

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE ODŽAK za 2023. GODINU

OPĆINSKA NAČELNICA

Uvod

Godišnji plan rada Općinske načelnice za 2023. godinu je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Općinske načelnice za 2023. godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Plan rada općinske načelnice za 2023. godinu obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže), razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposlano što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak za 2023. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljan nivo kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	5.389.763
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	5.389.763

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	100%	100%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu načelnice	Prosinac 2023.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Načelnica	Ne	Da	Budžetska sredstva	17.644
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	17.644
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Općinske načelnice	Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.881
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.881
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga načelnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	47.051
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	47.051
1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava za načelnika	Prosinac 2023.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavi na web stranici	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	11.763
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0

						Ukupno	11.763
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti načelnice koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	• Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije • Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu • koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave • Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	35.288
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	35.288
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	Prosinac 2023.	• 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za načelnicu	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	250.000
1.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	• 100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	245.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	245.000
1.8. Raspodjela tekuće pričuve	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva tekuće pričuve	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice						Budžetska sredstva	642.627
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	642.627

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu načelnice	ožujak 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obaveza (Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg plana rada Općine	ožujak 2023.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obaveza
3.	Dokument okvirnog proračuna za period 2024.- 2026.	do 15.lipnja 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
4.	Nacr/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2024.godinu	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o

					proračunima u Federaciji
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2022.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
7.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2022.g.	II kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Plan javnih nabava za 2023.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
9.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2023.g.	do 20. travnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 31.03.2023.g.	travanj 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
12.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
13.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

14.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
15.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2023.g.	po potrebi	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH
16.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)
17.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
18.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
19.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
20.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	ne	Zakonska obveza (Članak 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta)
21.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

TAJNIK OPĆINSKE UPRAVE

Uvod

Godišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak za 2023. godinu je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Tajnika Općine za 2023.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija tri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, akoji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi. U suradnji s Agencijom za državnu službu i raznim organizacijama, obuhvaćajući sve službe javne uprave, ispred Tajnika općine je koordinirano ukupno 33 obuke/radionice. S obzirom na situaciju pandemije korona virusa, neke od obuka su se održavale putem online platformi (Zoom, MS Teams i sl.), ali to nije umanjilo njihovu razinu uspješnosti.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastaviti će se kadrovsko jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak za 2023. godinu mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika	n/a	Budžetska sredstva	51.527
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	51.527

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi		Broj održanih edukacija JLS	0	1
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5
3. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika		Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	0	1
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	90%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	96%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionicu u okviru lokalne samouprave	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica u okviru viših razina vlasti	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
1. 3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane međunarodnih organizacija	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						Budžetska sredstva	9.000

						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Tajnika	Prosinac 2023.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Tajnik Općine	Ne	Da	Budžetska sredstva	6.379
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.379
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Tajnika	Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finanskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.126
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.126
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Tajnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	17.011
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva				Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 17.011
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Tajnika	Prosinac 2023.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	4.253 0 0 0 0 4.253
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Tajnika koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	- Utvrđeno 80% radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije - Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu - koordinirana suradnja između Općine i drugih organa državne uprave - Izrađeno 90% analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	12.758 0 0 0 0 12.758
Ukupno za program (mjeru) 2. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	42.527 0 0 0 0 42.527

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Tajnika	ožujak 2023.	Tajnik Općine	ne	Zakonska obveza (Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Tajnik Općine	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

Uvod

Godišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027.godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 6 programa, od čega je 5 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. Godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu-Jošava i kanalizacije u Novom Naselju. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava u 2021. godini završena je IV faza projekta, tako da su po navedenom projektu ukupno izvedeni radovi: izgrađen je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom $V=150\text{m}^3$, primarni i sekundarni distribicioni cjevovod ukupne dužine 12.310,00 m., te je puštena tzv. tehnička voda prema korisnicima. U okviru projekta kanalizacije u Novom Naselju u 2021. godini završena je druga faza projekta, tj. Izvedeno je 1670 m¹ kolektora (kolektori od 2 do 12), 40 revizijskih okana i 160 kućnih priključaka. U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija Vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i Proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje kanalizacionog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za Dokument okvirnog proračuna i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika).

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na evidencije i ubiranje prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdatim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi), što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo

potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje komunalne i putneinfrastrukture uz održivo upravljanje okolišom i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta i efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave	n/a	Budžetska sredstva	1.800.517
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	981.000
		Ukupno	2.781.517

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
4. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	2
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%
5. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica(km)	0	1,51
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0,4

6. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	0
		Broj izrađenih projekata vodopskrbe	0	1
		Broj probnih bušotina	0	1
7. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0	0,07
		km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0	0,5
8. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude ŽP	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m ²)	0	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	71%	71%
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	10	10
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijka podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	85%	88%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, Prioritet 1.3.Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava, Mjera 1.3.1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	II ,III i IV kvartal 2023.	Održane 3 radionice za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

							Ukupno	1.000
1.2. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka općinske imovine	IV. kvartal 2023.	Izrađena GIS baza podataka za javnu rasvjetu na području općine Odžak	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	15.000	
Ukupno za program (mjeru) 1.Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga						Budžetska sredstva	16.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	16.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprijeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.1.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
2.1.Rekonstrukcija lokalne ceste –ulica 14. April u Odžaku	II. kvartal	Izvršena rekonstrukcija 0,2 km lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom				Budžetska sredstva	70.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	

	2023.		Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	ne	Da	Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	70.000
2.2. Izgradnja saobraćajnica u Novom Naselju	III. kvartal 2023.	Izgrašeno 1,2 km saobraćajnica sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	200.000
2.3. Obnova lokalne ceste 57 u Trnjaku „Trnjak – prepumpna stanica	II. kvartal 2023	Obnovljeno 1,31 km lokalne ceste u Trnjaku	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	200.000
						Ukupno	230.000
Ukupno za program (mjeru) 2.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica						Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	300.000
						Ukupno	500.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.2.Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	I. kvartal 2023.	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
3.4. Izrada glavnog projekta vodoopskrbe MZ Osječak	I. kvartal 2023.	Izrađen glavni projekt vodoopskrbe MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	11.000
						Ukupno	11.000
3.5. Izgradnja vodopskrbnog sustava MZ Osječak	II. kvartal 2023.	Izgrađeno 60 % distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						Ukupno	200.000
3.6. Izgradnja novog bunara na vodocrpilištu u Odžaku	II. kvartal	Izgrađen novi bunar na vodocrpilištu u Odžaku	Direktor JP Komunalac Odžak	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

	2023.		Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse				Ostale donacije	0
			Viši samostalni referent za komunalne poslove				Ostala sredstva	150.000
							Ukupno	150.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							Budžetska sredstva	50.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	411.000
							Ukupno	461.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,								
Prioritet 3.2.Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama,								
Mjera 3.2.2.Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
4.1.Izgradnja prepumpne stanice i kolektora u dužini od 70 m kanalizacionog sustava Bukovica u Odžaku (ulica Brodska)	II. kvartal 2023.	Izgrađena prepumpna stanica i 70 m kolektora kanalizacionog sustava	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa	ne	ne	Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	200.000	
						Ukupno	200.000	
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava						Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	

							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	200.000
							Ukupno	200.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,								
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulitivan poslovni ambijent								
Mjera 1.1.3.Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku –završetak grijanja - hlađenja	II. kvartal 2023.	Završetak 100% procesa uvođenja grijanja i hlađenja objekta Male Vijećnice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	70.000	
						Ukupno	70.000	
Ukupno za program (mjeru) 5.Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	70.000	
						Ukupno	70.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
9. Administrativna i finacijska podrška radu Službe								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
n/a								

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2023.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse	ne	da	Budžetska sredstva	79.878
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	79.878
6.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu - Izrađen zahtjev za budžet Službe	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za računovodstvo i trezor - Viši samostalni referent za knjigovodstvo - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i finansijski operater	ne	da	Budžetska sredstva	26.626
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	26.626
6.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	IV kvartal 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse	ne		Budžetska sredstva	213.007
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

			• Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore • Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu		ne	<table><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>213.007</td></tr></table>	Ostala sredstva	0	Ukupno	213.007								
Ostala sredstva	0																	
Ukupno	213.007																	
6.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	IV kvartal 2023.	• 100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	• Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Viši stručni suradnik za javne nabavke	ne	ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>53.252</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>53.252</td></tr></table>	Budžetska sredstva	53.252	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	Ukupno	53.252
Budžetska sredstva	53.252																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	0																	
Ukupno	53.252																	
6.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	IV kvartal 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	• Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse • Referent za komunalne poslove • Namještenik-operator na računalu • Namještenik – portir • Namještenik domar • Namještenik za održavanje čistoće	ne	ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>159.755</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>159.755</td></tr></table>	Budžetska sredstva	159.755	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	Ukupno	159.755
Budžetska sredstva	159.755																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	0																	
Ukupno	159.755																	
6.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.	• 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	• Načelnica Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>870.000</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr></table>	Budžetska sredstva	870.000	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0						
Budžetska sredstva	870.000																	
Kreditna sredstva	0																	
Sredstva EU	0																	

			- Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme			Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 870.000	
6.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna	ne	ne	Budžetska sredstva 120.000 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 120.000	
6.8. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater	ne	ne	Budžetska sredstva 7.000 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 7.000	
6.9. Izdaci za kamate	Prosinac 2023.	Realizirano 100% sredstava za izdatke za kamate	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva 5.000 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0	

						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 6. Administrativna i finansijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	1.534.517
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.534.517

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 6. Administrativna i finansijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Instrukcija br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna	veljača 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
2.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)

3.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne pristojbe za 2022.g. za održavanje komunalne infrastrukture	do 31. ožujka 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 38. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
4.					
5.	Računovodstveni godišnji izvještaj za 2022.g.	do 5. Ožujka .2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 94. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period	do 15. svibnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 17, stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
7.	Dokument okvirnog proračuna za period 2024.- 2026.	do 15.lipnja 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Instrukcija br. 2 –početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika	do 15. srpnja 2022.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
9.	Nacrt/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2024.godinu	IV kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji
10.	Nacrt/Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2022.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
12.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2022.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
13..	Plan javnih nabava za 2023.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
14.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2023.g.	do 20. travnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
15.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 31.03.2023.g.	travanj 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
16.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
17.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
18.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2023.g	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

19.	Izveštaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
20.	Program utroška sredstava komunalne pristojbe za 2024.g. za održavanje komunalne infrastrukture	prosinac 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Člankom 6, stavak 5 Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Odžak, br. 3/15“) propisano je da će se sredstva prikupljena od komunalne pristojbe trošiti po Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koji na Prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće. Pravni osnov : Članak 38. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
21.	Plan održavanja lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta općine Odžak za 2024.godinu	prosinac 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Člankom 25. alineja 4 Zakona o cestama u FBiH („Službene novine FBiH br., 12/10,16/10, 66/13) propisano je da se do kraja tekuće godine za narednu godinu donese Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta
22.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2023.g.	po potrebi	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	-

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijskog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateških ciljeva 1.Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva i 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem u okviru Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027.što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 7 programa, od čega je 6 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju gospodarstva i komunalnih djelatnosti, te cjelokupnog lokalnog ekonomskog razvoja Općine Odžak,unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji Strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedan od najvažnijih projekata realiziranih u prethodnoj kalendarskoj godini je bio izrada Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina koja je ključni strateško-planski dokument koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice. Također je u prethodnom razdoblju završen višegodišnji projekt „Dijaspore za razvoj“ u suradnji s UNDP-om i partnerom na projektu u kojemu je poboljšana turistička ponuda ugostiteljskog objekta čiji je vlasnik povratnik iz dijaspe. U okviru Službe završeni su projekti u Domu zdravlja i to „Sanacija krova u Domu zdravlja Odžak“ i „Rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak“. U istom periodu su započele realizacije projekata „Sanacija i utopljanje JU Centar za kulturu“, „Unapređenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2 te projekt sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u 2023. godini biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju šest mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unaprjeđenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 6 državnih službenika i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz

nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje poslovnog okruženja privlačenjem investicija, stvaranjem uvjeta za održivi turizam, poljoprivredu i za razvoj ruralnih područja te unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom uz primjenu mjera energetske učinkovitosti	n/a	Budžetska sredstva	1.055.733
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.498.000
		Ukupno	2.553.733

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13
2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	92
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0
		Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1
		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha
		Broj kilometara uređene putna infrastruktura	0	0,2 km
3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog nasljeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1
4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak	n/a	Dužina rekonstruiranih i očišćenih kanala i putova	0	10
		m² sanirane gradske tržnice	0	844
		m² pristupnog puta oko tržnice	0	434
		Broj nabavljenih štandova za tržnicu	0	10
		Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	0	1
		km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1

5. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	n/a	Broj posuda za prikupljanje otpada	85	92
		Broj vozila za odvoženje otpada	2	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	83%
		Broj pohađanih edukacija	7	12
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1 Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2023. III. kvartal	Kroz program podrške podržano minimalno 5 poduzeća	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	25.000
						Ukupno	25.000
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	prosinac 2023.	25 gospodarstvenika korisnici poticaja	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

							Ostala sredstva	500.000
							Ukupno	500.000
1.3. Godišnje najmanje jednom održavati Poslovni forum sa dijasporom sa ciljem prezentiranja mogućnosti investiranja na području općine Odžak	III. kvartal 2023.	Održan 1 Poslovni forum sa dijasporom	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	5.000	
						Ukupno za program (mjeru) 1.Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu		
Kreditna sredstva	0							
Sredstva EU	0							
Ostale donacije	0							
Ostala sredstva	525.000							
Ukupno	530.000							
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2.Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“ Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent Mjera 1.1.2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
KSP 1.1. Izrada priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	II. kvartal 2023.	Izrađen priručnik o uspostavljanju i upravljanju zonama	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	

							Ostala sredstva	0
							Ukupno	7.000
KSP 1.2. Izrada elaborata o eksproprijaciji za izgradnju infrastrukture u zonama Svilaj 1 i Svilaj 2	II. kvartal 2023.	Izrađen elaborat o eksproprijaciji	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	50.000	
						Ukupno	50.000	
						KSP 1.3. Provođenje postupka eksproprijacije u dijelu poslovne zone Svilaj 1	Prosinac 2023.	Otkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 6,25 ha
Kreditna sredstva	0							
Sredstva EU	0							
Ostale donacije	0							
Ostala sredstva	100.000							
Ukupno	200.000							
KSP 1.4. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	Prosinac 2023.	Izvršena prenamjena 12 ha poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	• Stručni savjetnik za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	ne			
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	150.000	
						Ukupno	150.000	
						KSP 1.5. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	IV. kvartal 2023.	Uređena putna infrastruktura u dužini od 1 km
Kreditna sredstva	0							
Sredstva EU	0							
Ostale donacije	0							
Ostala sredstva	100.000							
Ukupno	103.000							
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture								
KSP 1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“								

						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	400.000
						Ukupno	510.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Uređenje lokacija lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Turistička valorizacija zaštićenog područja bara Starača	Prosinac 2023.	Dan 1 prijedlog sugestijaprilikom izrade Zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža bare Starače	• Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	15.000
						Ukupno	20.000
3.2. Uređenje lovišta i priobalja rijeka Save i Bosne za razvoj ribolovne ponude	Prosinac 2023.	Očišćeno 7 km² lokacija lovišta i ribolova	Načelnik službe Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	10.000
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 3.Uređenje lokacija lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	25.000
						Ukupno	30.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora Mjera 1.2.1.Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.2. Čišćenje kanala i popravak poljskih putova iz nadležnosti općine Odžak	Prosinac 2023.	Očišćeno i uređeno 8 km kanala i 8 km poljskih putova	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta						Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							

Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora							
Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Sanacija Gradske zelene tržnice u Odžaku	II. kvartal 2023.	presvučen asfaltom plato tržnice površine 844 m ² , pristupni put oko platoa površine 434 m ² , postavljen montažni objekt površine 293 m ²	• Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						Ukupno	270.000
5.3. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	Prosinac 2023.	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve	Načelnik službe Stručni suradnik za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	50.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda						Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	200.000
						Ukupno	320.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže u komasacionom području (sve faze)	II. kvartal 2023.	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
KSP2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	III. kvartal 2023.	Izgrađeno 13,3 km putne mreže u I. Fazi	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	53.000
Ukupno za program (mjeru) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak						Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	60.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama							
Mjera 3.2.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	

					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
6.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	prosinac 2023.	Izgrađeno reciklažno dvorište	- Načelnik službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša - Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						Ukupno	160.000
6.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak	III. kvartal 2023.	Sanirano 10 divljih deponija na području općine Odžak premještajem otpada na općinsko odlagalište ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinfekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	- Načelnik službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša - Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	30.000
Ukupno za program (mjeru) 6.Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	170.000
						Ukupno	190.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
7.Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti							
Mjera 3.3.2. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
7.1. Utopljavanje JU Centar za kulturu Odžak	II. kvartal 2023.		Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0

		U potpunosti završeno utopljavanje objekta Centra za kulturu	Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem			Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 54.000 54.000
7.2. Utopljavanje upravne zgrade Općine Odžak-Zgrada 3	II. kvartal 2023.	Zamijenjena vanjska stolarija zgrade i stavljena izolacija fasade.	- Načelnik općine - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	13.000 0 0 0 74.000 87.000
Ukupno za program (mjeru) 7.Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	13.000 0 0 0 128.000 141.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 8. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i LER							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
8.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak- srpanj 2023.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	- Načelnica službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Da	Budžetska sredstva	50.360
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

		- Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu				Ostala sredstva 0	0
						Ukupno	50.360
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac2023.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu idostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	16.787
	15. travanj 2023.					Kreditna sredstva	0
	15. kolovoz 2023. godine					Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	16.787
8.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	134.293
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	134.293
8.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2023.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	33.573
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	33.573
8.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških	Prosinac 2023.		• Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	100.720

dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi		Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem			Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 100.720
8.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	- Načelnica službe - Stručni suradnik za zaštitu okoliša - Viši samostalni referent za promet i turizam - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem - Str. sur. za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo - Komunalno stambeni inspektor - Viši stručni suradnik za samostalno privređivanje	ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	237.000 0 0 0 0 237.000
8.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	100.000 0 0 0 0 100.000
Ukupno za program (mjeru) 8. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva Kreditna sredstva	672.733 0

	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	672.733

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Člankom 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta, propisana je izrada Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta od strane nadležne Službe za gospodarstvo donošenje Odluke o davanu suglasnosti Općinskog vijeća o odobravanju Prijedloga Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

Uvod

Godišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2023. godinu je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za 2023. godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija nekoliko programa, od kojih su neki utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022-2027 godina, a neki su iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja vrtića i škola pri čemu je utopljen 1 vrtić i 2 područne osnovne škole, kao i jedna sportska dvorana, čime su unaprijeđeni uslovi za boravak 70 djece predškolskog uzrasta, te za 30 školske djece u 2 područne škole, kao i za bavljenjem sportom u dvoranskim uslovima za oko 350 djece. Isplaćena je jednokratna porodična naknada za 36 novorođene djece. Također su sufinancirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinansirano 12 projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici i kojima je unaprijeđen aktivizam 150 mladih na području općine Odžak (tim projektima su pored ostalog uređeni mjesni dom i područna škola u Potočanima, nabavljene zaštitne mreže i mreže za golove na igralištu, uređen pješčanik za najmlađe, te održane aktivnosti sportsko zabavnog karaktera u parku u Odžaku, proljetna likovna radionica u parku, te edukacije i promocije mladih i njihovih aktivnosti).

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u 2023. godini bit će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića i Infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovoditi aktivnost na podršci jačanju mjera

demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizovano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 8 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu normativno-pravnih i administrativno-tehničkih poslova Općinskog vijeća, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Zaposlenici Službe su smješteni u dvije općinske zgrade. U općinskoj zgradi 1 su smješteni 2 djelatnika u odjelu za društvene djelatnosti u istom uredu, 1 djelatnik za odnose s javnošću dijeli ured sa još jednim djelatnikom druge službe, te su u jednom uredu bila smješteni 2 djelatnika za poslove Općinskog vijeća (namještenik za administrativno-tehničke poslove OV i državni službenik za normativno-pravne akte OV) a koja radna mjesta su trenutno nepopunjena.

U općinskoj zgradi 2 su smješteni 3 djelatnika koji rade na šalterima općinske šalter sale (poslovi ovjere i prijema dokumenata i poslovi matičara), zatim 1 djelatnik u posebnom uredu za pisarnicu, 2 matičara koriste još jednu prostoriju za upise i smještaj matičnih knjiga i ostale dokumentacije vezane poslove matičnih knjiga, 1 djelatnik je smješten na porti u ulazu u zgradu 2 koji pored poslova portira (koje radno mjesto je upražnjeno) redovito obavlja svoje poslovedostave i otpreme pošte i drugih materijala i akata za općinu Odžak, te je u jednom uredu smješten Načelnik službe za komunikacije.

Svi djelatnici koriste potrebnu opremu za rad (kompjutore, printere, telefone i dr.). Sam prostor u kojem su smješteni djelatnici zadovoljava potrebe Službe za obavljanje poslova i zadataka, osim prostora za arhivu koji je nedostatan i treba ga proširiti, dok je oprema koja se koristi za rad prilično zastarjela te treba planirati redovitu zamjenu i nabavku novije i suvremenije opreme (kompjutera i printera) radi mogućnosti ispunjenja zadataka koji su stavljeni pred Službu.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2023.godinu mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu	n/a	Budžetska sredstva	1.347.445
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	473.000
		Ukupno	1.820.445

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
10. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	70
		m2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	2
11. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uložениh u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	125.000
		Iznos sredstava uložен u infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola	0	110.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole)	10	13
12. Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Novoizgrađeni objekti za socijalno zbrinjavanje	0	1
		Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	300	280
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	53.000	55.000

13. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1
		M2 adaptiranog i osuvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	100
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog uticaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	90
14. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	16	-
		Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	-
15. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	400
		M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	400
		Broj implementiranih projekata NVO	20	20
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	4	6
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijka podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	94%	98%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2 , Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.1. , Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića	Prosinac 2023.	Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za	ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

			mjesne zajednice i NVO			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	30.000
1.2. Rekonstrukcija kanalizacije	Prosinac 2023.	- Rekonstruiran kanalizacijski sustav vrtića - Ugrađeno 100 metara dužnih nove kanalizacione instalacije	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	25.000
						Ukupno	30.000
1.3. Opremanje vrtića savremenim učilima i pomagalicama u radu	IV kvartal 2023.	- Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljen 1 novi TV aparat	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	1.000
						Ukupno	1.000
1.4. Izdvajanje sredstava za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja za rad sa djecom	Prosinac 2023.	Nastavno osoblje vrtića učestvovalo na najmanje 2 seminara iz područja rada sa djecom	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	500
						Ukupno	500
Ukupno za program (mjeru) 1.Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	46.500
						Ukupno	61.500
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.2. , Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Nabava učeničkih ormarića za učenike OŠ i SŠ	IV kvartal 2023.	- Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	50.000
2.2. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	IV kvartal 2023.	- Opremljene škole za provedbu digitalizacije - Održan 1 sastanak sa donorima godišnje; izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000
2.3. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	IV kvartal 2023.	- Zamjenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima - Izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

							Ostala sredstva	20.000
							Ukupno	20.000
2.4. Nabava pametnih ploča	IV kvartal2023	• Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ • Nabavljena 1 pametna ploča	• Načelnik službe, • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	10.000	
						Ukupno	10.000	
2.5. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	IV kvartal2023	• Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije • Osigarana briga i njega za 50 osoba s posebnim potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge	• Načelnik službe, • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	25.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	25.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama						Budžetska sredstva	25.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	100.000	
						Ukupno	125.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
3.Podrška jačanju mjera demografske obnove								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,								
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture								
Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove								

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Osiguranje jednokratne porodiljne naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	IV kvartal 2023.	- Poboljšan položaj roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokratne porodiljne naknade - Jednokratne porodiljne naknade dodjeljene za 40 porodilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodiljne naknade	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
3.2. Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	IV kvartal 2023.	3 mlade obitelji imaju rješeno stambeno pitanje	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	30.000
						Ukupno	30.000
Ukupno za program (mjeru) 3.Podrška jačanju mjera demografske obnove						Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	30.000
						Ukupno	70.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4.Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture							
Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/proieкта	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Nabava vozila hitne pomoći	Prosinac 2023.	Nabavljeno vozilo hitne pomoći s kompletnom pratećom opremom	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	105.000
4.2. Jačanje Centra za mentalno zdravlje	Prosinac 2023.	- Postignuto povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu - Održane 2 info kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	1.500
						Ukupno	2.000
Ukupno za program (mjeru) 4.Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku						Budžetska sredstva	5.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	101.500
						Ukupno	107.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture							
Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos

5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjel za dijalizu	Prosinac2023.	- Nabavljena medicinska oprema za Odjel za dijalizu-2 nova aparata - Poboljšani uvjeti za boravak novih 5 pacijenata	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 5.Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.3 .Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Zamjena stolarije u sportskoj dvorani SŠ Pere Zečevića u Odžaku	Prosinac 2023.	Za 341 učenika predmetne nastave SŠ Odžak stvoreni uvjeti za bavljenje sportom kao i za građane koji istu koriste u rekreativne svrhe	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	80.000
						Ukupno	80.000

6.2. Obnova vanjskih sportskih terena	Prosinac 2023.	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ i SŠ	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	30.000
						Ukupno	30.000
6.3. Sanacija JU Centar za kulturu Odžak	Prosinac 2023.	Saniran objekat JU Centar za kulturu Odžak i poboljšani uvjeti za rad na polju kulture i kulturnih manifestacija	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	65.000
						Ukupno	65.000
Ukupno za program (mjeru) 6.Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	175.000
						Ukupno	175.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
7.Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti Službe za komunikacije							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						(Da/Ne)	Izvori
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2023.	Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	38.992
						Kreditna sredstva	0

		- Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu				<table><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>38.992</td></tr></table>	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	Ukupno	38.992				
Sredstva EU	0																	
Ostale donacije	0																	
Ostala sredstva	0																	
Ukupno	38.992																	
7.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnik službe	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>12.997</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>12.997</td></tr></table>	Budžetska sredstva	12.997	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	Ukupno	12.997
	Budžetska sredstva					12.997												
	Kreditna sredstva					0												
	Sredstva EU					0												
	Ostale donacije					0												
	Ostala sredstva					0												
Ukupno	12.997																	
15. travanj 2023.																		
15. kolovoz 2023. godine																		
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>103.978</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>103.978</td></tr></table>	Budžetska sredstva	103.978	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	Ukupno	103.978
	Budžetska sredstva					103.978												
	Kreditna sredstva					0												
	Sredstva EU					0												
	Ostale donacije					0												
	Ostala sredstva					0												
Ukupno	103.978																	
7.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2023.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnik službe	ne	Ne	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>25.995</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>0</td></tr></table>	Budžetska sredstva	25.995	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0		
	Budžetska sredstva					25.995												
	Kreditna sredstva					0												
	Sredstva EU					0												
	Ostale donacije					0												
Ostala sredstva	0																	

						Ukupno	25.995
7.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji su obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	77.984
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	77.984
7.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	870.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	870.000
7.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	120.000
7.8.. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
7.9. Izdaci za kamate	Prosinac 2023.		Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 7.Administrativna i finacijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	1.261.945
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.261.945

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Januar 2023.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Januar 2023.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške obrazovanju	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje rada Dječjeg vrtića

B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama)					
A. Propisi za koje će se neће provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
3.	Izvešće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2023	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2023	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
5.	Izvešće o radu udruge Kuća nade Odžak	Januar 2023.	Udruga Kuća nade Odžak	ne	U svrhu informiranja Općine o radu navedene udruge koja je budžetski korisnik
6.	Plan rada udruge Kuća nade Odžak	Januar 2023.	Udruga Kuća nade Odžak	ne	U svrhu informiranja Općine o planu rada navedene udruge koja je budžetski korisnik
7.	Program podrške obrazovanju	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za prijevoz učenika, isplata stipendija
8.	Program socijalne zaštite	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Centar za socijalni rad, udrugu „Kuća nade“, za kućnu skrb starih i bolesnih, Crveni križ
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 3. organa uprave (Podrška jačanju mjera demografske obnove)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program socijalne zaštite	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za zaštitu žene, majke i djeteta

2.	Odluka o jednokratnoj porodičnoj naknadi –izmjena i dopuna	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	U svrhu realizacije prava na jednokratnu porodičnu naknadu
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 4. organa uprave (Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Doma zdravlja Odžak	Januar 2023.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Doma zdravlja Odžak	Januar 2023.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške zdravstvenim ustanovama	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Dom zdravlja Odžak
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 5. organa uprave (Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.					
2.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 6. organa uprave (Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izvešće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
3.	Izvešće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2023.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2023.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
5.	Izvešće o radu JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2023.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
6.	Plan rada JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2023.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je

					budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
7.	Program podrške razvoju kulture i sporta na području općine Odžak	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje i dodjela sredstava za Centar za kulturu, sportske udruge, te kulturne udruge i manifestacije
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 7. organa uprave (Administrativna i financijska podrška radu Službe)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Godišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
2.	Trogodišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
3.	Izvešće o radu službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

Uvod

Godišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, od čega je 1 program utemeljen na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Kratak opis ključnih usmjerenja Godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju dva programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak, i Izradu regulacijskih planova – mikrolokacija po potrebi.

Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER. U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su 2 odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizovano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizovana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe. Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati proširenje. Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe s obzirom na starosnu strukturu uposlenih. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	327.216
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	327.216

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
16. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2
17. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	5	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM, Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal 2023.	Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.	Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
1.2. Izrada regulacijskih planova mikrolokacija- po potrebi	Prosinac 2023.	Izrađen 1 plan nižeg reda za 2023. godinu	Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem						Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	70.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2023.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	32.582
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	32.582
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	10.861
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.861
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	86.886
						Kreditna sredstva	0

		100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva				Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 86.886
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2023.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva 21.722 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 21.722
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji su obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva 65.165 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 65.165
2.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva 40.000 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 40.000
Ukupno za program (mjeru) 2.Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva 257.216 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0

	Ukupno	257.216
--	---------------	----------------

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak (Zakono prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
2.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
3.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
4.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine

2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA

Uvod

Godišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom planskom razdoblju Služba je realizirala projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednoj godini bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 4 radna mjesta i to 1 državni službenik i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje zaštite ljudi i materijalnih dobara na području općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	241.699
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.590.000
		Ukupno	1.831.699

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodnim nesrećama	0	0
		Broj obučanih i certificiranih pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	5
2.Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Broj organiziranih stručnih radionica	0	2
		Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0
		% procenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0
3.Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	50%	62%
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	7	10
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture							
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Jačanje kapaciteta stožera civilne zaštite, službi i jedinica za zaštitu i spašavanje	Prosinac 2023.	Obučeno i certificirano 5 pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja –	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
1.2. Organiziranje stručnih radionica sa subjektima od važnosti za zaštitu i spašavanje, njihovo uvezivanje i jačanje suradnje	2023. kontinuirano	Organizirano najmanje dvije stručne radionice	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama						Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

							Ukupno	10.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
1. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture								
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora								
Mjera 2.3.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos	
1.1. Deminiranje područja općine Odžak	2023. kontinuirano	Deminirano preostalih 11,6 km ² minski sumnjivih površina	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	1.590.000	
						Ukupno	1.600.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima						Budžetska sredstva	10.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	1.590.000	
						Ukupno	1.600.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
n/a								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos	
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Mart-juli 2023.		• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	20.505	

		• Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu • Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada • Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada • Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu				Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 20.505
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Decembar 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023. godine	• 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finanskih poslova • Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije • Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	6.835 0 0 0 0 6.835
3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2023.	• 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta • 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	• Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	54.680 0 0 0 0 54.680
3.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2023.	• 100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	• Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije	13.670 0 0 0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	13.670
3.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	41.010
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	41.010
3.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	80.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	80.000
3.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	221.699
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	221.699

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu službe					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
3.	Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak	IV kvartal	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	ne	Zakonska obveza redovitog ažuriranja
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

