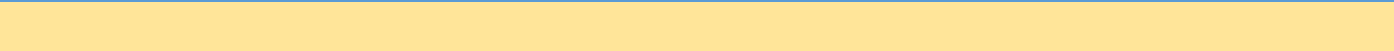


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak

OPĆINA ODŽAK TROGODIŠNJI PLAN RADA ZA PERIOD 2023.-2025. GODINA



kolovoz 2022. godine

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Općine Odžak za period 2023.-2025. izrađen je na osnovu Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), te Poslovnika o radu Općine Odžak, a u skladu s novim metodološkim pristupom u planiranju rada organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U okviru procesa izrade trogodišnjeg plana rada, a uvažavajući princip horizontalne koordinacije, koji podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na istom nivou vlasti u Federaciji BiH, pojedinačne službe u Općini Odžak su pripremile svoje trogodišnje planove rada s aktivnostima i projektima koji će se poduzimati kako bi se ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina, drugih relevantnih strateških dokumenata, kao i druge aktivnosti iz resornih nadležnosti. Tajnik općinskog organa uprave je u suradnji s rukovodećim državnim službenicima (načelnici službi) i tehničku podršku Službe za gospodarstvo i LER objedinio trogodišnje planove rada općinskih organa uprave (ureda i službi) u jedinstveni trogodišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji je dostavljeno načelnici na razmatranje.

Trogodišnji plan rada Općine Odžak za 2023-2025. obuhvaća realne i provodive aktivnosti koje će doprinijeti ekonomskom, društvenom i infrastrukturnom razvoju uz zaštitu okoliša a što će u konačnici imati efekat na cjelokupni razvoj Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedna od ključnih aktivnosti Općinske uprave Odžak u godini koja je prethodila izradi ovog plana rada je izrada, a potom i usvajanje Strategije razvoja općine Odžak 2022. – 2027. godina koja je temeljni dokument za plansko usmjeravanje razvoja ali i izradu trogodišnjih i godišnjih planova rada.

U oblasti gospodarstva i lokalnog ekonomskog razvoja, potrebno je istaći jedan od najvažnijih projekata realiziranih u prethodnoj kalendarskoj godini, a to je izrada Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina koja je ključni strateško-planski dokument koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice. Također je u prethodnom razdoblju završen višegodišnji projekt „Dijaspore za razvoj“ u suradnji s UNDP-om i partnerom na projektu u kojemu je poboljšana turistička ponuda ugostiteljskog objekta čiji je vlasnik povratnik iz dijaspe. U okviru Službe završeni su projekti u Domu zdravlja i to „Sanacija krova u Domu zdravlja Odžak“ i „Rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak“. U istom periodu su započele realizacije projekata „Sanacija i utopljanje JU Centar za kulturu“, „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2 te projekt sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku.

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu-Jošava i kanalizacije u Novom Naselju. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava u 2021. godini završena je IV faza projekta, tako da su po navedenom projektu ukupno izvedeni radovi: izgrađen je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom $V=150\text{m}^3$, primarni i sekundarni distribicioni cjevovod, ukupne dužine 12.310,00 m., te je puštena tzv. tehnička voda prema korisnicima. U okviru projekta kanalizacije u Novom Naselju u 2021. godini završena je druga faza projekta, tj. izvedeno je 1670 m¹ kolektora (kolektori od 2 do 12), 40 revizijskih otvora i 160 kućnih priključaka. U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija Vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

Aktivnosti provedene u 2021. godini u oblasti prostornog planiranja u najvećoj mjeri bile su usvojen Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe, a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Iz oblasti društvenog razvoja, u prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja vrtića i škola. Isplaćena je jednokratna porodična naknada za 36 novorođene djece. Također je sufinancirano 10 projekata omladinske banke.

Iz oblasti civilne zaštite, u prethodnom planskom razdoblju Služba je odradila projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada nadležnih općinskih službi i ureda na nivou Općinske uprave Odžak biti će prije svega na realizaciji prioriteta i mjera utvrđenih Strategijom razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina kako bi se ostvario doprinos ostvarenju 3 strateška cilja i to:

1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva
2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture
3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem

uz doprinos ostvarenju vizije razvoja koja glasi: Općina Odžak je prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana.

Uz navedeno fokus rada je i na implementaciji drugih planiranih programa i aktivnosti koji proziru iz redovne zakonske nadležnosti organa uprave. U skladu sa naprijed navedenim, jedna od prioriteta rada Službe za gospodarstvo i LER bit će na poboljšanju poslovnog okruženja i privlačenju domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, izgradnji poduzetničke infrastrukture i uređenju lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Posebne aktivnosti provoditi će se na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i podršku poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U 2023. godini započeti će se sa aktivnostima na uspostavljanju sustava selektivnog odlaganja otpada.

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu bit će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadnim vodama, a također planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga.

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u narednom godišnjem periodu bit će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture, a također će provoditi aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture.

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednom godišnjem periodu bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora.

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu bit će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša.

U nastavku su prikazani strateški projekti iz Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina, koji su uvršteni u godišnje planove rada općinskih organa uprave za period 2023.-2025. godinu:

1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama "Sjever, Svilaj 1, 2 i 3"
2.	Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak
3.	Izrada projektno tehničke dokumentacije, proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže na području općine Odžak
4.	Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem slijedećih organizacionih jedinica i to:

1. Ured načelnice
2. Tajnik Općinske uprave
3. Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa,
4. Služba civilne zaštite i civilnih poslova
5. Služba za gospodarstvo i LER (lokalni ekonomski razvoj)
6. Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina
7. Služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposlano što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%. Najviše radnih mjesta sistematizirano je u Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, dok je najviši stupanj popunjenosti radnih mjesta u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina (78%, odnosno popunjeno 7 od 9).

U svakoj od službi evidentan je je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada JLS. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Općinska uprava se nalazi u dvije zgrade Općine, zaposlenici službi se uglavnom nalaze u približno istim odjelima (katovima). S ovim postotkom popunjenosti radnih mjesta, prostor je zadovoljavajući za nesmetano obavljanje zadataka. Oprema kojom organ uprave raspolaže je uglavnom zastarjela te bi se trebala vršiti postupna nabava nove računalne opreme i namještaja.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Trogodišnjeg plana rada Općine Odžak godinu mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljna razina kadrovske popunjeosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju Godišnjeg plana rada Općine Odžak.

Kao i do sada, organi općinske uprave će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov potencijalni negativan uticaj na realizaciju plana. Posvećenost u pripremi projektnih aplikacija i razvoju saradnji osigurat će osnovu za namicanje sredstava iz vanjskih izvora za realizaciju razvojnih prioriteta dok će se kroz odgovorno i efikasno upravljanje javnim financijama ali i unapređenje poslovnog okruženja koje će doprinijeti otvaranju novih poslovnih poduhvata ali i radnih mjesta doprinijeti osiguranju većih prihoda u Proračun, time i boljoj osnovi za realizaciju razvojnih prioriteta Općine Odžak.

OPĆINSKA NAČELNICA

Uvod

Trogodišnji plan rada Općinske načelnice je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provođi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Trogodišnji plan rada općinske načelnice obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže), razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposlano što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Trogodišnjeg plana rada mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljan nivo kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		2024.	2025.
		Izvori	2023.		
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	784.664	820.209	828.793
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	784.664	820.209	828.793

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	100%	100%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):		
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice		
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:		

n/a									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu načelnice	2023.-2025.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Načelnica	Ne	Da	Budžetska sredstva	38.950	39.406	39.906
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	38.950	39.406	39.906
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Općinske načelnice	Prosinac 2023.-2025. 15. travanj 2023.-2025. 15. kolovoz 2023.-2025.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	12.983	13.135	13.302
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	12.983	13.135	13.302
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga načelnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.-2025.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	103.866	105,084	106,417
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	103.866	105.084	106.417

1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava za načelnika	Prosinac 2023.- 2025.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabava na web stranici	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	25.966	26.271	26.604
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	25.966	26.271	26.604
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti načelnice koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.- 2025.	- Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije - Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu - koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave - Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	77.899	78.813	79.813
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	77.899	78.813	79.813
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	2023.- 2025.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za načelnicu	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	250.000	262.500	267.750
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	250.000	262.500	267.750
1.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.- 2025.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	245.000	260,000	260,000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

		strateških dokumenata				EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	245.000	260.000	260.000
1.8. Raspodjela tekuće pričuve	2023.- 2025.	100% realizirana sredstva tekuće pričuve	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	30.000	35.000	35.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	30.000	35.000	35.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice						Budžetska sredstva	784.664	820.209	828.793
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	784.664	820.209	828.793

TAJNIK OPĆINE

Uvod

Trogodišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Tajnika u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija tri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, akoji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi. U suradnji s Agencijom za državnu službu i raznim organizacijama, obuhvaćajući sve službe javne uprave, ispred Tajnika općine je koordinirano ukupno 33 obuke/radionice. S obzirom na situaciju pandemije korona virusa, neke od obuka su se održavale putem online platformi (Zoom, MS Teams i sl.), ali to nije umanjilo njihovu razinu uspješnosti.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Trogodišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2023	2024.	2025.
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika	n/a	Budžetska sredstva	13.914	15.115	14.405
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	13.914	15.115	14.405

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost 2023.	Ciljna godišnja vrijednost 2024.	Ciljna godišnja vrijednost 2025.
2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	n/a	Broj održanih edukacija JLS	0	1	2	2
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5	5	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5	5	5
3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Izrađen, usvojeni implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	0	1	0	1
		Izrađen popis općinske imovine	0	1	0	1
		Izrađen plan gospodarenja općinskom imovinom	0	1	0	1
4. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%	100%	100%
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	90%	90%	90%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	96%	96%	96%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionicu u okviru lokalne samouprave	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica u okviru viših razina vlasti	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	3.000	3.000	3.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
1. 3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija	Prosinac 2023.	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane	Tajnik Općine	Ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0

		međunarodnih organizacija				Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						Budžetska sredstva	9.000	9.000	9.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	9.000	9.000	9.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2023.	2024.	2025.
2.1. Izrada Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinske uprave	Prosinac 2023.	• Izrađen, usvojen i implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, povećano zadovoljstvo zaposlenika i građana.	• Tajnik Općine	Ne	Da	Budžetska sredstva	0	1.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	1.000	0
Ukupno za program (mjeru) 1.Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						Budžetska sredstva	0	1.000	0

						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	1.000	0
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usva ja se ³ (Da/N e)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Iznos		
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Tajnika	2023.- 2025.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Tajnik Općine	Ne	Da	Budžetska sredstva	737	767	811
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	737	767	811
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Tajnika	Prosinac 2023.- 2025. 15. travanj 2023.- 2025. 15. kolovoz 2023.-	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	246	256	270
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	246	256	270

	2025.	financije							
3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Tajnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.- 2025.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.965	2.046	2.162
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.965	2.046	2.162
3.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Tajnika	2023.- 2025.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	491	511	541
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	491	511	541
3.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Tajnika koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.- 2025.	- Utvrđeno 80% radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije - Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu - koordinirana suradnja između Općine i drugih organa državne uprave - Izrađeno 90% analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.474	1.534	1.622
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.474	1.534	1.622
Ukupno za program (mjeru) 3. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika						Budžetska sredstva	4.914	5.115	5.405
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	Ukupno	4.914	5.115	5.405

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom planskom razdoblju Služba je odradila projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

U cilju konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti draft trogodišnjeg plana rada Službe objavljen je na web stranici Općine Odžak i omogućen je rok od 10 dana svim zainteresiranim da dostave svoje komentare i sugestije na draft trogodišnjeg plana rada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 4 radna mjesta i to 1 državni službenik i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Unaprijeđenje i zaštita ljudi i materijalnih dobara kroz modernizaciju materijalno tehničkih sredstava i obrazovanje građana u svrhu samozaštite	n/a	Budžetska sredstva	193.593	203.942	196.571
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	1.590.000	25.000	1.595.000
		Ukupno	1.783.593	228.942	1.791.571

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
5. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodnim nesrećama	0	0	10	10
		Broj obučeni i certificirani pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	0	10	10
		Broj oraziniziranih stručnih radionica	0	2	3	3
6. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0	0	0
		% procjenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0	0	0
7. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	50%	62%	62%	62%
		Broj pohađanih edukacija	7	10	10	10
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	100%	100%	100%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora									
Mjera 2.3.1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Jačanje kapaciteta stožera civilne zaštite, službi i jedinica za zaštitu i spašavanje	2023.-2024.	Obučeno i certificirano 5 pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	0
1.2. Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće i posljedicama koje su nastale za ljude i materijalna dobra na ugroženom području, uz uspostavljanje baze podataka	2024.-2025.	Uspostavljena baza podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	5.000	5.000
						Ukupno	0	5.000	5.000
1.3. Uspostavljanje sustava ranog upozoravanje, obavještanje i	2024.	Uspostavljen i	Načelnik	ne	ne	Budžetska sredstva	0	20.000	0

uzbunjivanje stanovništva o neposrednoj opasnosti, uz primjenu digitalizacije		implementiran sustav ranog upozoravanja	službe			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	20.000	0
						Ukupno	0	40.000	0
1.4. Organiziranje stručnih radionica sa subjektima od važnosti za zaštitu i spašavanje, njihovo uvezivanje i jačanje suradnje	2023.	• Organizirano najmanje dvije stručne radionice na godišnjem nivou	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama						Budžetska sredstva	10.000	25.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	25.000	5.000
						Ukupno	10.000	50.000	5.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora									
Mjera 2.3.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1. Deminiranje područja općine Odžak	2023.	Deminirano	• Načelnik		ne	Budžetska	10.000	0	10.000

	2025.	preostalih 11,6 km ² minski sumnjivih površina	službe			sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	1.590.000	0	1.590.000
						Ukupno	1.600.000	0	1.600.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima						Budžetska sredstva	10.000	0	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	1.590.000	0	1.590.000
						Ukupno	1.600.000	0	1.600.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
3. Administrativna i finansijska podrška radu Službe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
n/a									
Program iz nadležnosti Službe Civilne zaštite									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2023.-2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/program e u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) - Izrađena	Načelnik službe	Ne	da	Budžetska sredstva	13.289	13.491	13.736
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	13.289	13.491	13.736

		radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)							
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	2023.-2025. (kontinuirano) 15. travanj 2023.-2025. godine 15. kolovoz 2023.-2025. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnik službe	Ne	da	Budžetska sredstva	4.430	4.497	4.579
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	4.430	4.497	4.579
3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2023.-2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	35.437	35.977	36.629
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	35.437	35.977	36.629
3.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki	2023.-2025. (Kontinuirano)	100%	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	8.859	8.994	9.157

za Službu		objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici				Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	8.859	8.994	9.157
3.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.-2025. (Kontinuirano)		Načelnik službe	Ne		Budžetska sredstva	26.578	26.983	27.471
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
3.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	80.000	84.000	90.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
3.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000

		dokumenata							
3.8. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	0	0
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	173.593	178.942	186.571
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	173.593	178.942	186.571

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 7 programa, od čega je 6 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina, 2 programa na Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, i 3 programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju gospodarstva na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedan od najvažnijih projekata realiziranih u prethodnoj kalendarskoj godini je bio izrada Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina koja je ključni strateško-planski dokument koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice.

Također je u prethodnom razdoblju završen višegodišnji projekt „Dijaspora za razvoj“ u suradnji s UNDP-om i partnerom na projektu. U okviru Službe završeni su projekti u Domu zdravlja i to „Sanacija krova u Domu zdravlja Odžak“ i „Rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak“. U istom periodu su započele realizacije projekata „Sanacija i utopljanje JU Centar za kulturu“, „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2 te projekt sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju šest mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Jačanje ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku čiji je koordinator Služba za komunikacije i aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unaprjeđenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

U cilju konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti draft trogodišnjeg plana rada Službe objavljen je na web stranici Općine Odžak i omogućen je rok od 10 dana svim zainteresiranim da dostave svoje komentare i sugestije na draft trogodišnjeg plana rada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 6 državnih službenika i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Poboljšanje poslovnog okruženja privlačenjem investicija, stvaranjem uvjeta za održivi turizam, poljoprivredu i za razvoj ruralnih područja te unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom uz primjenu mjera energetske učinkovitosti	n/a	Budžetska sredstva	957.000	1.118.036	1.053.713
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	1.498.000	1.210.00	978.000
		Ukupno	2.455.000	2.328.036	2.031.713

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
8. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%	4%	4%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13	15	20
		Broj učesnika iz dijaspore na godišnjem poslovnom forumu	0	50	60	100
9. Izgradnja poduzetničke infrastrukture	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6	7	7
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	100	150	200
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0	0	0

KSP_1 Izgradnja poduzetničke infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Sjever“ i poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	n/a	Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1	1	1
		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1	1	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha	3 ha	3 ha
		Broj kilometara uređene putna infrastruktura	0	0,2 km	0,3 km	0,4 km
10. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog nasljeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	120	120	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1	1	1
11. Pобољшanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta	n/a	Dužina rekonstruiranih i očišćenih kanala i putova	0	10	10	10
		Površina obradivih poljoprivrednih površina pokrivenih navodnjavanjem	0	100	100	100
		Postotak smanjenja šteta od grada, poplava i suša	0	10%	10%	10%
		Dužina novoizgrađenih poljskih putova u komasacionom području	0	10	10	10
		m² sanirane gradske tržnice	0	844	844	844
		m² pristupnog puta oko tržnice	0	434	434	434
		Broj nabavljenih štandova za tržnicu	0	10	10	10
12. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda	n/a	Broj osnovanih zadruga	0	0	1	1
		Broj osnovanih udruga – saveza	0	0	1	1
12.1. KSP_3 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini		Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	0	1	1	1

Odžak		km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1	6,15	6,15
13. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	n/a	Broj posuda za prikupljanje otpada	85	92	92	92
		Broj vozila za odvoženje otpada	2	3	3	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2	2	2
7. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku		Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	0	0	0
		m ² adaptiranog i osuvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	0	100m2	0
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog utjecaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	100	100	100
8. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata		Broj objekata rekonstruiranih u cilju bolje energetske učinkovitosti	5	6	7	7
		Broj zamijenjenih živinih lampi LED lampama	67	67	67	67
9. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	83%	83%	83%
		Broj pohađanih edukacija	7	12	12	12
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	80	80	85	90

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent Mjera 1.1.1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2023.-2025. (kontinuirano)	Kroz program podrške podržano minimalno 5 poduzeća	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	25.000	25.000	25.000
						Ukupno	25.000	25.000	25.000
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	2023.-2025. (kontinuirano)	25 gospodarstvenik a korisnici poticaja na godišnjem nivou	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	500.000	200.000	200.000
						Ukupno	500.000	200.000	200.000
1.3. Napraviti popis i analizu svih poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak, sa ciljem donošenja Odluka OV o % visine nameta	2025.	Izgrađen popis i izvršena analiza poreznih i neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje Općina. Donesena odluka OV o	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0

		smanjenju nameta.				Ukupno	0	0	0
1.4. Aktivirati Info pult općine Odžak za privrednike	2025.	Uspostavljen i pušten u funkciju Info Pult općine Odžak za privrednike	- Općinska načelnica - Načelnik službe za komunikacije - Načelnik službe za gospodarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	0	0
1.5. Godišnje najmanje jednom održavati Poslovni forum sa dijasporom sa ciljem prezentiranje mogućnosti investiranja na području općine Odžak	2023.-2025. (kontinuirano)	Najmanje 1 ulaganja dijaspore na području općine Odžak u periodu 2023-2025	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Pобољшanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu						Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	525.000	225.000	225.000
						Ukupno	530.000	230.000	230.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
4. Izgradnja poduzetničke infrastrukture									
KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama“Sjever,Svilaj 1,2 i 3“									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent									
Mjera 1.1.2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
KSP 1.1. Izrada priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	2023.	Izrađen priručnik o uspostavljanju i upravljanju zonama	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	7.000	0	0
KSP 1.2. Izrada elaborata o eksproprijaciji za izgradnju infrastrukture u zonama Svilaj 1 i Svilaj 2	2023.	Izrađen elaborat o eksproprijaciji	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	0	0
						Ukupno	50.000	0	0
KSP 1.3. Provođenje postupka eksproprijacije u dijelu poslovne zone Svilaj 1	2023.-2025. (kontinuirano)	Otkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 6,25 ha	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	50.000	50.000
						Ukupno	200.000	150.000	150.000
KSP 1.4. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	2023.-2025. (kontinuirano)	Izvršena prenamjena 12 ha poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	Stručni savjetnik za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	0	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

						Ostala sredstva	150.000	100.000	100.000
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
KSP 1.5. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	2023.-2025. (kontinuirano)	Uređena putna infrastruktura u dužini od 1 km	• Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	3.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	100.000	100.000
						Ukupno	103.000	200.000	200.000
						Ukupno za program (mjeru) 2.			
Kreditna sredstva	0	0	0						
Sredstva EU	0	0	0						
Ostale donacije	0	0	0						
Ostala sredstva	400.000	250.000	250.000						
Ukupno	510.000	500.000	500.000						
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1. Turistička valorizacija zaštićenog područja bara Starača	2023.-2025. (kontinuirano)	Dan 1 prijedlog sugestijaprilikom izrade Zakona o proglašenju	• Načelnik službe • Stručni suradnik za	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

		zaštićenog pejzaža bare Starače	- zaštitu okoliša - Viši samostalni referent za promet i turizam			EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	15.000	25.000	25.000
						Ukupno	20.000	30.000	30.000
3.2. Uređenje lovišta i priobalja rijeka Save i Bosne za razvoj ribolovne ponude	2023.-2025. (kontinuirano)	Očišćeno 7 km² lokacija lovišta i ribolova	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	0	500	500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	10.000	9.500	9.500
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
3.3. Uređenje planinarskih, brdskih i ravničarskih šetnica i biciklističkih staza	2024.-2025.	Uređeno 3km staza i šetnica	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	1.000	500
						Ukupno	0	1.000	1.000
3.4.Kej na rijeci Savi u Novom Gradu	2024.	Izgrađeno pristanište za 10 malih brodica i izgrađen parking za 20 osobnih vozila.	- Načelnik službe - Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetska sredstva	0	10.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	240.000	0
						Ukupno	0	250.000	0
Ukupno za program (mjeru) 3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	5.000	15.500	6.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

	EU			
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	25.000	275.500	35.000
	Ukupno	30.000	291.000	41.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora Mjera 1.2.1. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1. Uspostava sustava za navodnjavanje i hidromelioracione kanalske mreže u kompleksu Mera	2024.-2025.	Uspostavljanjem sustava za navodnjavanje bit će povećan prinos poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednim površinama.	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	45.000	45.000
						Ukupno	0	50.000	50.000
4.2. Čišćenje kanala i popravak poljskih putova iz nadležnosti općine Odžak	2023.-2025. (kontinuirano)	Očišćeno i uređeno 8 km kanala i 8 km poljskih putova	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	100.000	100.000

Ukupno za program (mjeru) 4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta						Budžetska sredstva	100.000	105.000	105.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	45.000	45.000
						Ukupno	100.000	150.000	150.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA									
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora									
Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
5.1. Sanacija Gradske zelene tržnice u Odžaku	II. kvartal 2023.	presvučen asfaltom plato tržnice površine 844 m ² , pristupni put oko platoa površine 434 m ² , postavljen montažni objekt površine 293 m ²	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	120.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	0	0
						Ukupno	270.000	0	0
5.2. Pružanje podrške udruživanju poljoprivrednih proizvođača i osnivanju zadruga	2024.	Formirana jedna poljoprivredna udruga.	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	0	500	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

						EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	500	0
						Ukupno	0	1.000	0
5.3. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	2023.-2025. (kontinuirano)	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve na godišnjem nivou	- Načelnik službe - Stručni suradnik za poljoprivred u, stočarstvo i vočarstvo	ne	ne	Budžetsk a sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	50.000	50.000
						Ukupno	50.000	50.000	50.000
						Ukupno za program (mjeru) 5.			
Kreditna sredstva	0	0	0						
Sredstva EU	0	0	0						
Ostale donacije	0	0	0						
Ostala sredstva	200.000	50.500	50.000						
Ukupno	320.000	51.000	50.000						
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže	2023.	Izrađen projekt	Načelnik	ne	ne	Budžetski	7.000	0	0

u komasacionom području (sve faze)		izgradnje putne mreže po fazama	službe Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo			a sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 0 0 7.000	 0 0 0 0 0	 0 0 0 0 0
KSP 2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	2023.-2025. (kontinuirano)	Izgrađeno 13,3 km putne mreže u I. Fazi	- Načelnik službe - Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	3.000 0 0 0 50.000 53.000	100.000 0 0 0 170.000 270.000	47.000 0 0 0 223.000 270.000
Ukupno za program (mjeru) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	10.000 0 0 0 50.000 60.000	100.000 0 0 0 170.000 270.000	47.000 0 0 0 223.000 270.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama Mjera 3.2.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nosilac	PJI	Usvaja	Izvori i iznosi planiranih finansijskih			

		aktivnosti/projekta	(najmanji organizacioni dio)	2	se ³	sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
6.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	Prosinac 2023.	Izgrađeno reciklažno dvorište	• Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam •	ne	ne	Budžetsk a sredstva	10.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	150.000	150.000
						Ukupno	160.000	170.000	170.000
6.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak	III. kvartal 2023.	Sanirano 10 divljih deponija na području općine Odžak premještajem otpada na općinsko odlagalište ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinsekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	• Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša • Viši samostalni referent za promet i turizam	ne	ne	Budžetsk a sredstva	10.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	0	0
						Ukupno	30.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetsk a sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	170.000	150.000	150.000

					Ukupno	190.000	170.000	170.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
7. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2 MODERNIZACIJA I DIGITALIZACIJA DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE									
Prioritet 2.2. Modernizacija zdravstvene infrastrukture									
Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
7.1. Sanacija dijela krova u Domu zdravlja Odžak	2024.	Rekonstruiran krov na preostalom dijelu objekta Doma zdravlja Odžak	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem		ne	Budžetska sredstva	0	11.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	44.000	0
						Ukupno		55.000	
Ukupno za program (mjeru) 7. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku						Budžetska sredstva	0	11.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	44.000	0
						Ukupno	0	55.000	0
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
8. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM									
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti									

Mjera 3.3.2. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
8.1. Utopljavanje JU Centar za kulturu Odžak	II. kvartal 2023.	U potpunosti završeno utopljavanje objekta Centra za kulturu	- Načelnik službe - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetsk a sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	54.000	0	0
						Ukupno	54.000	0	0
8.2. Utopljavanje upravne zgrade Općine Odžak-Zgrada 3	II. kvartal 2023.	Zamijenjena vanjska stolarija zgrade i stavljena izolacija fasade.	- Načelnik općine - Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetsk a sredstva	13.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	74.000	0	0
						Ukupno	87.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 8. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata						Budžetsk a sredstva	13.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	128.000	0	0
						Ukupno	141.000	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
9. Administrativna i financijska podrška radu Službe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
n/a									
Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i LER									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
9.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2023.-2023. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/program e u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)	- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenik a			Budžetska sredstva	35.556	36.080	36.707
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	35.556	36.080	36.707
9.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	2023.-2023. (kontinuirano)	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev	- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenik a			Budžetska sredstva	11.852	12.027	12.236
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	11.852	12.027	12.236

	15. kolovoz 2023.-2025. godine	za budžet Službe i dostavljen Službi za financije							
9.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2023.-2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenika	-	Ne	Budžetska sredstva	94.816	96.214	97.885
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	94.816	96.214	97.885
9.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenika	-	Ne	Budžetska sredstva	23.704	24.054	24.471
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	23.704	24.054	24.471
9.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2023.-2025. (Kontinuirano)		- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenika			Budžetska sredstva	71.112	72.161	73.414
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	71.112	72.161	73.414
9.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	- Načelnica službe - naziv ranog mjesta nadležnog službenika	-	Ne	Budžetska sredstva	237.000	270.500	276.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0

						Ukupno	237.000	270.500	276.000
9.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)		• Načelnica službe • naziv ranog mjesta nadležnog službenika			Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	100.000	100.000
9.8. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)		• Načelnica službe • naziv ranog mjesta nadležnog službenika			Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 9. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	574.040	611.036	620.713
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	574.040	611.036	620.713

SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu, projekti kanalizacije u Novom Naselju i Bukovici. Završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i

regionalnih cesta i ulica i Proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje kanalizacionog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

U cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti draft trogodišnjeg plana rada Službe objavljen je na web stranici Općine Odžak i omogućen je rok od 10 dana svim zainteresiranim da dostave svoje komentare i sugestije na draft trogodišnjeg plana rada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika).

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na ubiranje prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdatim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka

finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Unapređenje komunalne i putneinfrastrukture uz održivo upravljanje okolišom i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta iefikasne, otvorene i odgovorne javne uprave	n/a	Budžetska sredstva	2.186.558	2.273.013	2.297.364
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	981.000	1.150.000	1.210.00
		Ukupno	3.167.558	3.423.013	3.507.364

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
14. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	1	1	1
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1	1	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%	5%	5%
15. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	% riješenosti imovinsko pravnih predmeta na Sjevernoj obilaznici	0	0	0	0
		dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica (km)	0	1,51	1,51	1,51
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0,4	0,4	0,4
16. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	0	0	0

		Broj izrađenih projekata vodopskrbe	0	1	0	1
		Broj probnih bušotina	0	1	1	0
17. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0	0,07	1	1
		km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0	0,5	1	1
18. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude ŽP	0	0	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	120	120	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1	1	1
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	71%	71%	71%	71%
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	10	10	10	10
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80	80	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijka podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	85%	88%	88%	88%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
5. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,									
Prioritet 1.3.Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava,									
Mjera 1.3.1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.

1.1. Modernizacija postojeće informatičke infrastrukture u lokalnoj samoupravi, kako kroz nabavku nove opreme tako i kroz primjenu softvera za efikasnije obavljanje i arhiviranje javnih usluga i dokumenata	2024.	Porast broja riješenih predmeta 10% u odnosu na prethodnu godinu	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	0	30.000	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	30.000	0
1.2. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	2023-2025. (kontinuirano)	Održane 3 radionice za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT godišnje	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
1.3. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka općinske imovine	2023	Izrada GIS baze podataka za javnu rasvjetu na području općine Odžak	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	15.000	0	0
1.4. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka	2024	Izrađena 1 GIS baze podataka	Načelnica službe za	ne	ne	Budžetska sredstva	0	15.000	0
						Kreditna	0	0	0

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine		poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Načelnica službe za gospodarstvo i LER • Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme			sredstva			
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	15.000	0
1.5. Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	2025	Uspostavljen registar za dio općinske imovine (stanovi, poslovni prostori, garaže) i izgrađen plan gospodarenja općinskom imovinom.	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Svi načelnici službi - Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	15.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	0	15.000
Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga						Budžetska sredstva	16.000	46.000	21.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	16.000	46.000	21.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
6. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica									

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.1.Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.Rekonstrukcija lokalne ceste –ulica 14. April u odžaku	2023.	Izvršena rekonstrukcija 0,2 km lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	Ne	Da	Budžetska sredstva	70.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	70.000	0	0
2.2.Rekonstrukcija lokalne ceste Jabučik i i Jabučik II	2024- 2025 (kontinuirano)	Izvršena rekonstrukcija 0,3 km lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	Ne	Da	Budžetska sredstva	0	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	200.000	200.000
						Ukupno	0	300.000	300.000
2.3. Izgradnja saobraćajnica u Novom naselju	2023-2025 (kontinuirano)	Izgrašeno 1,2 km saobraćajnica sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	Ne	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	100.000	200.000

						Ukupno	200.000	200.000	300.000
2.4. Obnova lokalne ceste 57 u Trnjaku „Trnjak –prepumpna stanica	2023	Obnovljeno 1,31 km lokalne ceste u Trnjaku	Viši samostalni refernet za općinske objekte i iinfrastrukturu	Ne	Da	Budžetska sredstva	30.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	0	0
						Ukupno	230.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica						Budžetska sredstva	200.000	200.000	200.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	300.000	200.000	400.000
						Ukupno	500.000	500.000	600.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1.Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.2.Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (<i>najmanji organizacioni dio</i>)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova ,Zorice	2023	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova ,Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

			komunalne poslove			Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	0	0
						Ukupno	100.000	0	0
3.2. Izvođenje eksploatacione bušotine za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	2024	Izgrađena eksploataciona bušotina za vodopskrbe sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	150.000	0
						Ukupno	0	150.000	0
3.3. Izrada glavnog projekta vodoopskrbe MZ Prud, Vojskova, Zorice	2025	Izrađen glavni projekat vodoopskrbe Prud,vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	20.000
						Ukupno	0	0	30.000
3. 4. Izrada glavnog projekta vodoopskrbe MZ Osječak	2023	Izrađen glavni projekt vodoopskrbe MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	11.000	0	0
						Ukupno	11.000	0	0
3. 5. Izgradnja vodopskrbnog sustava MZ Osječak	2023-2025 (kontinuirano)	Izgrađeno 60 % distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za	ne		Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva	0	0	0

			komunalne poslove		ne	Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	150.000	150.000	150.000
						Ukupno	200.000	200.000	200.000
3.6. Izgradnja novog bunara na vodocrpilištu u Odžaku	2023.	Izgrađen novi bunar na vodocrpilištu u Odžaku	Direktor JP Komunalac Odžak	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
			Kreditna sredstva			0	0	0	
			Sredstva EU			0	0	0	
			Ostale donacije			0	0	0	
			Ostala sredstva			150.000	0	0	
			Ukupno			150.000	0	0	
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže						Budžetska sredstva	50.000	50.000	60.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	411.000	300.000	170.000
						Ukupno	461.000	350.000	230.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,

Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,

Prioritet 3.2.Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama,

Mjera 3.2.2.Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJl ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
---------------------------	---------------	--	--------------------	------------------	------------------------	---

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1.Izgradnja prepumpne stanice i kolektora u dužini od 70 m kanalizacionog sustava Bukovica u Odžaku (ulica Brodska)	2023.	Izgrađena prepumpna stanica i 70 m kolektora kanalizacionog sustava	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	0	0
						Ukupno	200.000	0	0
4.2. Izgradnja 2000 m kolektora kanalizacionog sustava Bukovica uOdžaku (ulica Brodska)	2024. -2025	Izgrađeno 2000m kolektora kanalizacionog sustava	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	600.000	600.000
						Ukupno	0	600.000	600.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	200.000	600.000	600.000
						Ukupno	200.000	600.000	600.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,									
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulitivan poslovni ambijent									
Mjera 1.1.3.Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam									

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku –završetak grijanja -hlađenja	2023.	Završetak 100% procesa uvođenja grijanja i hlađenja objekta Male Vijećnice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	
						Ostala sredstva	70.000	0	0
						Ukupno	70,000	0	0
5.2. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku – elektroinstalacije –fina struja	2024.	Završetak elektroinstalacije – fina struja i hlađenja objekta Male Vijećnice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	50.000	0
						Ukupno	0	50.000	0
5.3. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku – opremanje uredskim namještajem	2025.	Opremanje namještajem objekta Mala Vijećnica	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0	0	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	40.000
						Ukupno	0	0	50.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	0	0	10.000

	Kreditna sredstva	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	70.000	50.000	40.000
	Ukupno	70.000	50.000	50.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
n/a									
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
6.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2023.-2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/program e u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse	ne	da	Budžetska sredstva	137.784	139.427	141.239
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	137.784	139.427	141.239
6.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	2023.-2025. (kontinuirano)	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik	ne	ne	Budžetska sredstva	45.928.	46.476	47.080
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

	15. travanj 2023.-2025. godine	- finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	- za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za računovodstvo i trezor - Viši samostalni referent za knjigovodstvo - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater			Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 45.928	0 0 46.476	0 0 47.080
6.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2023.-2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse - Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore - Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	367.423 0 0 0 0 367.423	371.805 0 0 0 0 371.805	376.638 0 0 0 0 376.638
6.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Viši stručni suradnik za javne nabavke	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	91.856 0 0 0 0 91.856	92.951 0 0 0 0 92.951	94.159 0 0 0 0 94.159
6.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti	2023.-2025. (Kontinuirano)		Načelnica službe za nabavku i	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna	275.567 0	278.854 0	282.478 0

programa ovog progama – Ljudski resursi			- zaštitu sredstava i resursa • Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse • Referent za komunalne poslove • Namještenik-operator na računalu • Namještenik – portir • Namještenik domar • Namještenik za održavanje čistoće			sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 0 275.567	 0 0 0 278.854	 0 0 0 282.478
6.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	- Načelnica Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse • Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	870.000 0 0 0 0 870.000	913.500 0 0 0 0 913.500	931.770 0 0 0 0 931.770
6.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna	ne		Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	120.000 0 0 0 0 120.000	120.000 0 0 0 0 120.000	120.000 0 0 0 0 120.000

6.8.Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	- Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa - Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna - Stručni suradnik za poslove likvidature , blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000	7.000	7.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	7.000	7.000	7.000
6.9. Izdaci za kamate	2023.-2025. (kontinuirano)	Izvršen transfer 100% planiran sredstava za izdatke za kamate na gdišnjem nivou	Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	4.000	3.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	4.000	3.000
Ukupno za program (mjeru) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	1.920.558	1.977.013	2.006.364
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.920.558	1.977.013	2.006.364

SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 6 programa, od čega je 6 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljavanja vrtića i škola i unaprijeđeni uslovi za boravak djece predškolskog uzrasta i školske djece. Isplaćena je jednokratna porodična naknada za 36 novorođene djece. Također su sufinansirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinansiran niz projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića, infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovoditi aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom trogodišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“ čiji nije koordinator.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

U cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti draft trogodišnjeg plana rada Službe objavljen je na web stranici Općine Odžak i omogućen je rok od 10 dana svim zainteresiranim da dostave svoje komentare i sugestije na draft trogodišnjeg plana rada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizovano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 8 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Službe za komunikacije Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov uticaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenjem kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu uz zaštitu građana i jačanje civilnog sektora	n/a	Budžetska sredstva	2.006.058	2.062.513	2.091.864
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	473.000	449.000	375.000
		Ukupno	2.479.058	2.511.513	2.466.864

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
19. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	70	75	80
		M2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400	400	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	2	4	6
20. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uloženi u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	125.000	120.000	70.000
		Iznos sredstava uloženi u infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola	0	110.000	30.000	220.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole)	10	13	17	20
21. Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Novoizgrašeni objekti za socijalno zbrinjavanje	0	1	1	1

		Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	300	280	260	240
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	53.000	55.000	58.000	60.000
22. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1	1	1
		M2 adaptiranog i osuvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	100	200	300
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog uticaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	90	80	70
23. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	16	16	16	18
		Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	10	10	20
24. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	400	600	800
		M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	400	800	1200
		Broj implementiranih projekata NVO	20	20	25	3
25. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66	66	66
		Broj pohađanih edukacijana godišnjem nivou	4	6	6	6
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80	80	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijka podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	94%	98%	98%	98%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):
7. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture

Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.1. , Pобоljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
A2.1.1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića	2025.	Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	90.000	90.000
						Ukupno	30.000	100.000	100.000
A2.1.1.2. Rekonstrukcija kanalizacije	2023.	- Rekonstruiran kanalizacijski sustav vrtića - Ugrađeno 100 metara dužnih nove kanalizacione instalacije	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	25.000	0	0
						Ukupno	30.000	0	0
A2.1.1.3. Opremanje vrtića savremenim učilima i pomagalicama u radu	2023.-2025.	- Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljen 1 novi TV aparat	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
A2.1.1.4. Izdvajanje sredstava za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja	2023.-2025			ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0

za rad sa djecom		Nastavno osblje vrtića učestvovalo na najmanje 2 seminara iz područja rada sa djecom	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	500	500	500
						Ukupno	500	500	500
Ukupno za program (mjeru) 1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						Budžetska sredstva	15.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	46.500	91.500	91.500
						Ukupno	61.500	101.500	101.500
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
8. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture									
Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture									
Mjera 2.1.2. , Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.2.1. Nabava učeničkih ormarića za učenike OŠ i SŠ	2023.-2024..	- Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	50.000	50.000	0
						Ukupno	50.000	50.000	0

2.1.2.2. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	2023.	- Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi - Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	15.000
						Ukupno	20.000	20.000	15.000
2.1.2.3. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	2023.	- Zamjenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima - Izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
2.1.2.4. Nabava pametnih ploča	2023.	- Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ - Nabavljena 1 pametna ploča	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	10.000	10.000	10.000
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.1.2.5. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	2023.	Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne	ne	Ne	Budžetska sredstva	25.000	25.000	25.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale	0	0	0

		Osigurana briga i njega za 50 osoba s posebnim potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge	zajednice i NVO			donacije			
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	25.000	25.000	25.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama						Budžetska sredstva	25.000	25.000	25.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	100.000	45.000
						Ukupno	125.000	125.000	70.000
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Podrška jačanju mjera demografske obnove									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3

2.1.3.1. Osiguranje jednokratne porodiljne naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	2023-2025 (kontinuirano)	- Poboljšan položaj roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokratne porodiljne naknade - Jednokratne porodiljne naknade dodjeljene za 40 porodilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodiljne naknade	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	40.000	40.000	40.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	40.000	40.000	40.000
1. Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	2023-2025 (kontinuirano)	11 mladih obitelji ima riješeno stambeno pitanje	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	30.000	36.000	42.000
						Ukupno	30.000	36.000	42.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Podrška jačanju mjera demografske obnove						Budžetska sredstva	40.000	40.000	40.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	30.000	36.000	42.000
						Ukupno	70.000	76.000	82.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,									
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture									
Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1. Nabavka opreme za Dom zdravlja Odžak	2025.	Nabavljen aparat za ultrazvuk sa 2 ili 3 sonde sa Color Dopplerom, Anlajzer za pretragu krvi	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	10.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	170.000	95.000
						Ukupno	0	180.000	105.000
4.2. Nabava vozila hitne pomoći	2023.	Nabavljeno vozilo hitne pomoći s kompletnom pratećom opremom	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	100.000	0	0
						Ukupno	105.000	0	0
4.3.. Jačanje Centra za mentalno zdravlje	2025.	- Postignuto povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu - Održane 2 info	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i	Ne	Ne	Budžetska sredstva	500	500	500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala	1.500	1.500	1.500

		kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga	NVO			sredstva			
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku						Budžetska sredstva	5.500	10.500	10.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	101.500	171.500	96.500
						Ukupno	107.000	182.000	107.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjel za dijalizu	2025	Nabavljena medicinska oprema za Odjel za dijalizu-2 nova aparata Poboljšani uvjeti za boravak novih 5 pacijenata	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna	0	0	0

						sredstva			
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000	20.000	20.000
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,									
Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora									
Mjera 2.3.3 .Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
6.1. Zamjena stolarije u sportskoj dvorani SŠ Pere Zečevića u Odžaku	2023	Za 341 učenika predmetne nastave SŠ Odžak stvoreni uvjeti za bavljenje sportom kao i za građane koji istu koriste u rekreativne svrhe	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	80.000	0	0
						Ukupno	80.000	0	0
6.2. Utopljavanje male sportske dvorane SŠ Pere Zečevića Odžak	2025	Poboljšani uvjeti za bavljenje sportom učenika kao i građana rekreativaca	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	80.000
						Ukupno	0	0	80.000
6.3. Obnova vanjskih sportskih terena	2024	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ	Načelnik	Ne	Ne		0	0	0

		i SŠ	službe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 0 30.000 30.000	 0 0 0 30.000 30.000	 0 0 0 0 0
6.4. Sanacija JU Centar za kulturu Odžak	2023	Saniran objekat JU Centar za kulturu Odžak i poboljšani uvjeti za rad na polju kulture i kulturnih manifestacija	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 0 0 65.000 65.000	 0 0 0 0 0 0	 0 0 0 0 0 0
Ukupno za program (mjeru) 6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 0 0 0 0 175.000 175.000	 0 0 0 0 30.000 30.000	 0 0 0 0 80.000 80.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):						
7. Administrativna i financijska podrška radu Službe						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
n/a						
Program iz nadležnosti Službe za komunikacije						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2023.-2023. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/program e u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)	Načelnik službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	137.784	139.427	141.239
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	137.784	139.427	141.239
7.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	2023.-2023. (kontinuirano) 15. travanj 2023.-2025. godine 15. kolovoz 2023.-2025. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansikih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	45.928	46.476	47.080
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	45.928	46.476	47.080
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje	2023.-2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u		Ne	Ne	Budžetska sredstva	367.423	371.805	376.638
						Kreditna	0	0	0

mišljenja na zakonske i podzakonske akte		- odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	- Načelnik službe - Viši samostaln i referent za mjesne zajednice i NVO			sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 367.423	0 0 0 0 371.805	0 0 0 0 376.638
7.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	91.856 0 0 0 0 91.856	92.951 0 0 0 0 92.951	94.159 0 0 0 0 94.159
7.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.-2025. (Kontinuirano)		- Načelnik službe - Viši samostaln i referent za mjesne zajednice i NVO	Ne		Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	275.567 0 0 0 0 275.567	278.854 0 0 0 0 278.854	282.478 0 0 0 0 282.478
7.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	870.000 0 0 0 0 870.000	913.500 0 0 0 0 913.500	931.770 0 0 0 0 931.770
7.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva	Načelnik	Ne		Budžetska sredstva Kreditna	120.000 0	120.000 0	120.000 0

dokumenata		tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	• službe				sredstva			
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	120.000	120.000	120.000
7.8.. Realizacija kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2023.-2025. (Kontinuirano)	• 100% realizirana kapitlnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	• Načelnik službe	Ne	Ne		Budžetska sredstva	7.000	10.000	10.000
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	7.000	10.000	10.000
25.1. Izdaci za kamate	2023.-2025.	• Izvršen transfer 100% planiran sredstava za izdatke za kamate na gdišnjem nivou	Načelnik službe	Ne	Ne		Budžetska sredstva	5.000	4.000	3.000
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	5.000	4.000	3.000
Ukupno za program (mjeru) 7. Administrativna i financijska podrška radu Službe							Budžetska sredstva	1.920.558	1.977.013	2.006.364
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0

	Ostala sredsta	0	0	0
	Ukupno	1.920.558	1.977.013	2.006.364

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizilazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Trogodišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa.

Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „ Svilaj 1“ i „ Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom trogodišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju tri programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog

mjesta Odžak, Izradu regulacijskog plana proizvodno-poslovne zone „Svilaj 3“ i Izradu regulacijskih planova –mikrolokacija po potrebi.

Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su Odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizovano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizovana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati.

Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi. Naravno da je potrebno završavanje ali je ta procjena na IT sektoru.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak mogu nastupiti usljed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka usljed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe s obzirom na starosnu strukturu uposlenih. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov
uticaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2023.	2024.	2025.
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	327.216	284.381	305.084
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	30.000
		Ukupno	327.216	284.381	335.084

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
26. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500	500	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2	2	2
27. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	5	6	6	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%	78%	77%

strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
9. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM,									
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti									
Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	2023.	Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.	Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	50.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	50.000	0	0
1.2. Izrada regulacijskog plana proizvodno-poslovne zone „Svilaj 3“	2025.	Usvojen regulacijski plan "Svilaj 3" do 2025. godine	Načelnica službe	Načelnica službe	Ne	Budžetska sredstva	0	0	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	30.000
						Ukupno	0	0	50.000
1.3. Izrada regulacijskih planova mikrolokacija- po potrebi	2023.2024.	Izrađen 1 plan	Načelnica	ne	da	Budžetska sredstva	20.000	15.000	0

		nižeg reda za 2023. godinu	službe			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	20.000	15.000	0
Ukupno za program (mjeru) 1. Uspostava funkcionalno-institucionih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem						Budžetska sredstva	70.000	15.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	30.000
						Ukupno	70.000	15.000	50.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

n/a

Program iz nadležnosti Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2023.-2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/program e u Akcionom planu (3x) - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x)	Načelnica službe	ne	da	Budžetska sredstva	32.582	34.107	36.337
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0

		- Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)				Ukupno	32.582	34.107	36.337
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	2023.-2025. (kontinuirano) 15. travanj 2023.-2025. godine 15. kolovoz 2023.-2025. godine	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	Načelnica službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.861	11.369	12.112
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.861	11.369	12.112
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2023.-2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Načelnica službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	86.886	90.952	96.898
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	86.886	90.952	96.898
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na	Načelnica službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	21.722	22.738	24.224
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

		web stranici				Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	21.722	22.738	24.224
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog progama – Ljudski resursi	2023.-2025. (Kontinuirano)		Načelnica službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	65.165	68.214	72.673
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	65.165	68.214	72.673
2.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2023.-2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnica službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	40.000	42.000	42.840
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	40.000	42.000	42.840
Ukupno za program (mjeru) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe						Budžetska sredstva	257.216	269.380	285.084
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	257.216	269.380	285.084