BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
NAČELNIK OPĆINE
Odžak, 15.02.2021. godine
Broj: 01-02-530/21

OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA OPĆINE ODŽAK ZA 2022. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2022. – 2024. GODINU

Na osnovu članka 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i članka 38. Statuta Općine Odžak Općinski načelnik, donosi:

OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA
OPĆINE ODŽAK ZA 2022. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2022. – 2024. GODINU

Članak 1.

Proračunski/budžetski kalendar predstavlja aktivnosti vezane za postupak pripreme,donošenja i realizacije proračuna/budžeta.

Članak 2.

Proračunski/ budžetski kalendar je obvezujući dokument za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući , općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture, kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike, i klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom, te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje proračuna/ budžeta za 2022. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna/ budžeta za period 2022.-2024. godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2022.-2024. godine (DOP).
2.	do 15.04.2021.	Proračunski korisnici na osnovu instrukcije 1. dostavljaju Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa prijedloge prioriteta za izradu DOP-a za period 2022-2024. godina; Nosilac izrade ekonomske politike za naredne tri godine , kao i strateškog plana je Služba za gospodarstvo i LER u skladu sa zakonskim propisima;
3.	do 15.06.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa priprema DOP za period 2022.-2024. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku;
4.	do 30.06.2021.	Općinski načelnik usvaja DOP za 2022.-2024. godinu i dostavlja Općinskom vijeću DOP kao informaciju;
5.	do 15. 07.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa objavljuje DOP na web stranici općine Odžak;

6.	do 15.07.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika; Instrukcija sadrži: 1. osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17.stavak 3 Zakona, 2. način izrade proračuna, 3. rokove za izradu proračuna, 4. gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.
7.	do 15.08.2021.	Na osnovu Instrukcije br.2 za izradu prijedloga proračuna proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta. **I Prijedlog financijskog plana sadrži :** 1.namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika, 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunska i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta, 3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama ,zakonima i podzakonskim aktima, 4. plan nabavke stalnih sredstava koji mora biti usklađen sa finansijskim planom proračunskih korisnika, 5. obrazloženje financijskog plana, 6. plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja , a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima, 7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu, 8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44 Zakona. **II Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži :** 1. kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika, 2. opis i obrazložene programe, 3. zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi, 4. usklađene programe s ciljevima,strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, 5. ciljeve i pokazatelje na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, 6. izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa zasnovanim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u predhodnoj godini, 7. ostala obrazloženja i dokumentaciju **III Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika sadrži :** 1.naziv programa, 2. opis programa (općih i posebnih ciljeva) 3. potrebna sredstva za provođenje programa, 4. potreban broj zaposlenih za provođenje programa, 5. procjenu rezultata, 6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

		U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani za provođenje investicija,davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine koji su razrađeni po: 1. pojedinim programima, 2. godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina, 3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa. Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine. Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a. Proračunski korisnici dostavljaju Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, proračunske zahtjeve;
8.	do 15.09.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa obavlja konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
9.	do 15.10.2021.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja Općinskom Načelniku Nacrt proračuna za 2022. godinu;
10.	do 01.11.2021.	Općinski Načelnik utvrdjuje Nacrt proračuna za 2022. godinu;
11.	do 05.11.2021.	Općinski Načelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2022. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2021.	Općinsko vijeće donosi Proračun za 2022. godinu;

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje proračuna za 2022. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za 2022. – 2024. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Proračuna za narednu fiskalnu godinu kao i Dokumenta okvirnog proračuna za period od tri godine.

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18 i 11/19) člankom 15., propisan je Proračunski kalendar po kome se priprema i usvaja Proračun, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Proračuna za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.

Trogodišnje planiranje podrazumijeva izradu Dokumenta okvirnog proračuna za period od tri godine, koji je osnova za izradu Proračuna za narednu fiskalnu godinu za sve nivoe vlasti.
U poglavlju 2., odnosno člankom 18. pomenutog Zakona o Proračunima u F BiH, propisana je obveza donošenja Dokumenta okvirnog Proračuna od strane Općinskog načelnika do 30.lipnja/ juna tekuće godine, za naredne tri godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Općinskom vijeću kao informacija i objavljuje na web stranici Općine Odžak.

Članak 4.
Financijsko izvješćivanje,

koje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčani tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJI
1.	do 28.veljače/februara tekuće godine	Proračunski korisnici dostavljaju godišnji obračun za predhodnu godinu Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa

2.	- **20 dana** po isteku obračunskog perioda za periode: 1.01. -31.03. ; 1.01.- 30.06. i 1.01. -30.09. - za period od 1.siječnja/janura do 31.prosinca/decembra predhodne godine do **28 veljače/ februara tekuće godine**	Proračunski korisnici dostavljaju periodična izvješća Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa
3.	- **20 dana** po isteku obračunskog perioda za periode: od 1.01. do 31.03. od 1.01. do 30.06. od 1.01. do 30.09. - za period od 1.siječnja/janura do 31. prosinca/decembra predhodne godine do **5. ožujka/marta**	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja periodična izvješća Općinskom vijeću i Županijskom ministarstvu financija
4.	**do 05. ožujka/marta** tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja računovodstvena godišnja izvješća Županijskom ministarstvu financija za predhodnu godinu
5.	Periodična izvješća 40 dana po isteku obračunskog perioda , a godišnje izvješće do 25.travnja tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dužna je podnositi Općinskom načelniku periodična konsolidovana financijska izvješća , a za period od 1.siječnja/januara do 31.prosinca/decembra do 25.travnja/aprila tekuće godine
6.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15, 102/15 , 104/16 , 5/18 i 11/19) u članku od 89. do 99., utvrđeni su rokovi za izradu i dostavljanje financijskih izvješća.

Članak 5.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta za 2022. godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period od 2022.-2024. godine, i kalendar finansijskog izvještavanja objaviti u Službenom glasniku općine Odžak.

Obrađivač : Služba za nabavku izaštitu sredstava i resursa

OPĆINSKI NAČELNIK

_____

Nada Ćulap, dipl.oec.