

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji BiH ( "Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14 , 13/14, 8/15 i 91/15 ), te na temelju članka 114. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak, broj 02/09 ), Općinsko vijeće Odžak na XXVI redovitoj sjednici održanoj dana 05.01.2016.godine donosi

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Odžak**  
**za 2016. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2016.godinu ( u daljem tekstu: proračun), izrada i donošenje, izvršenje, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za fiskalnu godinu, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Općine je procjena godišnjih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka koje na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće Odžak ( u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

**Opći** dio čini Račun prihoda i rashoda (planirana Bilanca uspjeha), Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.

**Posebni** dio sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika Proračuna, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

**Kapitalni** proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1.) PRIHODA

- a. poreznih prihoda
- b. neporeznih prihoda:
  - prihoda od poduzetništva i imovine,
  - prihoda od pristojbi i naknada,
  - novčanih kazni,
  - prihoda od imovine,
  - prihoda od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi,
  - primljeni transferi i donacije,

- ostali prihodi.

## 2.) RASHODA

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi,
- izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja, iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

## Članak 4.

U smislu ove Odluke, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

1. Proračun je akt kojim se utvrđuje plan financijskih aktivnosti proračunskih korisnika, koji obuhvaćaju projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka općine za razdoblje od jedne godine. Proračunom je također predviđena i gornja granica cjelokupnog duga općine ( kreditno zaduženje, jamstva i slično), uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za predstojeću fiskalnu godinu.

Proračun donosi predstavničko tijelo općine: Općinsko vijeće.

2. Proračunski izdaci su odljevi novca za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova,
3. Proračunski i izvanproračunski nadzor je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u Proračunu i financijskom planu,
4. Proračunski kalendar je postupak pripreme i donošenja Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova,
5. Fiskalna godina je razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca,
6. Glavna knjiga riznice je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva,
7. Unutarnja kontrola obuhvaća organizaciju politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo da Vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima u skladu postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja i da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka,
8. Unutarnja revizija je neovisno tijelo koje osigurava objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog organa,
9. Javni prihodi predstavljaju, bez ograničenja, sva novčana sredstva naplaćena na temelju prihoda, primitaka, naknada i prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, kredita i potpora koji se mogu deponirati na JRR i isplaćivati sa JRR,
10. Javne investicije predstavljaju dio sredstava proračuna planirani za ulaganja uz značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme,
11. Jedinstveni račun riznice (JRR) je sustav bankovnih računa proračuna preko kojih se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige.

12. Modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze,
13. Tekuća bilanca je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit,
14. Proračunski prihodi podrazumijevaju, bez ograničenja, porezne i neporezne prihode i ostale prihode i primitke utvrđene zakonima, odnosno radnjama proračunskih korisnika,
15. Proračunski rashodi su propisani Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u Proračunu i financijskim planovima,
16. Proračunski korisnici su svi redovni i izvanredni korisnici proračunskih sredstava, tijela uprave i ostali koji su uvršteni u Proračun kao proračunski korisnici,
17. Zaduživanje je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira za financiranje tekućih deficita ili za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa,

## **II IZRADA I DONOŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Proračun se donosi za fiskalnu 2016.godinu, koja teče od 01.01. – 31.12.2016.godine. Priznavanje prihoda i primitaka Proračuna, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranoj računovodstvenoj osnovi nastanka događaja.

### **Članak 6.**

Svi prihodi i primici Proračuna, uključujući i vlastite prihode i primitke korisnika Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu. Prikupljanje javnih prihoda Proračuna vrši se putem računa javnih prihoda (depozitni račun).

### **Članak 7.**

Općinsko vijeće donosi Proračun, najkasnije do 31.prosinca/decembra tekuće godine.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najdulje za prva tri mjeseca fiskalne (2016.)godine.

Privremeno financiranje u smislu stavka 1. ovoga članka, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu (2015.) godinu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 8.**

Tijekom fiskalne 2016.godine, ukoliko se za to ukaže potreba, Proračun će se mijenjati odnosno dopunjavati sukladno procedurama iz članka 36. Zakona ( Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna).

### **III FISKALANA ODGOVORNOST**

#### **Članak 9.**

Rukovoditelj proračunskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti..

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovoditelji obveznika-korisnika proračuna općine Izjavu dostavljaju službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

Rukovoditelj proračunskog korisnika Izjavu dostavlja Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka 3. ovog članka, propisuje ministar financija.

### **IV IZVRŠENJE PRORAČUNA**

#### **Članak 10.**

Nakon donošenja Proračuna za 2016.godinu, Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa ( u nastavku teksta: Služba) upoznaje proračunske korisnike o odobrenim sredstvima i dinamici prijenosa odobrenih sredstava. Rok za upoznavanje proračunskih korisnika je najkasnije 30. dana od dana usvajanja Proračuna od strane Općinskog vijeća.

Upoznavanje proračunskih korisnika ima se obaviti u pisanom obliku, putem unificiranog obrasca koji će pripremiti Služba.

Prava korisnika proračuna koji se odnosi na iznose odobrenih sredstava i dinamiku plaćanja mogu biti nakratko suspendirana u slučajevima iz članka 36. Zakona o proračunima Federacije BiH, uz obvezatno poštivanje odredaba navedenih u članku 37. istog Zakona.

#### **Članak 11.**

Za praćenje dinamike priliva i odliva sredstava sa računa Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, na temelju podataka Službe.U tom smislu Služba je obvezna Općinskog načelnika izvješćivati o dinamici priliva i odliva sredstava putem mjesečnih i periodičnih izvješća.

Platne transakcije obavljaju se putem jednog ili više transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskih računa su Općinski načelnik i osoba ( jedna ili više) koju isti ovlasti, a čiji potpisi su deponirani kod poslovnih banaka.

## Članak 12.

Ukoliko bi nastupili kratkotrajni poremećaji u dinamici priliva prihoda i primitaka, a što ne bi za obvezu imalo izradu Izmjena i dopuna proračuna, Općinski načelnik općine ima pravo i obvezu da isplata sredstava sa računa Proračuna obavljaju po slijedećim prioritetima:

- za izmirenje preuzetih tekućih obveza s osnove zaduživanja, jamstava i slično,
- za nesmetan rad općinskih službi za upravu ( plaće, naknade, materijalni troškovi),
- za nesmetan rad Općinskog vijeća Odžak i njegovih radnih tijela,
- za izmirenje ranije preuzetih ugovorenih obveza ( javni radovi, usluge, dobra i sl.)
- za planom Proračuna, preuzete obveze prema korisnicima Proračuna ( transferi), i
- za ostale nespomenute obveze Proračuna,

a sve u skladu sa člankom 52. Zakona o proračunima u FBiH.

## Članak 13.

Ukoliko se tijekom fiskalne 2016.godine, na temelju zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća ili na druge načine povećao djelokrug ili nadležnost Općine, što zahtjeva povećanje već odobrenih sredstava postojećih korisnika, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove potrebe se najprije osiguravaju iz sredstava odobrene pričuve, čiju potrošnju odobrava Općinski načelnik.

Ako odobrena sredstva iz stavka 1. ovog članka ne budu dostatna, odobravanje dodatnih sredstava nije moguće, nego je obveza donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

## Članak 14.

Općinski načelnik, sukladno odredbama iz članka 59. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupno odobrenog rashoda i izdataka u iznosu najviše do 10%.

Zakonom o izvršavanju proračuna regulirati će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Službi daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

## Članak 15.

Sredstva sa pozicije: „Plaće i naknade plaća“, te „Naknade troškova uposlenih djelatnika“ doznačavati će se korisnicima proračuna na temelju odredaba Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („N. novine ŽP“, broj 9/13, 11/13 i 2/14), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“ broj 45/10 i 111/12), Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Narodne novine ŽP“, broj 5/11, 5/12 i 3/13), Pravilnika

o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (broj 01-02-49-1043/09 od 29.12.2009. godine), te ostalim internim aktima proračunskog korisnika.

Visina dnevnica i naknada za službena putovanja što nastanu u vezi sa službenim putovanjima određuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („N.novine ŽP“, broj 3/06,5/07, 1/08, 1/09,1/10,2/11,7/11).

#### Članak 16.

Postupak nabave tekućih i investicijskih dobara i usluga (javnih radova) mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 ).

#### Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi drugim razinama vlasti“ - pozicija 614.1 i 614.2 – „Tekući transferi pojedincima“ koristit će se sukladno planu i programu utroška kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog korisnika proračuna i resorne Službe, te na temelju podnesenih zahtjeva korisnika proračuna a sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji BiH.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi neprofitnim organizacijama“ (pozicija 614.3), koristit će se u skladu sa planom i programom utroška koga utvrđuje Općinski načelnik, a na prijedlog korisnika proračuna i resorne Službe na temelju podnesenih zahtjeva proračuna, ili na temelju raspisanog Javnog poziva ( članak 20. Zakona).

#### Članak 18.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta“ (pozicija 614.5) koristit će se namjenski u skladu sa planom i programom utroška koga donosi Općinski načelnik, sukladno odlukama Općinskog vijeća, prijedloga poduzetnika i resorne Službe.

#### Članak 19.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su predložiti Općinskom načelniku programe utroška sredstava za transfere iz članka 17. i 18. ove Odluke.

Bitni elementi programa utroška su: naziv korisnika, svrha i opis programa, visina traženih sredstava, mogućnosti vezivanja drugih sredstava (donacije) za sredstva Proračuna, trajanje programa, te drugi bitni ( za korisnike) nespomenuti elementi.

Sredstva se ne mogu koristiti prije nego postanu operativna, odnosno prije nego Općinski načelnik odobri programe utroška.

O utrošku sredstava iz stavka 1. ovog članka korisnici izvješćuju Općinskog načelnika preko nadležne Službe najmanje jednom godišnje, putem Instrukcije br. 2.- Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika.

#### Članak 20.

Proračun se može zaduživati u svrhe, pod uvjetima i u opsegu propisanom Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBIH“ broj: 86/07, 24/09 i 45/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“, a primjenjivati će se u fiskalnoj 2016. godini

Odžak, 5. 1. 2016. godine  
Br.: 01-01- 3/16

**PREDSJEDATELJ OV**

---

**Jakov Ivanković, dipl. oec**