši samostalni referent za za održavanje sustava računalne opreme 			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	30.000	0	0
1.2. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	2024.-2026. (kontinuirano)	Održane 3 radionice godišnje za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT	<ul style="list-style-type: none"> Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Viši samostalni referent za za održavanje sustava računalne opreme 	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	0
1.3. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka općinske imovine	2024.	Izrada GIS baze podataka za javnu rasvjetu na području općine Odžak	<ul style="list-style-type: none"> Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Viši samostalni referent za za održavanje sustava računalne opreme 	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	15.000	0	0
1.4. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	2024.	Izrađena 1 GIS baza podataka poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	<ul style="list-style-type: none"> Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i 	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

			<ul style="list-style-type: none"> resursa • Načelnica službe za gospodarstvo i LER • Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme 			EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 15.000	 0 0 0	 0 0 0
Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga						Budžetska sredstva	61.000	1.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	61.000	1.000	0
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprijeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.1.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1.Rekonstrukcija lokalne ceste Jabučik i i Jabučik II	2024. – 2025. (kontinuirano)	Izvršena rekonstrukcija 0,3 km	Viši samostalni referent za općinske objekte i	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

		lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom	iiinfrastrukturu			Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	200.000	0
						Ukupno	300.000	300.000	0
2.2. Izgradnja saobraćajnica u Novom naselju	2024.-2025. (kontinuirano)	Izgrađeno 1,2 km saobraćajnica sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refermet za općinske objekte i iiinfrastrukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	50.000	50.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	250.000	250.000	300.000
						Ukupno	300.000	300.000	400.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica						Budžetska sredstva	150.000	150.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	450.000	450.000	300.000
						Ukupno	600.000	600.000	400.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.2.Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse			Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0

		zajednici Prud, Vojskova ,Zorice	Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	0	0
						Ukupno	100.000	0	0
3.2. Izvođenje eksploatacione bušotine za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena eksploataciona bušotina za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	0	0
						Ukupno	100.000	0	0
3.3. Izrada glavnog projekta vodoopskrbe MZ Prud, Vojskova, Zorice	2025.	Izrađen glavni projekat vodoopskrbe Prud,vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	20.000	0
						Ukupno	0	30.000	0
3.4. Izgradnja vodoopkrbnog sustava MZ Osječak	2024.-2026.	Izgrađeno 60% distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	150.000	150.000
						Ukupno	200.000	200.000	200.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže						Budžetska sredstva	50.000	60.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0

	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	350.000	170.000	150.000
	Ukupno	400.000	230.000	200.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.2.Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama, Mjera 3.2.2.Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
4.1. Izgradnja 830 m kolektora kanalizacionog sustava Bukovica uOdžaku (ulica Brodska)	2025.	Izgrađeno 830 m kolektora kanalizacionog sustava	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	300.000	0	0
						Ukupno	300.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava						Budžetska sredstva	50.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	300.000	0	0
						Ukupno	350.000	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku	2024.-2025.	Završetak grijanja i hlađenja objekta Male vijećnice, završetak elektroinstalacije-fina struja, opremanje namještajem objekt Male vijećnice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	
						Ostala sredstva	50.000	40.000	0
						Ukupno	50.000	50.000	0
Ukupno za program (mjeru) 5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	0	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	40.000	0
						Ukupno	50.000	50.000	0

SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 6 programa, od čega je 6 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja vrtića i škola i unaprijeđeni uslovi za boravak djece predškolskog uzrasta i školske djece. Isplaćena je jednokratna porodiljna naknada za 40 novorođene djece. Također su sufinansirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinansiran 12 projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića, infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovodite aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“ čiji nije koordinator.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizovano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 2 državna službenika i 7 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenjem kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu uz zaštitu građana i jačanje civilnog sektora	n/a	Budžetska sredstva	85.500	100.500	50.500
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	313.000	589.000	175.000
		Ukupno	398.500	689.500	225.500

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	70	75	80
		M2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400	400	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	2	4	6
Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uloženi u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	125.000	120.000	70.000
		Iznos sredstava uloženi u infrastrukturu opremanje osnovnih i srednjih škola	0	110.000	30.000	220.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole)	10	13	17	20
Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Novoizgrašeni objekti za socijalno	0	1	1	1

		zbrinjavanje				
		Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	300	280	260	240
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	53.000	55.000	58.000	60.000
Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1	1	1
		M2 adaptiranog i osuvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	100	200	300
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog uticaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	90	80	70
Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	16	16	16	18
		Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	10	10	20
Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	400	600	800
		M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	400	800	1200
		Broj implementiranih projekata NVO	20	20	25	30
Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66	66	66
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	4	6	6	6
		Procent izvršenja troodišnjeg plana rada	0	80	80	80

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2 , Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.1., Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića	2024.-2026	<ul style="list-style-type: none"> Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	15.000	15.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	85.000	85.000	0
						Ukupno	100.000	100.000	0
1.2. Opremanje vrtića savremenim učilima i pomagalicama u radu	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljena 4 nova TV aparata 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000

						Ukupno	1.000	1.000	1.000
1.3. Izdvajanje sredstava za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja za rad sa djecom	2024.-2026.	<ul style="list-style-type: none"> Nastavno osoblje vrtića učestvovalo na najmanje 2 seminara godišnje iz područja rada sa djecom 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	500	500	500
						Ukupno	500	500	500
1.4. Unutarnje uređenje proširenog kapaciteta vrtića	2025.	Uređen unutarnji prostor proširenog kapaciteta vrtića (podovi, instalacije, stolarija)		Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	5.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	40.000	0
						Ukupno	0	45.000	0
Ukupno za program (mjeru) 1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						Budžetska sredstva	15.000	20.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	86.500	146.500	1.500

						Ukupno	101.500	101.500	1.500
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture									
Mjera 2.1.2., Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	2024.-2026.	Opremljene škole za provedbu digitalizacije Održan 1 sastanak sa donorima godišnje; izvršena nabavka 20 računara	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	15.000	15.000	15.000
						Ukupno	15.000	15.000	15.000
2.2. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	2024.-2026.	Zamjenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000

						Ukupno	20.000	20.000	20.000
2.3. Nabava pametnih ploča	2024.-2026.	Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ Nabavljene 3 pametne ploče	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	10.000	10.000	10.000
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.4. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	2024.-2026.	Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije Osigarana briga i njega za 50 osoba s posebnim potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	25.000	25.000	25.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	25.000	25.000	25.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama						Budžetska sredstva	25.000	25.000	25.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	45.000	45.000	45.000
						Ukupno	70.000	70.000	70.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Podrška jačanju mjera demografske obnove									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,									
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture									
Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
3.1. Osiguranje jednokratne porodiljne naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	2024.-2026. (kontinuirano)	Poboljšan položaj roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokr. porodiljne naknade Jednokratne porodiljne naknade dodjeljene za minimalno 40 porodilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodiljne naknade	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	40.000	40.000	40.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	40.000	40.000	40.000
3.2. Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	2024.-2026. (kontinuirano)	11 mladih obitelji ima riješeno stambeno pitanje	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

			• Nadležno županijsko ministarstvo			Ostala sredstva	30.000	36.000	42.000
						Ukupno	30.000	36.000	42.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Podrška jačanju mjera demografske obnove						Budžetska sredstva	40.000	40.000	40.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	30.000	36.000	42.000
						Ukupno	70.000	76.000	82.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,

Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,

Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture

Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
4.1. Nabavka opreme za Dom zdravlja Odžak	2024.-2025.	Nabavljen aparat za ultrazvuk sa 2 ili 3 sonde sa Color Dopplerom, Anlajzer za pretragu krvi	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	170.000	95.000	0
						Ukupno	180.000	105.000	0
4.2. Jačanje Centra za mentalno zdravlje		Postignuto	• Načelnik			Budžetska	500	500	500

	2024.-2026.	povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu, održane 2 info kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga.	<ul style="list-style-type: none"> službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	a sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ostala sredstva	1.500	1.500	1.500	
						Ukupno	2.000	2.000	2.000	
Ukupno za program (mjeru) 4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku							Budžetska sredstva	5.500	10.500	10.500
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	101.500	171.500	96.500
							Ukupno	107.000	182.000	107.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						Izvori	2024.	2025.	2026.	
5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjela za dijalizu	2024.-2026.	Nabavljena medicinska oprema za Odjel za dijalizu-aparati, te poboljšani uvjeti za	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe, Viši samostalni referent za 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0	
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva	0	0	0	

		boravak novih 15 pacijenata	društvene djelatnosti i mjesne zajednice			EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora Mjera 2.3.3 .Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
6.1. Utopljanje male sportske dvorane SŠ Pere Zečevića Odžak	2025	Poboljšani uvjeti za bavljenje sportom 341 učenika kao i građana rekreativaca, Utopljeno 500 m2 površine dvorane	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	80.000	0
						Ukupno		80.000	0
6.2. Obnova vanjskih sportskih terena			<ul style="list-style-type: none"> Načelnik 	Ne	Ne	Budžetska	0	0	0

	2024.-2025.	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ i SŠ	<ul style="list-style-type: none"> • službe, Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 			sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 30.000 30.000	0 0 0 0 30.000 30.000	0 0 0 0 0 0												
6.3 Uređenje izložbenog prostora – galerije Centra za kulturu Odžak	2025.	Uređena galerija u CZK Odžak i poboljšani uvjeti za rad na polju kulture i kulturnih manifestacija	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 0 0	5.000 0 0 0 60.000 65.000	0 0 0 0 0 0												
						6.4. Nabavka i ugradnja harmonika kliznog staklenog zida u Centru za kulturu Odžak	2026.	Ugrađen harmonika klizni stakleni zid u CZK Odžak i poboljšani uvjeti za rad na polju kulture i kulturnih manifestacija	<ul style="list-style-type: none"> • Načelnik službe, • Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i mjesne zajednice 	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 15.000 15.000						
												Ukupno za program (mjeru) 6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale	0 0 0 0	5.000 0 0 0	0 0 0 0

	donacije			
	Ostala sredstva	30.000	170.000	15.000
	Ukupno	30.000	175.000	15.000

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „ Svilaj 1“ i „ Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju tri programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog

mjesta Odžak, Izradu regulacijskog plana proizvodno-poslovne zone „Svilaj 3“ i Izradu regulacijskih planova –mikrolokacija po potrebi.

Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su 2 odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizovano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizovana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati.

Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi. Naravno da je potrebno znavljanje ali je ta procjena na IT sektoru.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	10.000	10.000	20.000
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	50.000	0	30.000
		Ukupno	60.000	10.000	50.000

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500	500	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2	2	2
Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	5	6	6	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%	78%	77%

strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM, Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	2024.	Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.	Načelnik službe	ne	Da	Budžetska sredstva	50.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	50.000	0	0
1.2. Izrada regulacijskog plana proizvodno-poslovne zone „Svilaj 3“	2025.	Usvojen regulacijski plan "Svilaj 3" do 2026. godine	Načelnik službe	ne	Da	Budžetska sredstva	0	0	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	30.000
						Ukupno	0	0	50.000
1.3. Izrada regulacijskih planova	2023.-2024.	Izrađeno 3 plana	Načelnik	ne	Da	Budžetska	10.000	10.000	0

mikrolokacija- po potrebi		nižeg reda do 2026. godine	službe			sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000	10.000	0
						Budžetska sredstva	10.000	10.000	20.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	0	30.000
						Ukupno	60.000	10.000	50.000