

Na temelju članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 1/94 i 13/97»), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 49/06) i članka 35. Statuta Općine Odžak-prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Odžak», broj 2/06), Općinsko vijeće Odžak, na IX. sjednici održanoj dana 07.09. 2009. godine, donosi:

## **STATUT OPĆINE ODŽAK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i županijskim/kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Općine Odžak.

#### **Članak 2.**

Općina Odžak ( u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim Ustavom , zakonom i ovim Statutom.  
Općina ima svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 3.**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno članku IX. 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom će cilju Općina osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.

### **II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE**

#### **Članak 4.**

Naziv općine je: Općina Odžak.

U ravnopravnoj upotrebi je naziv: Opština Odžak.

Sjedište Općine je u Odžaku, Trg bb.

#### **Članak 5.**

Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Posavske županije/kantona.

#### **Članak 6.**

Granice područja općine Odžak idu granicama katastarskih općina, koje u potpunosti ili jednim svojim dijelom ulaze u sastav područja općine, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Područje općine Odžak čine katastarske općine: Odžak, Ada, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Prud, Vojskova, Trnjak-Zorice, Novo Selo, Posavska Mahala, Novi Grad, Vrbovac, Mala Brusnica i dio katastarske općine Potočani.

Granice Općine unesene su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

#### **Članak 7.**

Područje Općine obuhvata gradsko područje naseljenog mjesta Odžak koje se sastoji od MZ 1, MZ 2 i MZ 3 i naseljena mjesta: Ada, Novo Selo, Gornja Dubica, Donja Dubica, Prud, Posavska Mahala, Novi Grad, Osječak, Lipik, Donji Svilaj, Gornji Svilaj, Potočani, Vrbovac, Vojskova, Trnjak-Zorice, Mala Brusnica, Bijele Bare, Jošava i Prnjavor.

#### **Članak 8.**

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 9.**

Općina ima grb, zastavu i pečat.

#### **Članak 10.**

Opis grba i zastave utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Uvjeti i način uporabe grba i zastave uređuje se odlukom Općinskog vijeća

#### **Članak 11.**

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

#### **Članak 12.**

Dan Općine je 8-og (osmog) veljače/ februara, dan povratka na teritorij Općine nakon završetka Domovinskog rata, odnosno odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Na prijedlog Načelnika Općinsko vijeće donosi Odluku o načinu i sadržaju obilježavanja Dana općine.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

Značajni datumi i njihov sadržaj uređuju se odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 13.**

Službeni jezici u Općini su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.

Službena pisma su: latinica i ćirilica.

### **III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Članak 14.**

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

#### **Članak 15.**

Općina obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Općine,
- donošenje programa i planova razvitka Općine i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih groblja,
  - lokalni putovi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiziranje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,

- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osiguravanje i vođenje evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje učinkovite lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje ustrojstva mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost neke druge razine vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Općine i njen gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak

#### **Članak 16.**

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i županijskih/kantonálnih vlasti koje joj te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

## **IV. ORGANI OPĆINE**

#### **Članak 17.**

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

#### **Članak 18.**

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između zastupničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ mjerodavan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine normativne naravi u nadležnosti su Općinskoga vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti općinski načelnik.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 19.

Općinsko vijeće je zastupnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće ima 25(dvadeset pet) vijećnika, od kojih je najmanje 1 vijećnik iz reda nacionalnih manjina, u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Općinsko se vijeće konstituira izborom predsjedatelja Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

### Članak 20.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu vijećnika koji donosi Vijeće.

Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti.

### Članak 21.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

### Članak 22.

Općinski vijećnici imaju, sukladno općinskoj odluci, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u svezi s radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću, izuzev predsjedatelja koji dužnost predsjedatelja Vijeća obnaša profesionalno i za to prima plaću iz sredstava proračuna Općine.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status predsjedatelja Općinskog vijeća koji svoju dužnost obnaša profesionalno, ako nisu uređeni posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

### Članak 23.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti u što kraćem roku i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine u cjelini.

#### **Članak 24.**

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

#### **Članak 25.**

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika :

1. donosi Statut Općine;
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti većinom ukupnog broja vijećnika:

3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
7. donosi Proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu;
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine sukladno zakonu;
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
13. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
14. donosi plan korištenja javnih površina;
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave ;
16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća;
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća;
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;

25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika;
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika;
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom Statutu;
31. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
33. donosi Poslovnik o svome radu;
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane;
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Općinskog načelnika,
  - predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
  - državne službenike i namještenike u općinskom organu državne službe,
  - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja i
  - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu;
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### **Članak 26.**

Rad je Općinskog vijeća javan.

Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

#### **Članak 27.**

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedatelj, odnosno zamjenik predsjedatelja prethodnog saziva, a njome predsjeda najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedatelja Općinskoga vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko je vijeće konstituirano izborom predsjedatelja Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

#### **Članak 28.**

Izbor predsjedatelja Općinskog vijeća i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasovanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovnikom.

Predsjedatelj Općinskoga vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedatelj Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedatelja Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedatelja pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedatelj povjeri poslove iz svoga djelokruga.

#### **Članak 29.**

Prava i dužnosti predsjedatelja Općinskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovníkom vijeća.

#### **Članak 30.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela, odnosno povjerenstva osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela odražava postignute izborne rezultate i osigurava jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno Zakonu.

#### **Članak 31.**

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom općinskog vijeća.

#### **Članak 32.**

Radi unapređenja učinkovitosti i usklađivanja rada, Općinsko vijeće će obrazovati Radno predsjedništvo Općinskog vijeća.

Sastav Radnog predsjedništva Općinskog vijeća, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 33.**

Općinsko vijeće može osnovati Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

### **4. OPĆINSKI NAČELNIK**

#### **Članak 34.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine.

#### **Članak 35.**



Općinski načelnik bira se izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Općinski načelnik obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

### **Članak 36.**

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika s obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pisanom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni popis birača za područje Općine.

Općinsko vijeće dužno je sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedatelju Općinskog vijeća.

U slučaju prihvaćanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvaćanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju izravnim tajnim glasovanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasovali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon glasovanja o opozivu novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće imenovat će povjerenstvo za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

### **Članak 37.**

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši predsjedatelj Općinskog vijeća, a ukoliko on to ne prihvati, tu dužnost vrši vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se i za slučaj duže kontinuirane privremene spriječenosti Općinskog načelnika da obnaša svoju dužnost.

Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

### **Članak 38.**

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,

8. osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,
13. realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. 14.podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća,
18. 18.brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. 19.obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 39.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

#### **Članak 40.**

Općinski načelnik svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 41.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine.

#### **Članak 42.**

Načelnik je dužan Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve sjednice) Općinskog vijeća podnijeti program koji će ostvariti tijekom obnašanja svoga mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka/marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Članak 44.**

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stavka nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom sukladno Ustavu i zakonu.

#### **Članak 45.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka/marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Povodom izvješća iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvješće odbije, ukazat će Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### **Članak 46.**

Općinski je načelnik dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 47.**

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

## **VI. USTROJSTVO OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 48.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Općinu obavlja Jedinštveni Općinski organ državne službe za upravu, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 49.**

U okviru Jedinštvenog općinskog organa državne službe uspostavljaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

#### **Članak 50.**

Općinskom načelniku u rukovođenju Općinskim službama za upravu pomažu rukovodeći državni službenici – pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu.

Pomoćnici Općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju Općinskom načelniku.

#### **Članak 51.**

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svog djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

#### **Članak 52.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa Općine Odžak, uređuje se: ustrojstvo organa državne službe, broj i naziv organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad općinskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog organa državne službe uređuju se prava i obveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnoga službenika, zakonska načela u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, stegovna odgovornost i druga pitanja iz radnoga odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće, naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## **VII. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 53.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno zakonu.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Općinsko vijeće može prenijeti obveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

#### **Članak 54.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i

prečišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća, uređivanje i rad gradskih tržnica i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

#### **Članak 55.**

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i nadzorni odbori javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

## **VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 56.**

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

#### **Članak 57.**

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

#### **Članak 58.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

#### **Članak 59.**

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

#### **Članak 60.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

#### **Članak 61.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

#### **Članak 62.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustrojstvo mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informiranja, suradnja s općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### **Članak 63.**

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

#### **Članak 64.**

Općinsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 65.**

Organi mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice.
2. Predsjednik mjesne zajednice

#### **Članak 66.**

Organi mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

#### **Članak 67.**

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

## **1. VIJEĆE MJESNE ZAJEDNICE**

### **Članak 68.**

Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od izravnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti Vijeće mjesne zajednice dužno je konzultirati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

### **Članak 69.**

Vijeće mjesne zajednice bit će obvezno konzultirano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i o postupku donošenja proračuna i planova Općine.

Konzultiranje iz prethodnog stavka vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice obvezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

### **Članak 70.**

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi vijeća mjesne zajednice biraju se izravno na zboru, a u iznimnim slučajevima tajnim glasovanjem na način i po postupku koji se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je nazočna jedna desetina građana od ukupnog broja građana sa općim biračkim pravom u toj mjesnoj zajednici.

Ako se članovi Vijeća mjesne zajednice biraju tajnim glasovanjem, odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u svezi s izbornim procesom.

### **Članak 71.**

Rezultate izbora za članove Vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

### **Članak 72.**

Prijedlog kandidata za člana Vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, pojedinačno ili u skupini, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruge koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova Vijeća mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu jednakopravno zastupljeni.

### **Članak 73.**

Izbori za članove Vijeća mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno

područje ili više manjih naselja u Vijeću mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

#### **Članak 74.**

Vijeće mjesnih zajednica može imati od 3(tri) do 11(jedanaest) članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice, što će svaka Mjesna zajednica precizno utvrditi svojim Statutom.

#### **Članak 75.**

Članu Vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,
- smjenjivanjem.

Ako članu Vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat sljedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za vijeće mjesne zajednice.

#### **Članak 76.**

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu sukladno ovom Statutu,
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

#### **Članak 77.**

Način rada i odlučivanja Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

#### **Članak 78.**

Vijeće mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obvezno mu podnosi godišnje izvješće o svom radu.

## **2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Članak 79.**

Kandidat s liste za izbor članova Vijeća mjesne zajednice s najvećim brojem osvojenih glasova je Predsjednik mjesne zajednice i po dužnosti je predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Vijeća mjesne zajednice.



### **Članak 80.**

Predsjednik mjesne zajednice i član Vijeća može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

### **Članak 81.**

Dužnosti predsjednika i članova Vijeća mjesne zajednice su počasne.

Predsjednik mjesne zajednice koji je istovremeno i Predsjednik Vijeća mjesne zajednice može imati pravo na naknadu za svoj rad, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

### **Članak 82.**

Predsjednik vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća i podnosi izvješća o provođenju odluka Vijeća,
- surađuje s organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite sukladno aktivnostima tijela i službi Općine,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Vijeću mjesne zajednice, odnosno Općinskom vijeću.

### **Članak 83.**

Vijeće mjesnih zajednica, sukladno ovom Statutu, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi Predsjednik vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

### **Članak 84.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba
- i druga sredstva.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Općine za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

### **Članak 85.**

Stručne, administrativne i financijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.

### **Članak 86.**

Nadzor nad radom tijela mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

## **IX. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

### **Članak 87.**

Oblici izravnog sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici izravnog sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

## **REFERENDUM**

### **Članak 88.**

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni popis birača.

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

### **Članak 89.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica, na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice.

### **Članak 90.**

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV». Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma sukladno zakonu.

#### **Članak 91.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### **Članak 92.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasniku Općine Odžak.

### **ZBOR GRAĐANA**

#### **Članak 93.**

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kroz postupak provođenja javne rasprave.

#### **Članak 94.**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

#### **Članak 95.**

Zbor građana saziva Predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik ako se predsjednik Mjesne zajednice ogluši o zahtjev.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

#### **Članak 96.**

Organi mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

### **Članak 97.**

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za Vijeće mjesne zajednice, ali ne obvezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

## **GRADANSKA INICIJATIVA**

### **Članak 98.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 10% birača upisanih u centralni popis birača dotične mjesne zajednice, te donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Općine.

### **Članak 99.**

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njenom donošenju.

## **PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA**

### **Članak 100.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskome vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obvezuju organ kojem se podnose.

### **Članak 101.**

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stavka dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stavka 1. ovoga članka dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

## **DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

### **JAVNA RASPRAVA**

#### **Članak 102.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, sukladno zakonu, Poslovníku Općinskog vijeća i ovom Statutu. Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

### **SATI GRAĐANA**

#### **Članak 103.**

Općinski načelnik i predsjedatelj Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 104.**

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, sukladno zakonu, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno zakonu i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu, također brižno i prema načelima dobrog domaćina.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je dana na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

### **Članak 105.**

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlasti.

Općinski načelnik dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

### **Članak 106.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine razmjerni su poslovima koji su sukladni zakonu i njenom djelokrugu.

### **Članak 107.**

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno zakonu i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine
- kamata sukladno zakonu,
- prihodi od koncesije sukladno zakonu,
- prihodi od samodoprinosu sukladno općinskoj odluci i ovom Statutu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno zakonu,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- dug sukladno zakonu.

### **Članak 108.**

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnog očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno ovom Statutu.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.

### **Članak 109.**

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

## **PRORAČUN OPĆINE**

### **Članak 110.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

### **Članak 111.**

Prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. studenog/novembra tekuće godine.

Proračun Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca/decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnog stavka, do usvajanja proračuna a najdulje do 31. ožujka/marta financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

#### **Članak 112.**

Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka/marta tekuće proračunske godine, Općinski načelnik proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Odžak.

#### **Članak 113.**

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

#### **Članak 114.**

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Općine i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

#### **Članak 115.**

Općina se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

### **XI. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**

#### **Članak 116.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, proračun, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

#### **Članak 117.**

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 118.**

Akti organa Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na temelju propisa Općine, u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za žalbe koje kao drugostupanjsko tijelo obrazuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 119.**

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasniku Općine, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

#### **Članak 120.**

U službenom glasniku Općine osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju proračun, završni račun, programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

## **XII. DONOŠENJE I IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE**

#### **Članak 121.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

#### **Članak 122.**

Općinsko vijeće uspostavlja Povjerenstvo za izradu Statuta Općine u koje se imenuju istaknuti znanstveni, stručni i javni djelatnici.

#### **Članak 123.**

Postupak za izmjene i dopune Statuta Općine pokreće se prijedlogom za izmjene i dopunu Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedatelju Općinskog vijeća u pisanom obliku.

#### **Članak 124.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta predsjedatelj Općinskog vijeća upućuje Povjerenstvu za izradu Statuta Općine, koji ga razmatra i mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

#### **Članak 125.**

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim izmjenama i dopunama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.



Ako se ne prihvati prijedlog za izmjene i dopune Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### **Članak 126.**

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Povjerenstvo za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

#### **Članak 127.**

Predlagatelj prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Povjerenstvo za praćenje provođenja ustava, zakona, Statuta općine i propisa.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

### **XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 128.**

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 129.**

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih organa putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.

#### **Članak 130.**

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, informativnog biltena i kroz druge oblike informiranja.

#### **Članak 131.**

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.

### **XIV. ODNOS OPĆINE I GRAĐANA**

#### **Članak 132.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### **Članak 133.**

Općinski organ državne službe mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akte Općine.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Općinskom organu državne službe utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

## **XV. ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I ŽUPANIJSKIM/KANTONALNIM VLASTIMA**

### **Članak 134.**

Općinske i županijske/kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i županijske/kantonalne vlasti u pogledu rada tijela Općine.

### **Članak 135.**

Općina i Posavska županija/kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

### **Članak 136.**

Općina je dužna informirati federalne, odnosno županijske/kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih/kantonalnih vlasti sukladno zakonu.

### **Članak 137.**

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine obveza je federalnih i županijskih/kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konzultiraju Općinu.

## **XVI. UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU**

### **Članak 138.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u županiji/kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

### **Članak 139.**

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno općinskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 140.**

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvitak Općine i države Bosne i Hercegovine.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 141.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Odžak, objavljen u Službenom glasniku Općine Odžak, broj 10/01; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Odžak, objavljena u Službenom glasniku općine Odžak, broj 1/05, te prečišćeni tekst Statuta općine Odžak, objavljen u Službenom glasniku općine Odžak, broj 2/06.

### **Članak 142.**

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

### **Članak 143.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Odžak.

Broj:01-01-141/09  
Dana, 07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a  
Derviš Šaćirović